**附件5-1：**

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**基礎型計畫工作計畫書**

**OO區域**

**全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止**

學校名稱(註)

**中 華 民 國 年 月**

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**工作計畫書摘要表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)-OO區域 | | | | | | | |
| 申請學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 代表學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 其他大學院校之研究中心等機構或學者專家參與本計畫之名稱 |  | | | | | | | |
| 通訊地址  (含6碼郵遞區號) |  | | | | | | | |
| 全程計畫期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 基礎型 計畫負責人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 全程計畫  各年度經費 及專任人年數 | 來源  年度 | | 交通部補助款(千元) | | | 計畫專任人年數 | | |
| 第一年度 | |  | | |  | | |
| 第二年度 | |  | | |  | | |
| 合計 | |  | | |  | | |
| 計畫聯絡人 (專案經理) | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 職務代理人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。**工作計畫書撰寫說明**

1. 計畫書請以A4規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件7評選作業須知之附表1)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

目錄

1. 區域中心願景、架構及區域現況分析…………………………oo
2. 工作項目規劃及執行構想………………………………………oo
3. 參與人力規劃……………………………………………………oo
4. 質化及量化KPI…………………………………………………oo
5. 經費需求…………………………………………………………oo

附件5-1-1主持人及專任人員資歷表……………………………….oo

附件5-1-2本計畫配合單位合作意願書…………………………….oo

參、參與人力規劃

一、輔導地方政府研提公共運輸提案之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、公共運輸案例研析與實作之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 本工作項目中擔任之工作 |
| 主題1：「偏(原)鄉公共運輸結合觀光服務升級」 | | | | |
| 主持人(…) |  |  |  |  |
| 協同主持人(…) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 專任研究人員(…) |  |  |  |  |
| 專案經理(…) |  |  | 碩士 |  |
| 主題2：「偏(原)鄉公共運輸多元及創新服務模式」 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主題3：「幹支線公共運輸路網規劃」 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.填寫說明:(1)職稱欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「專任研究人員」、「專案經理」或「專任助理」；(2) 主持人及協同主持人之職級欄內請分別填寫「教授級」、「副教授級」或「助理教授級」；專任人員之職級欄內請分別填寫「研究員級」、「副研究員級」、「助理研究員級」或「研究助理級」；(3)主持人、協同主持人及專任人員請增填附件一。

2.請詳細填寫投入此部分工作之人員資料，並於「本工作項目中擔任之工作」欄位填寫負責案例之工作內容（如篇幅不足，請另紙繕附）。

三、區域公共運輸年度發展趨勢與政策方針之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、協助交通部(運輸研究所及公路局)研提公共運輸發展策略或配合交通部政策宣導人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

伍、經費需求

說明：計畫主持人、協同主持人、碩士級專案經理、專任研究人員及專任助理之薪資費用，應分別於基礎型、競爭型及道安改善計畫之人事費編列，其餘兼任人員(兼任助理、臨時工及工讀生等)費用可於業務費支應，且各該人員工作項目需與計畫內容相關(單一兼任人員或計畫支領金額不得超過15萬元以上)。

一、計畫總經費需求(千元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度  經費 | 第一年度 | 第二年度 | 合計 |
| 交通部補助款 |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

二、計畫第一年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

三、計畫第二年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

四、計畫第一年度業務費需求 (項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

五、計畫第二年度業務費需求 (項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

附件5-1-1 主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)計畫人員基本資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎主持人 🞎協同主持人 🞎專任研究人員 🞎專案經理 🞎專任/行政助理 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名: 性別: 出生地: 出生年月日: | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷 (擇其重要者填寫) | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | | | 學位 | | 起訖年月 | | 科技專長 | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
| 經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填) | | | | | | | | | | | | | |
| 服務單位 | | 職稱 | | 專任  或  兼任 | | 工作  性質 | 起訖年月 | 曾參與之研究計畫 | | | | | |
| 計畫名稱 | | | 計畫內職  務及工作 | | 起訖  年月 |
| 現  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 曾  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 計畫主持人最近2年主持政府機關委託研究計畫情形  （本欄請確實填寫） | | 年度 | 計畫名稱 | | | | | | | 執行金額 | | 執行期限 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
| 近5年著作及研究報告名稱: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

主持人簽章: 填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

附件5-1-2本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容…等訂定合作意願書

**附件5-2：**

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**競爭型計畫之連結國家重大政策/區域治理工作計畫書**

**OO區域**

主題名稱：OOO

**全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止**

學校名稱(註)

**中 華 民 國 年 月**

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**工作計畫書摘要表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)-OO區域 | | | | | | | |
| 主題名稱 |  | | | | | | | |
| 申請學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 代表學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 其他大學院校之研究中心等機構或學者專家參與本計畫之名稱 |  | | | | | | | |
| 通訊地址  (含6碼郵遞區號) |  | | | | | | | |
| 全程計畫期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 競爭型計畫之連結國家重大政策/區域治理負責人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 全程計畫  各年度經費 及專任人年數 | 來源  年度 | | 交通部補助款(千元) | | | 計畫專任人年數 | | |
| 第一年度 | |  | | |  | | |
| 第二年度 | |  | | |  | | |
| 合計 | |  | | |  | | |
| 計畫聯絡人 (專案經理) | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 職務代理人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。**工作計畫書撰寫說明**

1. 計畫書請以A4規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件7評選作業須知之附表2)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

目錄

1. 工作項目規劃及執行構想………………………………………oo
2. 參與人力規劃……………………………………………………oo
3. 質化及量化KPI …………………………………………………oo
4. 經費需求…………………………………………………………oo

附件5-2-1主持人及專任人員資歷表……………………………….oo

附件5-2-2本計畫配合單位合作意願書…………………………….oo

貳、參與人力規劃

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

肆、經費需求

一、計畫總經費需求(千元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度  經費 | 第一年度 | 第二年度 | 合計 |
| 交通部補助款 |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

二、計畫第一年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

三、計畫第二年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

四、計畫第一年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

五、計畫第二年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

附件5-2-1 主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)計畫人員基本資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎主持人 🞎協同主持人 🞎專任研究人員 🞎專案經理 🞎專任/行政助理 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名: 性別: 出生地: 出生年月日: | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷 (擇其重要者填寫) | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | | | 學位 | | 起訖年月 | | 科技專長 | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
| 經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填) | | | | | | | | | | | | | |
| 服務單位 | | 職稱 | | 專任  或  兼任 | | 工作  性質 | 起訖年月 | 曾參與之研究計畫 | | | | | |
| 計畫名稱 | | | 計畫內職  務及工作 | | 起訖  年月 |
| 現  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 曾  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 計畫主持人最近2年主持政府機關委託研究計畫情形  （本欄請確實填寫） | | 年度 | 計畫名稱 | | | | | | | 執行金額 | | 執行期限 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
| 近5年著作及研究報告名稱: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

主持人簽章: 填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

附件5-2-2本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容…等訂定合作意願書

**附件5-3：**

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**競爭型計畫之國際交流合作工作計畫書**

**OO區域**

**全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止**

學校名稱(註)

**中 華 民 國 年 月**

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**工作計畫書摘要表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)-OO區域 | | | | | | | |
| 申請學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 代表學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 其他大學院校之研究中心等機構或學者專家參與本計畫之名稱 |  | | | | | | | |
| 通訊地址  (含6碼郵遞區號) |  | | | | | | | |
| 全程計畫期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 競爭型計畫之國際交流合作工作負責人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 全程計畫  各年度經費 及專任人年數 | 來源  年度 | | 交通部補助款(千元) | | | 計畫專任人年數 | | |
| 第一年度 | |  | | |  | | |
| 第二年度 | |  | | |  | | |
| 合計 | |  | | |  | | |
| 計畫聯絡人 (專案經理) | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 職務代理人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。**工作計畫書撰寫說明**

1. 計畫書請以A4規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件7評選作業須知之附表3)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

目錄

1. 工作項目規劃及執行構想………………………………………oo
2. 參與人力規劃……………………………………………………oo
3. 質化及量化KPI …………………………………………………oo
4. 經費需求…………………………………………………………oo

附件5-3-1主持人及專任人員資歷表……………………………….oo

附件5-3-2本計畫配合單位合作意願書…………………………….oo

貳、參與人力規劃

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

肆、經費需求

一、計畫總經費需求(千元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度  經費 | 第一年度 | 第二年度 | 合計 |
| 交通部補助款 |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

二、計畫第一年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

三、計畫第二年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

四、計畫第一年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

五、計畫第二年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

附件5-3-1 主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)計畫人員基本資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎主持人 🞎協同主持人 🞎專任研究人員 🞎專案經理 🞎專任/行政助理 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名: 性別: 出生地: 出生年月日: | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷 (擇其重要者填寫) | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | | | 學位 | | 起訖年月 | | 科技專長 | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
| 經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填) | | | | | | | | | | | | | |
| 服務單位 | | 職稱 | | 專任  或  兼任 | | 工作  性質 | 起訖年月 | 曾參與之研究計畫 | | | | | |
| 計畫名稱 | | | 計畫內職  務及工作 | | 起訖  年月 |
| 現  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 曾  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 計畫主持人最近2年主持政府機關委託研究計畫情形  （本欄請確實填寫） | | 年度 | 計畫名稱 | | | | | | | 執行金額 | | 執行期限 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
| 近5年著作及研究報告名稱: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

主持人簽章: 填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

附件5-3-2本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容…等訂定合作意願書

**附件5-4：**

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**道安改善計畫工作計畫書**

**OO區域**

**全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止**

學校名稱(註)

**中 華 民 國 年 月**

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)**

**工作計畫書摘要表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)-OO區域 | | | | | | | |
| 申請學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 代表學校  (含系所名稱) |  | | | | | | | |
| 其他大學院校之研究中心等機構或學者專家參與本計畫之名稱 |  | | | | | | | |
| 通訊地址  (含6碼郵遞區號) |  | | | | | | | |
| 全程計畫期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 道安改善 計畫負責人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 全程計畫  各年度經費 及專任人年數 | 來源  年度 | | 交通部補助款(千元) | | | 計畫專任人年數 | | |
| 第一年度 | |  | | |  | | |
| 第二年度 | |  | | |  | | |
| 合計 | |  | | |  | | |
| 計畫聯絡人 (專案經理) | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |
| 職務代理人 | 姓名 |  | | 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 職稱 |  | | E-MAIL |  | | | |

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。**工作計畫書撰寫說明**

1. 計畫書請以A4規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件7評選作業須知之附表4)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

目錄

1. 區域中心執行道安業務能量……………………………………oo
2. 工作項目規劃及執行構想………………………………………oo
3. 參與人力規劃……………………………………………………oo
4. 質化及量化KPI…………………………………………………oo
5. 經費需求…………………………………………………………oo

附件5-4-1主持人及專任人員資歷表……………………………….oo

附件5-4-2本計畫配合單位合作意願書…………………………….oo

參、參與人力規劃

一、人力配置

(一)協助地方政府提報年度道路交通安全執行計畫之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(二)支援交通安全人員能力建構之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(三)道安改善計畫成效評估之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(四)支援道安提升行動小組之人力配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

伍、經費需求

一、計畫總經費需求(千元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度  經費 | 第一年度 | 第二年度 | 合計 |
| 交通部補助款 |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

二、計畫第一年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

三、計畫第二年度人事費需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱(職級) | 姓名 | 月數 | 月薪 | 合計 | 附註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  |  |

四、計畫第一年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  | 人次 |  |  |
| 課程教材編輯費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

五、計畫第二年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

| 項目 | 數量 | 單價 | 單位 | 小計 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任研究人員工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 兼任助理工作費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 臨時工作人員費 |  |  | 人小時 |  |  |
| 顧問及專家學者出席費 |  |  | 人次 |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  | 人次 |  |  |
| 課程教材編輯費 |  |  | 人次 |  |  |
| 會議與活動場地租借費 |  |  | 半日 |  |  |
| 差旅費 |  |  | 式 |  |  |
| 系統維護費 |  |  | 式 |  |  |
| 印刷費 |  |  | 式 |  |  |
| 電腦週邊耗材費 |  |  | 式 |  |  |
| 資料蒐集及處理費 |  |  | 式 |  |  |
| 雜支費 |  |  | 式 |  | 註1 |
| 總計 | | | |  |  |

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

附件5-4-1 主持人、協同主持人及專任人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級3.0計畫」(○○-○○年)計畫人員基本資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎主持人 🞎協同主持人 🞎專任研究人員 🞎專案經理 🞎專任/行政助理 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名: 性別: 出生地: 出生年月日: | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷 (擇其重要者填寫) | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | | | 學位 | | 起訖年月 | | 科技專長 | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | |
| 經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填) | | | | | | | | | | | | | |
| 服務單位 | | 職稱 | | 專任  或  兼任 | | 工作  性質 | 起訖年月 | 曾參與之研究計畫 | | | | | |
| 計畫名稱 | | | 計畫內職  務及工作 | | 起訖  年月 |
| 現  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 曾  任 |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 計畫主持人最近2年主持政府機關委託研究計畫情形  （本欄請確實填寫） | | 年度 | 計畫名稱 | | | | | | | 執行金額 | | 執行期限 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
|  |  | | | | | | |  | | 自 年 月起  至 年 月止 | |
| 近5年著作及研究報告名稱: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

主持人簽章: 填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

附件5-4-2本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容…等訂定合作意願書