	113年交通部運	輸研究所保有及管理化	固人資料之項	目彙整表	
項目編	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
1	公務人員履歷資料	公務人員任用法	00=	C 〇〇一/辨	人事室
2	請頒服務獎章資料	獎章條例、獎章條例施 行細則	00=	C○○一/辨 識個人者、C	人事室
3	退休撫卹資料	公務人員退休資遣撫卹 法、公務人員退休資遣 撫卹法施行細則	00=	C○○一/辨 識個人者、C ○○三/政府	人事室
4	薪資冊	全國軍公教員工待遇支	00=	資料中之辨識 C○六八/薪	人事室
5	100 B	给要點 八 秋 1 号 12 15 12 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	00=	資與預扣款。 C○八八/保	1 市 户
	職員公保一覽表、異動清單、保費明細表	公教人員保險法		險細節。	人事室
6	退撫基金費用一覽表、繳費 清單、繳納明細清冊	公務人員退休撫卹基金 管理條例	00=	○九七	人事室
7	職員健保一覽表、保費計算 明細表	全民健康保險法	00=	C ○八八/保險細節。	人事室
8		勞工保險條例	00=	C○八八/保 險細節。	人事室
9	員工基本資料建立、勤惰統 計、請假出差加班維護及立	公務人員請假規則	00=	C○六五/工 作、差勤紀錄	人事室
10	學習時數登錄資料	公務人員訓練進修法施 行細則	00=	C○七二/受 訓記錄	人事室
11	學習時數登錄資料	公務人員訓練進修法施 行細則	00=	C○七二/受 訓記錄	人事室
12	會計憑證(薪資清冊、 各項保費、退撫退休及證明 文件等)	會計法	036 存款與匯 款、129 會計 與相關服務、 160 憑證業務 管理	C001辨識個人 者 C002辨識財務 者 C003政府資料 中之辨識者	主計室
13	受款人基本資料檔	會計法	036存款與匯 款、129會計 與相關服務	C001 辨識個 人者 C002 辨識財 務者 C003 政府資 料中之辨識者	主計室
14	付款明細檔	會計法	036存款與匯 款、129會計 與相關服務	C001 辨識個 人者 C002 辨識財 務者 C003 政府資 料中之辨識者	主計室
15	會計憑證	會計法	036存款與匯 款、129會計 與相關服務、 160憑證業務 管理	C001 辨識個 人者 C002 辨識財 務者 C003 政府資 料中之辨識者	主計室

1.0	Tax w to ta		0143 71 1 72	0001	
16	財産申報	公職人員財產申報法及	014公職人員	C001辨識個人	政風室
		相關法令		者、C021家庭	
			* '	情形、C032財	
			政府獻金業務	產、C038職	
				業、C084貸	
				款、C088保險	
				細節、	
17	利衝迴避登錄	公職人員利益衝突迴避	15公職人員財	C001辦識個人	政風室
		法及相關法令	產申報、利益	者	
			衝突迴避及政	H	
			府獻金業務		
18	檔案庫房人員進出紀錄單	檔案法、檔案法施行細	073/政府資訊	C001/辨辨细	秘書室
10	福 未 年 为 八 只 起 山 心 跡 平	則、機關檔案管理作業		人者	松百王
				八名	
1.0	沙萨克丽韦沙西。沙萨克丽	手冊第14章庫房安全管	理及應用	0001 / which to	41 to 20
19	檔案應用申請書、檔案應用	交通部運輸研究所檔案	073/政府資訊		秘書室
	委任書、檔案應用簽收單	應用申請須知	公開、檔案管	人者、C003/	
			理及應用	政府資料中之	
				辨識者、	
				C011/個人描	
20	檔案應用申請書、檔案應用	交通部運輸研究所檔案	073/政府資訊	C001/辨識個	秘書室
	委任書、檔案應用簽收單	應用申請須知	公開、檔案管	人者、C003/	
			理及應用	政府資料中之	
				辨識者、	
				C011/個人描	
21	盤點紀錄、保管人清冊暨盤	國有公用財產管理手冊	094/財產管理		秘書室
	點清冊	I NAMED IN	0017 /17/2 15:1	人者	17-11-1
22	檔案管理業務輔導報告表	所內檔案管理年度計畫	073/政府資訊		秘書室
	福		公開、檔案管	人者	沙日王
			理及應用	八石	
23	檔案管理業務輔導報告表	所內檔案管理年度計畫	073/政府資訊	C001/辨識個	秘書室
20	個 亲 官 垤 耒 扮 輔 守 報 古 衣				松音至
			公開、檔案管	人者	
0.4	此应然和此分上流和止土	火 力	理及應用	C001 / 202 24 /m	(1) 本 凸
24	檔案管理業務輔導報告表	所內檔案管理年度計畫	073/政府資訊	_	秘書室
				人者	
			理及應用		
25	檔案管理業務輔導報告表	所內檔案管理年度計畫	073/政府資訊		秘書室
			公開、檔案管	人者	
			理及應用		
26	會議簽到表	內部規定	171其他中央	C001/辨識個	秘書室
			政府機關暨所	人者	
			屬機關構內部		
			單位管理、公		
			共事務監督、		
			行政協助及相		
			關業務		
27	會議簽到表	內部規定	1	C001/辨識個	秘書室
41	日内以及ごへ	1 1 11 190 1	政府機關暨所	1 1	7岁百王
				八百	
			屬機關構內部		
			單位管理、公		
			共事務監督、		
			行政協助及相		
			關業務		
28	基本資料表、保密切結書、	契約規定	107/採購與供	C001/辨識個	秘書室
	勞健保投保名冊、健檢資料		應管理	人者	

29	基本資料表、保密切結書、	契約規定	107/採購與供		秘書室
	勞健保投保名冊、健檢資料		應管理	人者	
30	基本資料表、保密切結書、	契約規定	107/採購與供	C001/辨識個	秘書室
	勞健保投保名冊		應管理	人者	
31	保密同意書/切結書/開決標	政府採購法/契約規定	107/採購與供	C001/辨識個	秘書室
	紀錄		應管理	人者	
32	保密同意書及切結書	政府採購法/契約規定	107/採購與供	C001/辨識個	秘書室
			應管理	人者	
33	保密同意書及切結書	政府採購法/契約規定	107/採購與供		秘書室
			應管理	人者	
34	薪資管理系統及郵政薪資轉	一、薪資發放相關法令	002人事管理	C001/辨識個	秘書室
01	存系統	規定	097退撫基金	人者	12 E
	77 78 96	二、薪資扣款相關法令	或退休金管理	C002/辨識財	
			以近外並占在		
		規定		務者	
		三、各機關員工待遇給		C003/政府資	
		與相關事項預算執行之		料中之辨識者	
		權責分工表。		C011/個人描	
		四、支出憑證處理要		述	
		點。		C021/家庭情	
				形	
				C023/家庭其	
				他成員之細節	
				C052/資格或	
				技術	
				C061/現行之	
				受雇情形	
				C062/僱用經	
				過	
35	出納管理系統	一、國庫法(91.5.15)	036存款與匯	0001/辨識個	秘書室
00	山州市埕东州	二、國庫法施行細則	款	人者	松盲至
		一· 四年 太 他 17 海 列 (89.3.2)	³ 037有價證券	八名 C068/薪資與	
			*		
		三、公庫法(98.5.6)	與有價證券持	預扣款	
		四、中央政府各機關專	有人登記	C093財務交易	
		戶管理辦法(101.8.3)	104帳務管理		
		五、出納管理手冊	及債權交易業		
		(108. 12. 18)	務		
		六、中央政府各機關單	160憑證業務		
		位預算財務收支處理注	管理		
		意事項(108.11.14)			
36	交通部院首長電子民意信箱	內部規定	171其他中央	C001/辨識個	秘書室
	交辦案 書函、交通部運		政府機關暨所	人者、C003/	
	輸研究所所長電子民意信箱			政府資料中之	
	分辨函			辨識者	
			共事務監督、		
			行政協助及相		
			關業務		
37	財產(物品)增加單、財產	國有公用財產管理手冊	094/財產管理	C001/辨識個	秘書室
01	(物品)報廢單及財產(物品)	四分公川州左下任丁而	100年/ 邓座书廷	1 1	似百生
				人者	
00	移動單	m + \ m \ \ + \ m \ \ - \ -	004/21 + 45 -	0001/2006	سد. داخت راجم
38	財產(物品)增加單、財產	國有公用財產管理手冊	094/財產管理	1 1	秘書室
	(物品)報廢單及財產(物品)			人者	
	移動單				

39	出席費領據、交通費領據、 鐘點費領據、審查費領據	所得稅法	036存款與匯 款、120/稅務 行政	C001/辨識個 人者、C002辨 識財務者、 C003政府資料	秘書室
40	出席費領據、交通費領據、 鐘點費領據、審查費領據	所得稅法	036存款與匯 款、120/稅務 行政	識財務者、 C003政府資料	秘書室
41	簽到表	消防法施行細則/環境教育計畫與成果提報執行辦法/內部計畫	002人事管理 019火災預防 與控制、消防 行政 045災害防救 行政	中之辨識者 C001/辨識個 人者	秘書室
42	簽到表	消防法施行細則/環境教育計畫與成果提報執行辦法/內部計畫	002人事管理 019火災預防 與控制、消防 行政 045災害防救 行政	C001/辨識個 人者	秘書室
43	快篩劑領用表	本所(所本部)新冠肺炎 (COVID-19)相關之應處 措施	012公共衛生或傳染病防治	C001/辨識個 人者	秘書室
44	各種行政事務相關登記表及申請表		116場管會議130/會到130/會會議171/府機關管會議1/1府機關單公、相關共行關聯份。 相關構 務協務	C001/辨識個 人者	秘書室
45	各種行政事務相關登記表及 申請表	契約、內部規定	116年2130/自1711年 130/自1711年 130/自1711年 130/中野所部、督及州市、督及州市、管其機關管事政共行關權。	C001/辨識個 人者	秘書室
46	基本資料表	公路橋梁檢測人員資格 與培訓要點	109/教育或訓練行政	C001/辨識個 人者 C052/資格或 技術	運工組
47	資料庫使用者帳號管理	契約	136/資(通)訊 與資料庫管理		運工組

48	檢測人員資料	公路橋梁檢測人員資格	171/其他中央	C001/竝姆佣	運工組
40		安路偏未做	政府機關暨所		建工組
		兴石训女品	屬機關構內部	八百	
			軍位管理、公		
			共事務監督、		
			. , ,		
			行政協助及相		
			關業務、		
			175/其他地方		
			政府機關暨所		
			屬機關構內部		
			單位管理、公		
			共事務監督、		
			行政協助及相		
	13. 1. eft 11. h	1 c 3 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c	關業務	2001 (1111)	
49	基本資料表	橋梁維護管理作業要點	136/資(通)訊		運工組
			與資料庫管理		
50	契約書	契約	069/契約、類		運工組
	同意書		似契約或其他	人者	
			法律關係事務		
51	契約書	契約	069/契約、類	C001/辨識個	運工組
			似契約或其他	人者	
			法律關係事務		
52	簽到表	契約	109 /教育或	C001/辨識個	運工組
			訓練行政	人者	
53	簽到表	內部規定	073(檔案管	C001(辨識個	運安組
			理)	人)	
54	簽到表、委員領款收據、報	契約	069(契約)	C001(辨識個	運安組
	名資料			人)、C002(
				辨識財務)	
55	教育訓練簽到單	公務人員訓練進修法、	002人事管理	C001辨識個人	運技中心
		行政院及所屬機關學校		者	
		推動公務人員終身學習		C003政府資料	
		實施要點		中之辨識者	
56	來訪人員名冊	行政院安全管理手册	116場所進出	C001辨識個人	運技中心
			安全管理	者	
57	員工通訊資料檔	行政院及所屬機關人事	002人事管理	C001辨識個人	運技中心
		資料統一管理要點		者	
58	宿舍借用資料	行政院宿舍管理手册	094財產管理	C001辨識個人	運技中心
				者	•
				C003政府資料	
				中之辨識者	
				C011個人描述	

59	薪資管理系統、郵政薪資轉	薪資發放相關法令規	002人事管理	C001辨識個人	運技中心
Ja	有系統 存系統	新 員 發 放 柏 關 法 令	002八爭官垤	者	建权十七
		規定、各機關員工待遇	或退休金管理		
		然及·谷磯嗣貝工行過 給與相關事項預算執行	以近外亚旨垤	者	
		之權責分工表、支出憑		¹⁴ C003政府資料	
		之惟貝为工衣、又山心 證處理要點		中之辨識者	
		祖		C011個人描述	
				C011個人抽処 C021家庭情形	
				C021家庭捐形 C023家庭其他	
				成員之細節	
				C052資格或技	
				術	
				(C061現行之受	
				全情形 雇情形	
				C062僱用經過	
				C063離職經過	
				C068薪資與預	
				扣款	
60	在(離)職服務證明書	行政院及所屬機關人事	002人事管理	C001辨識個人	運技中心
		資料統一管理要點	, , ,	者	
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		C003政府資料	
				中之辨識者	
				C011個人描述	
				C038職業	
61	退休工友慰問金清冊	退休人員照護事項	097退撫基金	C001辨識個人	運技中心
			或退休金管理	者	
				C002辨識財務	
				者	
				C003政府資料	
				中之辨識者	
62	身分證、工友(技工、駕駛)		097退撫基金	C001辨識個人	運技中心
	退職薪資狀況表、員工薪資	要點	或退休金管理		
	單、出勤狀況表、勞工退休			C002辨識財務	
	金給付通知書、勞工退休金			者	
	撥付清單、退休金領據、具			C003政府資料	
	結書			中之辨識者	
				C021家庭情形	
				C038職業	
				CO65工作、差	
				勤紀錄 C068薪資與預	
				' '	
63	清潔、駕駛人力勞務委外資		028交通及公	<u>扣款</u> C001辨識個人	運技中心
00	科	政府採購宏、 消涤	共建設行政	者	全权 10
	7.1	力委外共同供應契約	八人叹门以	14 C003政府資料	
		74 女 7 为 77 的 心 大 27		中之辨識者	
				C011個人描述	
				C011個八個巡 C051學校紀錄	
				C064工作經驗	
				C004年7月22級 C0068薪資與	
				預扣款	
	1		l .	4スペー 小人	

64	教育訓練講師名單	公務人員訓練進修法、	028交通及公	C001辨識個人	運技中心
04	秋月	政院及所屬機關學校推	共建設行政	者	是权 1 亿
		動公務人員終身學習實	<u> </u>	C003政府資料	
		施要點		中之辨識者	
				C038職業	
65	身分證、消防設備士證書	消防法	019火災預防	C000 報 景 C001 辨 識 個 人	運技中心
00	7 7 W WW CHILLE	1,41,41,41	與控制、消防	者	221
			行政	C003政府資料	
			1,1 520	中之辨識者	
				C011個人描述	
				C021家庭情形	
				C052資格或技	
				術	
66	歸檔公文檔案	檔案法	073政府資訊	C001辨識個人	運技中心
			公開、檔案管	者	
			理及應用	C003政府資料	
				中之辨識者	
67	海氣象資料申請文件	政府資訊公開法	073政府資訊	C001辨識個人	運技中心
			公開、檔案管	者	
			理及應用		
			159學術研究		
68	契約書、報告書、會議紀	政府採購法、交通部運	069契約、類	C001辨識個人	運技中心
	錄、簽到單、勞健保保險資	輸研究所辦理研究計畫	似契約或其他	者	
	料、保密切結書、評選及審	作業須知、交通部運輸	法律關係事務	C002辨識財務	
	查會議委員名單、各類領據	研究所出版品管理作業	078計畫、管	者	
		要點、交通部運輸研究	制考核與其他	C003政府資料	
		所文書流程管理作業須	研考管理	中之辨識者	
		知、中央政府各機關學	107採購與供	C011個人描述	
		校出席費及稿費支給要	應管理	C038職業	
		點		C039執照或其	
				他許可	
				C051學校紀錄	
				C052資格或技	
				術	
				C056著作	
				C061現行之受	
				雇情形	
				C065工作差勤	
				紀錄	
				C068薪資與預	
				扣款	
	<u> </u>			C088保險細節	

69	契約書、報告書、會議紀	政府採購法、交通部運	069契約、類	C001辨識個人	運技中心
		輸研究所辦理研究計畫		者	ZW / C
	料、保密切結書、評選及審	作業須知、交通部運輸		C002辨識財務	
	查會議委員名單、各類領據	研究所出版品管理作業	078計畫、管	者	
		要點、交通部運輸研究	制考核與其他	C003政府資料	
		所文書流程管理作業須	研考管理	中之辨識者	
		知、中央政府各機關學	107採購與供	C011個人描述	
		校出席費及稿費支給要	應管理	C038職業	
		點		C039執照或其	
				他許可	
				C051學校紀錄	
				C052資格或技	
				術	
				C056著作	
				C061現行之受	
				雇情形	
				C065工作差勤	
				紀錄	
				C068薪資與預	
				扣款 C088保險細節	
70	研究人員資料	 契約	<u>1</u> 069契約、類	C000/ (1) C001 辨識個人	運計組
	一	7, × 1	似契約或其他		7 1 WI
				C003政府資料	
			107採購與供	中之辨識者	
			應管理	C011個人描述	
				C038職業	
				C051學校紀錄	
				C052資格或技	
				術	
				C054職業專長	
				C056著作	
				C061現行之受	
				僱情形	
71	2 /4 LE DE	4 孙然四名从/名从然四	150日小田市	C001/如地图	安农仙
/1	系統帳號	知識管理系統〈系統管理	159學術研究	C001/辨識個	運資組
72	AD新進人員作業	員>操作標準作業流程 內部規定	002人事管理	人者 C001/辨識個	運資組
''	加州七八只仆赤	1 1 17 796 70	004八平片坯	C001/辨誠個 人者、C021/	七月四
				家庭情形	
73	MAILSERVER新進人員作業	內部規定	002人事管理	C001/辨識個	運資組
			, , , _	人者、C021/	
				家庭情形	
74	差勤管理	內部規定	002人事管理	C001/辨識個	運資組
				人者、C021/	
				家庭情形	
75	新進人員作業	內部規定	002人事管理	C001/辨識個	運資組
				人者、C021/	
				家庭情形	
76	儲存雲端	內部規定	002人事管理	C001/辨識個	運資組
				人者、C021/	
	秋小,日中山上兴 山山	حد 10 مام مد	0001+4-	家庭情形	י פו- פוי
77	新進人員資安宣導作業	內部規定	002人事管理	C001/辨識個	運資組
1			I	人者	

					ī
78	外部工作人員資訊設備網路 連接申請單	內部規定	002人事管理	C001/辨識個 人者	運資組
79	ISMS作業表單、申請單、切 結書	內部規定	002人事管理	C001/辨識個 人者	運資組
80	公文系統	內部規定	002人事管理	C001/辨識個 人者	運資組
81	電子郵件	內部規定	002人事管理	C001/辨識個 人者	運資組
82	機房管理作業登記簿	內部規定	002人事管理	C001/辨識個 人者	運資組
83	差勤管理	內部規定	002人事管理	C001/辨識個 人者、C021/ 家庭情形	運資組
84	知識管理系統	知識管理系統<系統管理員>操作標準作業流程	159學術研究	C001/辨識個 人者	運資組
85	契約書、報告書、評選委員 評選總表、會議紀錄、簽到 單、切結書、採購評選委員 廉政相關規定告知書、各類 領據(出席費/交通費/審查 費)、工作月報	政府採購法、刑法、交	028 共 069 契約 通行約或係 3 大 3 大 4 大 5	C001 識別個 人者 C002 識別財 務者 C003 政府資 料中之識別描 C011 個人描述	運管組
86	契約書、報告書、評選委員 評選總表、會議紀錄、簽 單、切結書、採購評選委員 廉 政相關規定告知書、各類領據(出席費/交通費/審查費)、工作月報	通部運輸研究所辦理研	028 共建 069 公 28 交 32 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	C001 識別個 人者 C002 識別財 務者 C003 政識別 料中之 個人描 近	運管組

87
C002 識別財務者
C003 政府資料中之識別者
2011 個人描
2011 個人描
C011 個人描 述 C038 職業 C061 現行之 受僱情形 C102 約定或 契約 C132 未分類 C132 未分類 入者 C038 職業 C132 未分類 之資料 C132 未分類 之資料
上
C038 職業
C061 現行之 受僱情形 C102 約定或 契約 C132 未分類 C132 未分類 流程管理作業須知、公 路汽車客運審議會設置 要點 O28 交通及公 C001 識別個 共建設行政 人者 C038 職業 C132 未分類 之資料 C038 職業 C132 未分類 之資料 C038 職業 C132 未分類 之資料 C038 職業 C132 未分類 之資料 C132 未分類
B8
R8
28
R8
88
88
流程管理作業須知、公 路汽車客運審議會設置 要點 ②28 交通及公 之資料 ②28 交通及公 人者 ○28 交通及公 人者 ○38 職業 ○38 職業 ○38 職業 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 職業 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 で通子 ○38 では ○38 では ○48 で
89 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書
89 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書
2
89 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 流程管理作業須知 90 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 交通部運輸研究所文書 交通部運輸研究所文書 交通部運輸研究所文書 交通部運輸研究所文書 交通移送。 交通及公 交通及公 交通及公 交通及公 大き書 で記書 の28 交通及公 で記書 の28 交通及公 大き書 の28 交通な の28 交通な の28 交通な 大き書 の28 交通な の28 交替な の28 交通な の28 交通な の28 交通な の28 交換な の28 交換な の28 交通な の28 交通な の28 交換な の28 交換な の28 交通
流程管理作業須知 共建設行政 人者 C038 職業 C132 未分類 之資料 90 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
90 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書
C132 未分類 之資料
2
90 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知 共建設行政 人者
CO 2 O TEM 244
C038 職業
C132 未分類
91 契約、匯款證明、收據 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知、政 共建設行政 人者
府科學技術研究發展成 069 契約、類 0002 識別財
通部科學技術研究發展 法律關係事務 [003 政府資]
成果歸屬及運用辦法 料中之識別者
C038 職業
C102 約定或
契約 契約
C132 未分類
92 契約、匯款證明、收據 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知、政 共建設行政 人者
府科學技術研究發展成 069 契約、類 0002 識別財
果歸屬及運用辦法、交 似契約或其他 務者
通部科學技術研究發展 法律關係事務 [003 政府資
成果歸屬及運用辦法 料中之識別者
C038 職業
C102 約定或
契約 契約
C132 未分類
之資料

93
099 國內外交
流業務
C011 個人描述
C011 個人描述
・
\$\begin{align*} \cccccccccccccccccccccccccccccccccccc
其他遷徙細節
94 會議紀錄、簽到表、因公出 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組 國審核表、收據、報名表、 出國報告 出國報告 出國報告 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日
Pack
94 會議紀錄、簽到表、因公出 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 選管組 國審核表、收據、報名表、 出國報告 流程管理作業須知 199 國內外交 C003 政府資
94 會議紀錄、簽到表、因公出 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 選管組 國審核表、收據、報名表、 出國報告 流程管理作業須知 099 國內外交 流業務 料中之識別者 C011 個人描 述 C034 旅行及 其他遷徙細節
94 會議紀錄、簽到表、因公出 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 選管組 國審核表、收據、報名表、出國報告 流程管理作業須知 1028 交通及公 C001 識別個 人者 1099 國內外交 1003 政府資 1203 2011 個人描述 1003 2011 個人描述 1003 2011 12011
國審核表、收據、報名表、 出國報告 二十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四
出國報告 099 國內外交 C003 政府資 流業務 料中之識別者 C011 個人描述 C034 旅行及 其他遷徙細節
流業務 料中之識別者 C011 個人描 述 C034 旅行及 其他遷徙細節
流業務 料中之識別者 C011 個人描 述 C034 旅行及 其他遷徙細節
C011 個人描 述 C034 旅行及 其他遷徙細節
述 C034 旅行及 其他遷徙細節
C034 旅行及 其他遷徙細節
其他遷徙細節
C061 現行之
C132 未分類
95 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知、航 共建設行政 人者
港局-離島海運客運固定 C038 職業
航線營運補貼作業規定 C132 未分類
之資料
96 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知 共建設行政 人者
078 計畫、管 C038 職業
制考核與其他 C132 未分類
研考管理 之資料
109 教育或訓
練行政
97 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知、航 共建設行政 人者
港局-離島海運客運固定
00 合类组织,签列生 交通工作 200 交通工厂 (001 姚则佃 军签组
98 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知 共建設行政 人者
C132 未分類
之資料
99 會議紀錄、簽到表 交通部運輸研究所文書 028 交通及公 C001 識別個 運管組
流程管理作業須知 共建設行政 人者
C132 未分類

100	契約書、報告書、工作月報	政府採購法、交通部運	028 交通及公	C001 識別個	運管組
		輸研究所辦理研究計畫	共建設行政	人者	
		作業須知、交通部運輸	069 契約、類	C011 個人描	
		研究所出版品管理作業	似契約或其他	述	
		要點、交通部運輸研究	法律關係事務	C038 職業	
		所文書流程管理作業須	078 計畫、管	C061 現行之	
		知	制考核與其他	受僱情形	
			研考管理	C102 約定或	
			109 教育或訓	契約	
			練行政	C132 未分類	
101	契約書、報告書、工作月報	政府採購法、交通部運	028 交通及公	C001 識別個	運管組
		輸研究所辦理研究計畫		人者	
		作業須知、交通部運輸	069 契約、類	C011 個人描	
		研究所出版品管理作業	似契約或其他		
		要點、交通部運輸研究	法律關係事務	C038 職業	
		所文書流程管理作業須	078 計畫、管	C061 現行之	
		知	制考核與其他		
			1 1	C102 約定或	
			109 教育或訓		
			練行政	C132 未分類	
102	契約書、報告書、評選委員		028 交通及公		運管組
	評選總表、會議紀錄、簽到			人者	
	單、切結書、課程簡報授權		069 契約、類		
	書、各類領據(出席費/交通		似契約或其他		
	費/審查費)、工作月報	理作業要點、交通部運	法律關係事務		
		輸研究所文書流程管理	078 計畫、管		
		作業須知	制考核與其他		
			研考管理	述	
			109 教育或訓		
			練行政	C061 現行之	
				受僱情形	
				C102 約定或	
				契約	
100	却从书 扣止书 还呢丢只	九六份唯让 即让 土	000 土 12 刀 1)	C132 未分類	· 皮 佐 加
103		政府採購法、刑法、交	028 交通及公 共建設行政	C001 識別個	運管組
	評選總表、會議紀錄、簽到	型	共建設行政 1069 契約、類	人者	
	單、切結書、課程簡報授權書、各類領據(出席費/交通		似契約或其他		
			似契約或其他法律關係事務		
	費/審查費)、工作月報	理作業要點、交通部運	· ·		
		輸研究所文書流程管理 作業須知	078 計畫、管		
		TF未須丸 	制考核與其他 研考管理	述 個人猫	
			研考官理 109 教育或訓	-	
			109 教育或訓 練行政		
				C061 現行之 受僱情形	
				文催情形 C102 約定或	
				D102 約足或 契約	
				契約 C132 未分類	
104	會議紀錄、簽到表	交通部運輸研究所文書	028 交通及公	C132 未分類 C001 識別個	運管組
104	日吸心奶双灯化	流程管理作業須知	共建設行政	人者	在日祖
		のに仕 日・エ IT ホ /只プロ	八尺以行以	C038 職業	
				C132 未分類	
				之資料	
		l .	1	~ 只 们	

			I	I	
105	會議紀錄、簽到表	交通部運輸研究所文書		C001 識別個	運管組
		流程管理作業須知	共建設行政	人者	
				C038 職業	
				C132 未分類	
				之資料	
106	會議紀錄、簽到表	交通部運輸研究所文書	091 消費者保	C001 識別個	運管組
		流程管理作業須知	護	人者	
				C038 職業	
				C132 未分類	
				之資料	
107	會議紀錄、簽到表	交通部運輸研究所文書	091 消費者保	C001 識別個	運管組
		流程管理作業須知	護	人者	
				C038 職業	
				C132 未分類	
				之資料	
108	研究人員及講師學經歷表	契約	069/契約、類	C001辨識個人	運環組
			似契約或其他	者	
			法律關係事務	C051學校紀錄	
				C052資格或技	
				術	
109	研究人員及講師學經歷表	契約	069/契約、類	C001辨識個人	運環組
			似契約或其他	者	
			法律關係事務	C051學校紀錄	
				C052資格或技	
				術	
110	簽到表、計畫書	契約	028/交通及公	C001辨識個人	運環組
			共建設行政	者	
				C003政府資料	
				中之辨識者	
111	簽到表、計畫書	契約	028/交通及公	C001辨識個人	運環組
			共建設行政	者	
				C003政府資料	
				中之辨識者	