

交通部運輸研究所

合作研究計畫研究主題與重點

計畫名稱		推動通用計程車特約制度(1/2)-系統擴充及跨部會合作策略規劃與執行		
計畫編號		MOTC-IOT-110-MDB014	計畫性質	<input type="checkbox"/> 行政及政策類 <input checked="" type="checkbox"/> 科學及技術類
計畫領域		<input type="checkbox"/> 電信 <input type="checkbox"/> 自動化 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 機電 <input type="checkbox"/> 航太 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 氣象 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 綜合（以計畫內容領域比重較高者為主，若計畫內容涉及法令、財務、制度等之研究者則以綜合領域屬之）		
預定執行期限	全程	110 年決標日至 112 年 4 月 30 日		
	年度	110 年決標日至 111 年 7 月 30 日		
經費概算	全程	新臺幣 10,800 千元(多年期計畫經費總和)		
	年度	新臺幣 5,900 千元		
聯絡人	單位	運輸經營管理組	聯絡電話	02-23496839
	職稱	研究員	傳真號碼	02-25450431
	姓名	史習平	E-mail 信箱	ken@iot.gov.tw
一、計畫背景與目的：（簡述計畫之目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫的整體性）				
(一) 目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫的整體性： <p>依國家發展委員會估計，我國正逐步從「高齡化社會」進入「超高齡社會」，人口老化將使長期照顧、就醫、復健等需求增加，間接造成交通需求亦將增加。本所於 109 年透過規劃無障礙小客車運輸服務發展環境與推動策略，以因應未來社會需求外，並整合資通訊技術以建構無障礙友善環境，來滿足行動不便者日常交通需求，並以「愛接送」為服務品牌，推動預約式通用計程車服務。該服務初期係以中央跨部會(交通部、教育部、衛福部)與地方跨縣市(臺北市、新北市、桃園市、臺中市)攜手合作方式，由本所設計通用計程車特約制度與研發預約整合系統，交由 4 都地方政府設置單一預約入口網，並與合作業者簽訂行政契約，將各業者 14 日內每小時可服務之車趟數公開予民眾預約，有需要的民眾只要在前一日下午 2 時前完成預約，車隊必須派車且一律按計費表收費，提供行動不便者公平、貼心又方便的運輸服務。透過整合後的供需資訊，提升通用計程車載客率增加司機收入、減少空駛里程以提升載送行動不便者意願；另一方面對政府而言，亦可減少行政稽核成本並落實營運補助成效。</p> <p>109 年 9 月 2 日林前部長參加「愛接送-預約式通用計程車」正式啟用典禮時，指示本所持續將這好的服務推廣至其他縣市，並探討與其他部會資源整合的議題，爰本</p>				

所提出「通用計程車發展計畫」，除將「愛接送-預約式通用計程車」推廣至其他縣市外，一併檢討通用計程車特約機制、擴充愛接送系統平台功能以及諸如跨部會資源整合等發展通用計程車之相關議題與策略。

(二) 文獻回顧：

- 1、MOTC-IOT-106-MDB003 預約式無障礙小客車運輸服務之整合研究(1/2)
- 2、MOTC-IOT-107-MDB002 預約式無障礙小客車運輸服務之整合研究(2/2)
- 3、MOTC-IOT-108-MEB004 預約式通用小客車運輸服務之試辦與推廣應用

二、合作研究機構/單位之條件及合作方式：（說明合作研究機構/單位的性質、計畫主持人與主要研究人員/計畫人員所需具備之專長條件與經驗，以及本所與之合作的方式）

- (一) 本計畫合作單位宜具備運輸經營管理、智慧型運輸系統(ITS)、資訊科技、創新服務等專業之相關研究與實務經驗。
- (二) 合作單位之主持人、協同主持人與主要研究/計畫人員宜具有交通運輸、資通訊技術、系統整合、創新服務等相關學經歷背景。
- (三) 本計畫採合作方式辦理，本所將派員與合作單位定期或不定期舉行工作會議及參與計畫相關工作，並辦理相關行政作業、協調配合及成果之研討與審議等事項。
- (四) 為避免利益衝突或不公平競爭之虞，本案得標廠商不得為參與本所「『愛接送-預約式通用計程車』系統監督審驗暨專案管理服務(1/2)」案之得標廠商或其分包廠商。

三、預期完成的工作項目：（條列說明將合作進行之工作項目，若分年進行，得分年列述）

本計畫預定研究期程為2年，針對全國各縣市通用計程車服務推廣現況進行觀測，並配合本所「MOTC-IOT-108-MEB004 預約式通用小客車運輸服務之試辦與推廣應用」開發之系統，辦理相關後續推廣服務，透過推廣服務過程瞭解通用計程車營運服務之缺失與建議事項，據以回饋修正系統，持續將營運服務經驗分享並推廣擴大至其他縣市應用。本計畫研究期程為2年，各年期預定工作項目如下：

(一) 本年度為第1年期(110年決標日至111年7月30日)

「推動通用計程車特約制度(1/2)-系統功能擴充及跨部會合作策略規劃與執行」

1、「愛接送-預約式通用計程車」系統功能擴充

資訊系統開發，須依本所提供資訊系統開發規範辦理，有關系統開發之專案工作計畫書，應於服務建議書專章詳列，包含軟體開發專案管理期程(範本如附錄1)、人力配置與組織架構，專案管理時程以「決標次日起○○日曆天內」方式撰寫。為確保計畫執行過程中，針對系統增修之規劃開發能夠有效掌握成果品質，符合專案設定服務水準，本所另案辦理「愛接送-預約式通用計程車」系統監督審驗暨專案管理服務(1/2)專案，藉由具獨立監督審驗能力之專業廠商，辦理有關系統開發之「獨立驗證與認證」以及專案管理等工作，以期達成專案品質之監控查核、審查作業效率之提高，及確保相關系統之建置、產品服務之推廣得以符合需求且具永續性。行動化服務應符合個人資料保護法及行政院訂定之政府資通安全管理等相關規定，並通過經濟部工業局訂定行動化應用軟體之檢測項目，相關功能未經本所同意不得開通使

用，功能需求如下：

(1) 特約業者端：

- A. 以不同演算法(目標值)開發兩款自動排程模組，並分別組裝成可操作之系統，其應可微調排程結果並指派車輛後，將結果透過 API 回傳至系統。
- B. 開發電腦端與本系統介接之 API，須包含可預約趟次上傳與下載、派車結果回傳、趟次執行數據等，並開發公版應用程式、驗證平台，以利特約業者使用自有電腦系統介接。
- C. 開發司機端行動 APP 與本系統介接之 API，須包含愛接送司機端 APP 所有功能，並開發公版應用程式、驗證平台，以利特約業者使用自有 APP 介接。
- D. 開發業者端行動應用程式，其應包含查詢違規與申訴紀錄、放趟、候補趟次查詢及接單、未派車趟次提醒、臨時調度及確認司機已收到隔日任務等功能，讓特約業者可以利用行動裝置不受時間與地域限制的執行日常作業，提升系統操作之便利性。

(2) 系統端：

- A. 開發以主管機關、業者為單位，上架優惠券之功能。主管機關及特約業者，應能自行設定優惠金額、數量、使用資格與實施期間等，並能查詢優惠券使用狀況。
- B. 開發機構/單位(如長照機構、社福團體)代替使用者預約訂車，以及查詢預約結果之功能。
- C. 開發已完成服務趟次資料不可被竄改之功能(如日期時間、姓名、身分證號、起迄點、車資等)，並能方便讓主管機關及投入資源協助推動愛接送之廠商，能夠方便調閱服務趟次之詳細資料以利稽核。
- D. 開發可提醒主管機關所轄之特約業者違反合約記點之功能。
- E. 開發特約業者可確認駕駛已收到隔日任務之功能。
- F. 開發以電子郵件通知預約訂車結果之功能。
- G. 開發可即時確認使用者是否具身心障礙證明之功能。
- H. 開發可提供主管機關自動/人工稽核補助款使用情形之功能。
- I. 開發特約業者放趟之生效時間，可由主管機關參數設定之功能。

(3) 司機 APP 端：

- A. 開發可查詢受特約業者指派並已完成服務之趟次數、營收、營運里程數等功能。
- B. 開發可照相、壓縮併同照相時間上傳系統之功能。
- C. 開發可執行乘客包車、臨時用車之功能。
- D. 開發可回傳每日空閒時段，以供特約業者放趟、排程參考使用之功能。
- E. 開發可透過文字訊息跟乘客 APP 連絡之功能。
- F. 開發 iOS 版本，於簽約後 210 日內完成測試與上架。

(4) 乘客 APP 端：

- A. 開發可查詢違規記點數、停權到期日等資訊之功能。
- B. 開發可查詢身分別、本月剩餘補助趟次數/金額等資訊之功能。
- C. 開發可執行包車、臨時用車之功能。
- D. 開發可連續預約固定時段之功能。
- E. 開發可透過文字訊息、罐頭訊息跟司機 APP 連絡之功能。
- F. 開發具乘客推薦、領取及使用優惠券、優惠券使用紀錄之功能。

(5) 配合乘客端 APP 功能增修，網站預約須開發與乘客端 APP 相同的功能。

(6) 創新應用：利用歷史營運資料分析技術，開發至少一項可優化或精進推動「愛接送-預約式通用計程車」之功能，需先經本所同意。

- (7) 在不影響主程式架構下，參考執行過程使用者經驗分享與回饋意見，由本所統整指定修正或擴充之系統功能。
 - (8) 系統開發前，應提送需求規格書與設計規格書，測試前應提送測試計畫書，均應經本所同意後執行，新增功能經本所同意上線前，並應提供使用手冊，修正時亦同。
 - (9) 新增功能上線前須以最新版本工具完成全網站原始碼檢測、弱點掃描及滲透測試，並遵循最新版 OWASP TOP 10 所發佈之網路弱點防護守則，完成中級(含)以上之風險修復，檢測報告(初測/複測)併入系統測試報告書中，提送本所確認，以確保資通安全，計畫期間每季實施弱點掃描，相關檢測工具應併入檢測計畫中說明，並提送本所檢視。
 - (10) 依據「資通安全責任等級分級辦法-資通系統防護基準」，擬定備份計畫，且備份資料應規劃異地存放，並確認備份有效性。
- 2、通用計程車特約制度推廣應用
- (1) 延續本所 109 年推動通用計程車特約制度經驗，擴大推廣至本所指定至少 3 個縣市(預定臺南市、高雄市、基隆市、新竹市)，辦理特約業者甄選，並製作相關印刷品及車貼。
 - (2) 規劃辦理試營運計畫：於各推廣縣市辦理試乘者招募(每一縣市預定 30 名以上)、辦理服務導入說明會並輔導實際搭乘、辦理試用成果分享會等活動，蒐集與分析試乘者量化與質化意見，以確實連結在地目標使用族群，同時透過測試車隊和司機配合流程，確保並提升服務品質。前述試營運計畫應先送本所同意後辦理，規劃內容至少包含辦理時間、地點、邀請對象、執行方式、經費概估、預期效益等。
 - (3) 規劃辦理服務品質提升：於既有/新增服務場域規劃辦理至少 6 場次有助於推動通用計程車特約制度之座談會、說明會、論壇、工作坊等活動，邀集目標使用者(如身障機構、長照單位、社福團體、學校、醫療院所等)、交通運輸業者(車隊、司機、潛在合作單位)及其他利益關係人(如不同部會、縣市政府、非營利組織等)參與，除持續與不同利益關係人對話，降低愛接送導入摩擦力，提高服務抓地力外，同時探討、掌握並分析不同服務需求使用者(如上學、就醫、實習、就業、出遊等)行為模式，以規劃未來潛在的新服務模式。前述活動辦理規劃書應先送本所同意後據以辦理，規劃內容至少包含辦理時間、地點、邀請對象、執行方式、經費概估、預期效益等。
 - (4) 規劃辦理至少 1 場次愛接送服務範圍擴大聯合啟動活動：針對既有/新增合作縣市辦理聯合啟用或共同行銷活動，結合縣市共同展現愛接送服務能量，並透過新聞傳播/社群媒體讓民眾更瞭解和近用「愛接送-預約式通用計程車」，與會人數至少 50 人、多元媒體曝光至少 5 則。前述活動辦理規劃書應先送本所同意後據以辦理，規劃內容至少包含辦理時間、地點、邀請對象、執行方式、經費概估、預期效益等。
 - (5) 製作與本案相關影片及影片介紹文案：拍攝總長度 30 分鐘以上的紀錄影片(可分為不同主題影片)以讓民眾瞭解愛接送服務及使用者的分享。並利用前述影片輸出長度 90 秒版本及 180 秒版本各一(影片應包含聲音及字幕版本，以及無字幕配音裸片)。
 - (6) 規劃辦理愛接送特約業者招募及宣導活動、規劃辦理運用社會企業資源推動愛接送-預約式通用計程車相關需求訪談及徵求其合作意願，以利結合民間資源，增加本案推動能量與成效，相關計畫須經本所同意後辦理。
- 3、跨部會合作規劃與執行
- (1) 盤點相關部會辦理通用小客車運輸服務或提供民眾使用補助之現況(含規

模、資源與應用情形等)。

(2) 深入探討有關跨部會合作議題，並訂定跨部會合作策略與願景。

(3) 定義績效指標，並規劃設計與執行跨部會合作方案。

(4) 研擬下期跨部會合作示範計畫細節，並配合示範計畫需求，完成系統功能增修工作。

4、通用計程車發展策略分析及研擬

(1) 檢討「愛接送-預約式通用計程車」營運獎勵金補助機制，於車輛供給不足之尖峰時段採取車輛租斷包車模式，測試不同補助方式之放趟、排程執行成效。

(2) 評估營運成效：依據「愛接送-預約式通用計程車」特性，設計相關指標與營運成效評估機制，並據以評估愛接送在雙北市、桃園市及臺中市辦理成效，並應包含營運獎勵金調整機制設計、節能減碳成效計算，詳實分析評估結果，並據以比較分析不同縣市之差異並探究原因。

(3) 至少辦理2場次專家學者座談會，邀集交通、社福、長照、教育、創新服務等領域專家學者、行政機關、相關團體等，設計討論議題，以深入探討有關跨部會合作、通用計程車定位、營運獎勵機制、績效指標設計、法規或其他與發展通用計程車相關之課題。

(4) 已加入通用計程車特約業者營運至少半年之業者深度訪談，蒐集特約業者營運經驗、意見與建議，分析並選擇應優先辦理之策略主軸。訪談計畫(含對象、時間與議題)應經本所同意後辦理。

(5) 分析市場環境與結構改變(例如:高齡化與少子化社會發展)對通用計程車服務帶來之影響，並探討經營業者及政府部門面對這些變化之應有作為，提出具體建議方案及配套措施。

(6) 檢討分析發展通用計程車相關中央與地方法規，並提出具體建議修正條文案。

(7) 研提政策說明相關論述，包含研究重要結論與建議摘整，以利與社會溝通。

5、小客車租賃業導入特約制度之議題探討：

(1) 通用型租賃小客車(福祉車)市場規模與營運服務現況分析。

(2) 蒐集不同利益關係人相關意見、課題分析與發展方向探討。

(3) 制度與法規面可能遭遇問題及解決方案設計與評估。

(4) 資訊系統面可能遭遇問題及解決方案設計與評估。

6、配合本案研究成果能有效推廣人本交通精神，應與本所充分討論後，規劃設計交通彩繪家繪本內容，並交付可編輯電子檔俾利後續出版作業。

7、配合本所辦理成果行銷與研討會等需要，製作中英文版文宣、輪播式簡報或影片及進行相關發表活動。

8、研究成果投稿文章至國內外期刊、學術研討會或本所運輸計劃季刊，且本所參與人員須為共同作者，計畫驗收前應完成投稿，其中一年期應投稿運輸計劃季刊。

9、本計畫驗收時，須提供本軟體/系統平台等資訊軟體設備，建置或增修開發費用以及平台營運服務交接文件。

10、參考「政府研究資訊系統(GRB)」之「績效指標(實際成果)資料格式」及「佐證資料格式」，就本計畫成果之特性，選填合適績效指標項目，並以量化或質化方式，說明本計畫主要研究/計畫成果及重大突破。

(二)第2年期(111年決標日至112年4月30日)：「推動通用計程車特約制度(2/2)-服務擴充及跨部會合作示範計畫」

11、持續進行「愛接送-預約式通用計程車」系統功能擴充，擴充項目依前期計畫

建議及參考本期試營運階段使用者經驗分享與回饋，由本所指定修正或擴充系統功能，並持續完善系統各項功能友善度，以利加強乘客及車隊推廣應用。系統開發並應遵循前一年度規範辦理。

1 2、通用計程車特約制度推廣應用

- (1) 延續前期(110 年)研發成果，擴大推廣至本所指定 2~3 個縣市，辦理特約業者甄選，並製作相關印刷品及車貼。
- (2) 規劃辦理試營運計畫：於各推廣縣市辦理試乘者招募(每一縣市預定 30 名以上)、辦理服務導入說明會並輔導實際搭乘、辦理試用成果分享會等活動，蒐集與分析試乘者量化與質化意見，以確實連結在地目標使用族群，同時透過測試車隊和司機配合流程，確保並提升服務品質。前述試營運計畫應先送本所同意後辦理，規劃內容至少包含辦理時間、地點、邀請對象、執行方式、經費概估、預期效益等。
- (3) 規劃辦理服務品質提升：於既有/新增服務場域規劃辦理至少 4 場次有助於推動通用計程車特約制度之座談會、說明會、論壇、工作坊等活動，邀集目標使用者(如身障機構、長照單位、社福團體、學校、醫療院所等)、交通運輸業者(車隊、司機、潛在合作單位)及其他利益關係人(如不同部會、縣市政府、非營利組織等)參與，除持續與不同利益關係人對話，降低愛接送導入摩擦力，提高服務抓地力外，同時探討、掌握並分析不同服務需求使用者(如上學、就醫、實習、就業、出遊等)行為模式，以規劃未來潛在的新服務模式。前述活動辦理規劃書應先送本所同意後據以辦理，規劃內容至少包含辦理時間、地點、邀請對象、執行方式、經費概估、預期效益等。
- (4) 規劃辦理至少 1 場次愛接送服務範圍擴大聯合啟動活動：針對既有/新增合作縣市辦理聯合啟用或共同行銷活動，結合縣市共同展現愛接送服務能量，並透過新聞傳播/社群媒體讓民眾更瞭解和近用「愛接送-預約式通用計程車」，與會人數至少 50 人、多元媒體曝光至少 5 則。前述活動辦理規劃書應先送本所同意後據以辦理，規劃內容至少包含辦理時間、地點、邀請對象、執行方式、經費概估、預期效益等。
- (5) 製作與本案相關影片及影片介紹文案：拍攝總長度 30 分鐘以上的紀錄影片(可分為不同主題影片)以讓民眾瞭解愛接送服務及使用者的分享。並利用前述影片輸出長度 90 秒版本及 180 秒版本各一(影片應包含聲音及字幕版本，以及無字幕配音裸片)。
- (6) 賡續規劃辦理愛接送特約業者招募及宣導活動及其他與本案相關之企業愛心參與活動以利本案推動，相關計畫須經本所同意後辦理。

1 3、推動跨部會合作示範計畫

- (1) 辦理前期規劃設計之示範計畫。
- (2) 持續蒐集相關資料，以監測示範計畫定義指標之變化情形。
- (3) 跨部會合作示範計畫成效評估。

1 4、通用計程車發展策略分析及研擬

- (1) 評估營運成效：依據「愛接送-預約式通用計程車」特性，滾動檢討相關指標與營運成效評估機制，並據以評估愛接送在前期推廣縣市辦理成效，詳實分析評估結果，並據以比較分析不同縣市之差異並探究原因。
- (2) 至少辦理 2 場次專家學者座談會，邀集交通、社福、長照、教育、創新服務等領域專家學者、行政機關、相關團體等，就前期成果尚須凝聚共識、整合福祉車或其他新增之議題進行座談。
- (3) 就前期加入之特約業者進行深度訪談，蒐集特約業者營運經驗、意見與建議，分析並選擇應優先辦理之策略主軸。訪談計畫(含對象、時間與議題)應經本

所同意後辦理。

- (4) 依前期分析福祉車市場規模與營運服務現況、課題分析與發展方向，探討實務需求與可行作法，完成制度與相關文件設計，分析與設計愛接送平台所需擴增功能需求，並完成需求規格書。
- (5) 探討愛接送系統永續營運模式之可能方案並進行評估，研擬可行之永續營運架構，並進一步就各縣市既有發展之多元化運輸服務方式，研提其他可能之跨部會合作模式。
- (6) 研提尚未加入愛接送之縣市，未來加入營運之機制與作法。
- (7) 滾動檢討相關中央與地方法規，並提出具體建議修正條文草案。
- (8) 擬定全面推廣策略與行動計畫（應包含短、中、長程）。
- (9) 研提政策說明相關論述，包含研究重要結論與建議摘整，以利與社會溝通。
- 15、 針對計畫重要成果，製作海報或影片電子檔。
- 16、 配合本所辦理成果行銷與研討會等需要，製作中英文版文宣、輪播式簡報或影片及進行相關發表活動。
- 17、 研究成果投稿文章至國內外期刊、學術研討會或本所運輸計劃季刊，且本所參與人員須為共同作者，計畫驗收前應完成投稿，其中一年期應投稿運輸計劃季刊。
- 18、 本計畫驗收時，須提供本軟體/系統平台等資訊軟體設備，建置或增修開發費用以及平台營運服務交接文件。
- 19、 參考「政府研究資訊系統(GRB)」之「績效指標(實際成果)資料格式」及「佐證資料格式」，就本計畫成果之特性，選填合適績效指標項目，並以量化或質化方式，說明本計畫主要研究/計畫成果及重大突破。

四、本計畫之主要部分（應自行履約不得轉包）

- (一) 上述第1年期(110年決標日至111年7月30日)工作項目中，涉及「(一)4之(1)-(4)」為本計畫主要部分，應自行履約不得轉包。
- (二) 上述第2年期(111年決標日至112年4月30日)工作項目中，涉及「(二)4之(1)-(4)」為本計畫主要部分，應自行履約不得轉包。

五、預期成果、效益及其應用：（說明預期完成之具體成果，儘量依條列舉，若分年進行，得分年列述。並按計畫性質詳述所獲得的效益，以及未來在業務施政上的應用）

(一)第1年期(110年決標日至111年7月30日)

推動通用計程車特約制度(1/2)-系統功能擴充及跨部會合作策略規劃與執行

1、預期成果

- (1) 滾動檢討通用計程車現行補助及獎勵措施，並提出建議精進作法，俾能積極提升業者或駕駛投入通用計程車服務。
- (2) 滾動檢討通用計程車特約業者甄選及管理制度，並提出修訂後甄選及管理作業要點與行政契約。
- (3) 完成輔導推廣縣市導入通用計程車特約制度，透過客製化之特約業者預約整合系統，提供民眾統一預約入口(便民)及主管機關自動化稽核作業，減少行政作業成本(減政)。

2、預期效益

- (1) 因應高齡化趨勢，加速業者投入通用小客車服務，建構通用無障礙運輸環境。
- (2) 研究成果可協助業者提升營運效率及降低營運成本，確保國內通用小客車服務之永續發展。

- (3) 協助身心障礙者、高齡者及行動不便者統一預約車輛管道之便民措施，解決其日常生活交通需求，擴大生活及社交領域，融入社會。

3、預期應用

- (1) 提供交通部作為強化通用小客車發展施政重要參考依據。
- (2) 提供地方政府導入特約制度經驗與相關工具、文件，俾利提昇在地業者或駕駛投入通用計程車服務之誘因，落實計算乘載行動不便者之實際成效。
- (3) 提供地方政府、特約業者車輛預約、派遣與稽核等資訊作業工具，提昇日常作業效率。

(二)第2年期(111年決標日至112年4月30日)

推動通用計程車特約制度(2/2)-服務擴充及跨部會合作示範計畫

1、預期成果

- (1) 滾動檢討通用計程車現行補助及獎勵措施，並提出建議精進作法，俾能積極提升業者或駕駛投入通用計程車服務。
- (2) 滾動檢討通用計程車特約業者甄選及管理制度，並提出修訂後甄選及管理作業要點與行政契約。
- (3) 完成輔導推廣縣市導入通用計程車特約制度，透過客製化之特約業者預約整合系統，提供民眾統一預約入口(便民)及主管機關自動化稽核作業，減少行政作業成本(減政)。
- (4) 完成整合通用計程車與福祉車之發展策略分析及研擬。

2、預期效益

- (1) 透過推廣應用過程累積辦理經驗，精進通用小客車推動策略，蒐集多方意見，俾利後續能將經驗複製至其他縣市，讓有限的資源滿足更多有需要的民眾。
- (2) 因應高齡化趨勢，加速業者投入通用小客車服務，建構通用無障礙運輸環境。
- (3) 研究成果可協助業者提升營運效率及降低營運成本，確保國內通用小客車服務之永續發展。
- (4) 協助身心障礙者、高齡者及行動不便者統一預約車輛管道之便民措施，解決其日常生活交通需求，擴大生活及社交領域，融入社會。

3、預期應用

- (1) 提供交通部作為強化通用小客車發展施政重要參考依據。
- (2) 提供地方政府導入特約制度經驗與相關工具、文件，俾利提昇在地業者或駕駛投入通用計程車服務之誘因，落實計算乘載行動不便者之實際成效。
- (3) 提供地方政府、特約業者車輛預約、派遣與稽核等資訊作業工具，提昇日常作業效率。

六、其他重要說明事項：

- (一)本計畫得標廠商須於每月 10 日前繳交工作月報，說明本計畫目前進行進度及當月之工作安排，以利本所及專案管理廠商掌握計畫執行進度並召開工作會議。
- (二)本計畫得標廠商須於每週一上午 10 時前，提供上週愛接送營運報表，以利本所了解並掌握愛接送營運情形。
- (三)配合本案相關單位意見處理、課題分析、進度提報及會議資料整備、系統測試、跨部會協調、聯繫等作業，專案經理須配合每週四於本所上班時間到所參與討論及確認成果。
- (四)需索取前期(或相關)計畫成果報告書，請至本所網站 (<https://www.iot.gov.tw/>) 數位典藏/本所出版品下載，或逕洽本案承辦人。
- (五)本計畫屬 2 年期計畫，本(110)年度第 1 年期計畫合作對象若如期如質完成該年度之工作，且成果經本所審核通過並認定符合繼續辦理第 2 年期工作資格，得優先與

本所進行第 2 年期合約議價；第 2 年期預算金額為新臺幣 4,900 千元整。
(六)本案開發工具及相關軟體及文件需移交本所，進行後續測試使用。