

運輸研究所出版品摘要表

	管 制 等 級							
本出版品： <input type="checkbox"/> 機密 (<input type="checkbox"/> 解密日期為 年 月 日， <input type="checkbox"/> 承辦單位視情況通知資料組 解密)								
本 表： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 機密 (<input type="checkbox"/> 解密日期為 年 月 日， <input type="checkbox"/> 承辦單位視情況通知資料組解密) <input checked="" type="checkbox"/> 一般								
出版品名稱：								
中文：台灣地區交通管制設施資料卡登錄使用手冊								
外文：Manual on Inventory of Traffic Control Devices in Taiwan Republic of China								
行政機關出版品統一編號				運輸研究所出版品編號				
09138750067				75-45-320				
研究工作主持人：林大煜				研究期間：自74年9月至75年6月				
主要研究人員：魏文輝				研究經費：新台幣叁拾萬圓				
				經費來源：本所業務經費				
研究方式：								
<input checked="" type="checkbox"/> 自行辦理—主辦單位：交通部運輸研究所								
地 址：台北市敦化北路 240 號								
聯絡電話：(02)7123121 ~ 5								
<input type="checkbox"/> 委託辦理—受委託單位：								
地 址：								
聯絡電話：								
關鍵詞：標誌、號誌、控制器、時制、座落方位、服務方向、主牌型號、維修項目。								
摘 要：本手冊所設計之交通管制設施資料登錄卡及使用說明，其目的不但可以有系統地統一管理交通設施資料，進一步更可配合有效率之資料管理、儲存、管制與分析，健全管理制度，以達到適時更新與維修交通設施之目的。								
出版日期	頁數	工本費	本 出 版 品 取 得 方 式					
75年10月	40	280 元	<input checked="" type="checkbox"/>	洽本所免費贈閱	<input type="checkbox"/>	洽本所訂購	<input type="checkbox"/>	其他 ()
備 註：								

台灣地區交通管制設施資料卡登錄

使 用 手 冊

前 言

本文係針對交通管制設施中交通號誌與標誌之資料設計統一登錄卡格式，藉着登錄卡之填寫，不但可以有系統地統一管理交通設施之各項資料，進一步更可提供作為規劃人員進行交通規劃之參考。

本手冊所設計之號誌與標線登錄卡，其登錄方式甚為簡單，所需之設備亦極簡單，不論資料之查詢、分類及維護均極便利，管理時更可配合台灣地區各縣市政府之財力與人力，視情況採用卡片人工建檔或電腦程式分析雙重方式。因此本手冊撰寫之目的除在協助辦理交通管制設施之維護人員建立完整之基本資料檔案供作交通管制設施之查詢外，若再配合有效率之管理與分析制度，更可建立號誌與標誌器材之預算編列與存貨管理系統，以達到各樣設施適時更新與維修之目的，維護行車秩序，促進交通安全。

台灣地區交通管制設施資料卡登錄使用手冊

目 錄

前 言.....	0
第一章 一般說明.....	1
一、目的	
二、號誌、標誌登錄卡內容概述	
三、號誌、標誌台帳之建立與使用	
第二章 台灣地區交通管制設施資料卡登錄說明.....	3
一、道路實質設施部分	
二、號誌與標誌細部資料	
第三章 剪卡與檢卡.....	21
一、剪卡	
二、檢卡	
第四章 電腦處理.....	31
一、登錄卡建檔方式	
二、撰寫資料分析程式	
三、資料分析	
附件一、台灣地區交通管制設施號誌資料登錄卡.....	32
二、台灣地區交通管制設施標誌資料登錄卡.....	34
三、台灣省各市鄉鎮別編號一覽表.....	36

第一章 一般說明

一、目的：

道路交通管制設施，是直接提供行人與行車之必要資訊，諸如行車路線、方向、距離、地名指示、速率限制、行車管制……等。另外道路實質設施等資訊也是提供規劃與管理人員參考之必要資訊，因此，如何隨時提供最新且最正確的道路實質資訊，以及如何維持交通管制設施之良好品質，發揮其管制行車，導引行人及行車旅行之服務功能，已成為各有關單位今後之交通管理及道路維護之主要課題之一，不但可以統一管理交通設施靜態資料，進一步可供規劃人員進行交通規劃之參考，並可隨時支配、管理存貨器材，達到適時更新與維修之目的，以促進交通安全。

如此不但可以節省交通規劃人員作交通靜態資料之搜集與調查經費，進一步配合電腦化號誌管理之設備，施以電腦儲存、管制、分析，以健全管理制度。

本手冊之目的首在協助交通管制設施之維護人員建立完整之基本資料，供作交通管制設施之查詢、檢修、維護、更新及管理之用。

二、號誌、標誌登錄卡內容概述：

號誌、標誌登錄卡係採用卡片建檔與電腦建檔儲存並重之方式，為了節省卡片與登錄人員之負擔，以每個路口、或路段、或圓環建立一張卡片資料為原則。此種台帳建檔方法所需之設備簡單，資料之查尋、分類及維護均極便利。

卡片內容雖有不同，但可不必依順序歸類放置，即使任意放置無次序之卡片，均可以孔針挑檢歸類。操作管理容易、查尋迅速，用後亦無須依順序還原。從整疊之卡片中找出所需要類別之號誌與標誌卡片，經過篩選數次，即可挑出，不必逐張翻檢。

卡片之建立分為「填卡」與「剪卡」兩大部分：

(一)填卡

填卡係將號誌與標誌之內容、位置及符號，分別以整個路口、路段、或圓環為一張卡片，以逐項、逐面之記載方式，分註於卡片上。

(詳見第二章說明)

(二)剪卡

剪卡係將卡片邊緣預留之圓孔以孔刀剪斷，表示其數字，再由卡片內相同項目中查對其意義，或直接表示其意義。(詳見第三章說明)

三、號誌、標誌台帳之建立與使用

(一)號誌、標誌卡片之填製由管理單位(台灣省公路局工程處工務段或各縣市警察局)負責辦理。除了台灣省公路局工程處工務段與縣市警察局各留一份原稿備查外，如有必要，複製分送各有關單位參考。

(二)卡片於「填卡」及「剪卡」完成後，儲存於專用鐵櫃中，不致散落，便於保管及使用。

(三)各路口、圓環或路段之各種號誌、標誌之更新、修理、維護等，應於卡片中背面檢修記錄中作詳盡之記載。

(四)號誌與標誌如有辦理移交時，原管理單位除應複製一份留檔並註明移交給何單位外，其所建立之卡片亦應同時辦理移交。

第二章 台灣地區交通管制設施資料卡登錄說明

不論號誌或標誌之登錄卡（如附件一與附件二），均分為兩部分：第一部分為道路實質設施部分，其目的為了解該組號誌，或該相關標誌之所在位置。第二部分方為各該設施之細部資料，以下茲分別加以敘述。

一、道路實質設施部分

1 卡片編號：—

卡片編號係由四位數附帶一個指標（Index）的空格所組成，主管單位只要就其轄區內各相關路口、圓環或路段之資料，以流水號碼編列，填入前面四格欄位。後面一個空格，則填入“0”或“1”，以區別此張卡片是新設卡片，或者為更新過且增加的卡片。

2 填卡日期：

請依年月日之順序填入製卡時間，如民國76年11月25日製卡，則填入76 11 25。

3 主管單位：—

交通管制設施之主管單位可分為(1)省公路局 (2)縣市警察局 (3)高速公路局。由於高速公路局主管高速公路，而且已經屬於專責機構負責；本卡片僅因應一般公路與市區道路之需要而設計。又由於省公路局主管交通管制設施之基本單位為工務段，故將主管單位設計成三個空格，第一個空格填入“1”表示省公路局主管，填入“2”表示縣市警察局主管。如果第一格填入“1”的話，必須再填第二與第三個空格，以了解是屬於第幾個工程處與工務段所管轄；如果第一格填

入“2”的話，則第二與第三個欄位填入“00”。

例如：①—②③：指省公路局第二工程處第三工務段。

②—①①：指縣市警察局

4. 市鄉鎮別：□□□□

為了登錄工作與登錄責任明確劃分，更為了方便電腦資料處理與分析，交通管制設施的登錄工作以市、鄉、鎮、區為基本單位，一律以四位數編碼，前面二位數代表院轄市、省轄市、縣之編號；後面二位數係指院轄市內各區之代號或前面的“縣”所包含之市、鄉、鎮代號。由於目前各省轄市之各區並無獨立之行政權，故僅以一個編號代替。其編號如附表三所示。

例如：①①①①：基隆市

②②①①：宜蘭縣大同鄉

5. 道路型態：□—□

道路型態分為(1)路口 (2)圓環 (3)路段。又可因其立體設施型態之不同分為(1)平面 (2)高架 (3)地下。故本欄位設計成二個格位，第一個格位填入1至3，其數字表示道路型態。第二個格位填入1至3，其數字表示其立體設施型態。

例如：

①—①：平面路口部份①—②：高架路口部份①—③：地下路口部份

②—②：高架圓環部份②—①：平面圓環部份②—③：地下圓環部份

③—③：地下路段部份③—①：平面路段部份③—②：高架路段部份

6. 道路等級與道路編號：(□—□與□□□—□□□)

為了確定各種交通管制設施的實際位置，以及了解各種道路等級之交通管制設施之設置情形，故把道路等級分為(1)國道 (2)省道 (3)縣道 (4)鄉道 (5)專用道路 (6)市區道路 (7)村里道路。並配合鄉道

級以上之道路等級編號設計而成(□—□)與(□□□—□□□)之欄位。

由於道路各等級之交岔及編號很複雜，又道路等級區分之定義不夠明確，故本欄位之填寫必須遵循下列幾個原則：

(1)路口部份：

- a. 若由超過二種等級以上之道路所組成之岔路，則選取二條較高等級之代號填入。
- b. 若由超過二個道路編號以上之道路所組成之岔路，則選取二個較少之道路編號填入。
- c. 較高等級之道路填在前面之欄位為原則。
- d. 無道路編號則免填。
- e. 同等級道路之岔路，則以較少道路編號填在前面為原則。
- f. 等級代號欄與道路編號欄必須相對應。

(2)圓環部份：

僅選取二個最具代表性之道路等級或道路編號填入，其填法與路口部份相同。

(3)路段部份：

僅填入第一組數目，第二組空格空白。

實例分析：

(1)路口部份：

- a. 某一路口，係由台 1，台 2，台 5 與台 9 交岔而成，同屬於省道之不同四個道路編號彙集而成，只要選取較少之二條道路編號填入即可。

(2 — 2 0 0 1 — 0 0 2)

- b. 台 9 甲與縣道 106 之交岔口，係由省道與縣道所構成，登錄

如下：

(—，09—06) 其中與09對應，與06相對應，順序不能顛倒。

- c. 台3號與苗45之交岔口，係由省道與鄉道所構成，第一組欄位以台3號先行填入。

(— 03—45)

- d. 台北市中山北路與長春路之交岔口，係由省道台1號與市區道路（無道路編號）所構成。省道台1號較高等級，所以填入第一組欄位，又由於長春路屬市區道路，所以道路編號欄免填。

(— 01—

- e. 台北市長安東路與林森北路之交岔口，係由二條市區道路所構成，故道路編號欄位免填。

(— —

(2) 圓環部份：

台北市北門圓環，係由忠孝西路、博愛路、延平南路、中華路、塔城街、延平北路、北平西路所構成，只要填入忠孝西路與中華路之二條代表性之道路等級與道路編號即可，又因忠孝西路是屬台3號，故登錄如下：

(— 03—

(3) 路段部份：

- a. 台北市忠孝西路一段（介於中山南北路與公園路之間），係屬於省道台3號部份，所以填入(—03—)
- b. 台北市南京東路一段（介於林森北路與新生北路之間），係屬於市區道路，無道路編號，所以填入

(6—□ □□□—□□□)

7. 道路幾何形態與實質設施

道路幾何形態大致可分為(1)無分隔島型 (2)中央分隔島型 (3)快慢車分隔島型 (4)中央分隔與快慢分隔島型等四種。由於道路之交岔型態不同，可能產生各種不同方向之臨近路口，而且每一個臨近路口之道路幾何型態都可能不相同，為了因應需要，故將可能產生之臨近路口方向依序編列成(1)東 (2)東南 (3)南 (4)西南 (5)西 (6)西北 (7)北 (8)東北等八種方位，若是圓環的話，則由東方起按順時針之方向編列 1 2 3……。另外考慮道路之總車道數（包括快慢車道），左轉彎專用車道數，與右轉彎專用車道數，以瞭解道路現況之實質資料，故本欄位之設計如下表所示。

方 位	路型 代號	總車 道數	左轉 車道	右轉 車道	方 位	路型 代號	總車 道數	左轉 車道	右轉 車道
1 東					6 西北				
2 東南					7 北				
3 南					8 東北				
4 西南					9.				
5 西					10.				

此外由於高架、地下或平面之性質特殊，因此登錄時必須分開登錄。而登錄時，常由於其方位並非很正，故若能於簡圖中註明其方位之編號則更佳。

說明：每一個方位有四個空白格。

第一個空白格，表示該方位之臨近路口之幾何設施型態，填入

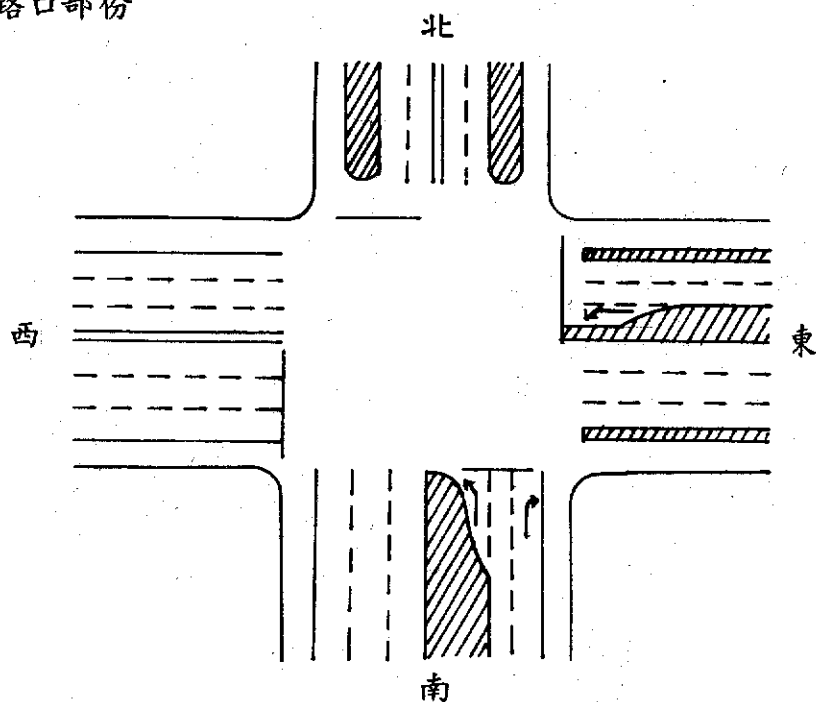
1 至 4 之其中一數。

第二個空白格，填入該方位之臨近路口的總車道數。

第三個空白格，填入該方位臨近路口的左轉彎專用車道數。

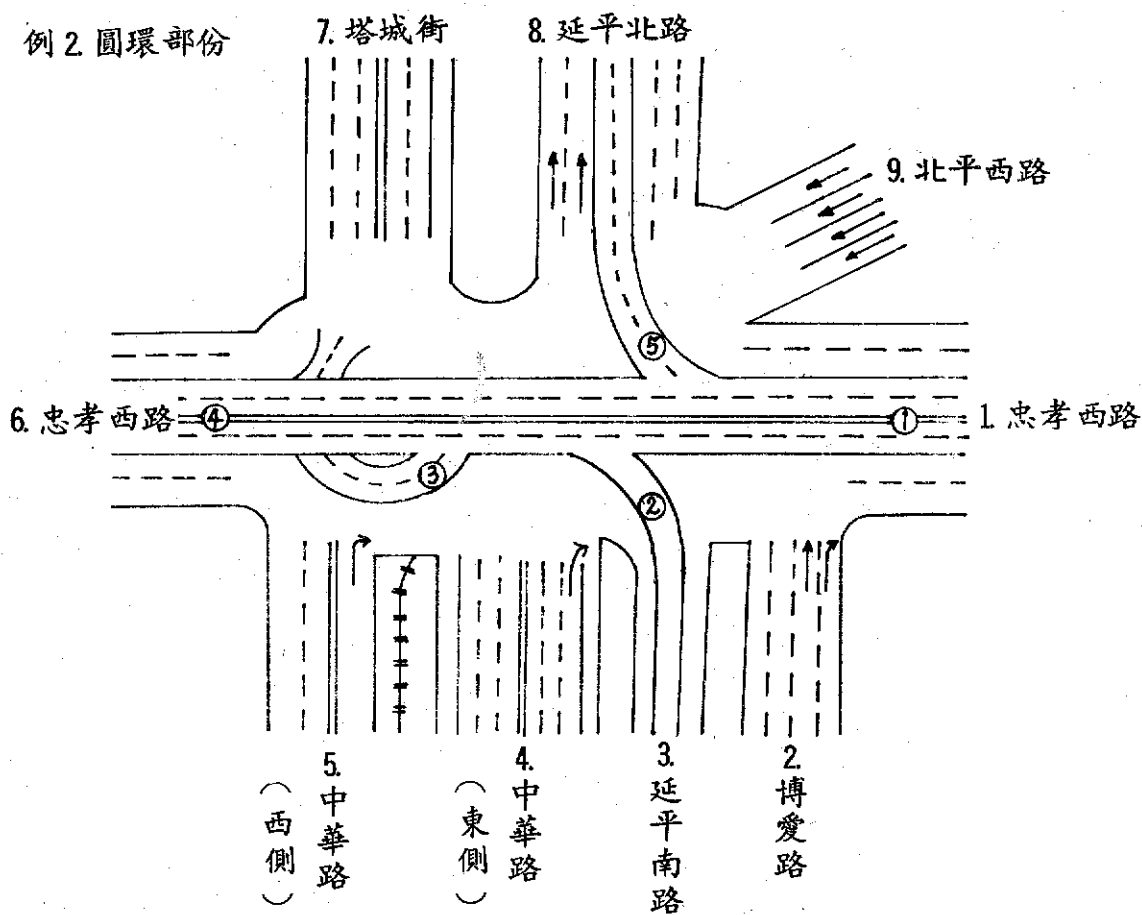
第四個空白格，填入該方位之臨近路口右轉彎專用車道數。

例 1 路口部份



方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道	方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道
1 東	4	8	1	0	6 西北				
2 東南					7 北	3	6	0	0
3 南	2	8	1	1	8 東北				
4 西南					9				
5 西	1	8	0	0	10				

例2 圓環部份



(1) 平面部份

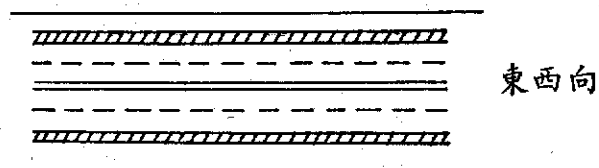
方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道	方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道
1 東	4	4	0	0	6 西北	4	4	0	0
2 東南	1	4	0	0	7 北	1	6	0	0
3 南	1	1	0	0	8 東北	3	5	0	0
4 西南	2	8	0	1	9	1	4	0	0
5 西	1	3	0	1	10				

(2) 高架部份

方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道	方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道
1 東	2	4	0	0	6 西北				
2 東南	1	1	0	0	7 北				
3 南	1	2	0	0	8 東北				
4 西南	2	4	0	0	9				
5 西	1	2	0	0	10				

(3) 路段部份

路段部份大致與路口、圓環之填寫方式相同，若是在東西向之路段，選取東方位之欄位填入；若是在南北向之路段，則選取南方位之欄位填入。



方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道	方 位	路型代號	總車道數	左轉車道	右轉車道
1 東	3	6	0	0	6 西北				
2 東南					7 北				
3 南					8 東北				
4 西南					9				
5 西					10				

8. 地點：

交通管制設施之設置地點可能是路口、圓環或路段，各種道路等級與交岔型態不一，顯示地點的方式也不同，大致可分為三種方式表示：

(1) $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 段 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 巷與 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 段 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 巷

(2) $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 段 (介於 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 段 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 巷與 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 段 $\frac{\text{街}}{\text{路}}$ 巷之間)

(3) 道路樁號 _____ 公里 _____ 公尺與 _____ 公里 _____ 公尺之間

說明：a. (1)式適合於交岔路口與圓環之登錄方式。

b. 適合於路段之登錄方式採(2)或(3)並行。

c. 以第一個字之筆劃順序由少而多決定其填寫順序。

d. 如果第一個字筆劃相同，則以第二個字筆劃少的路名排列前面登錄，依此類推。

二、號誌與標誌細部資料

(一)號誌(如附件一)

1 號誌種類：

號誌種類分為(1)定時號誌 (2)全感應號誌 (3)半感應號誌 (4)行人定時專用號誌 (5)行人觸動號誌 (6)閃光號誌 (7)車道啓閉號誌 (8)學校專用號誌 (9)導向號誌 (10)其他。

本欄之登錄方式，係就某一個岔路口、圓環或路段設置有那些號誌種類，一一填入“√”。

例如：

某一路口設有全感應號誌，又設有行人定時專用號誌，則在 2，

4 之格位，填入“√”。

2. 控制器功能：

控制器功能分為(1)母機 (2)次母機 (3)子機 (4)其他。視該路口、圓環或路段之號誌控制器功能填入“√”。所有未連鎖也沒有感應設施之獨立路口控制器均填為“子機”。

3. 控制器運作方式：

控制器運作方式分為(1)獨立 (2)連鎖 (3)中央控制系統。視該路口、圓環或路段號誌控制器之運作方式屬於何種方式，在該格位填入“√”。

4. 感應方式及數目：

感應方式分為(1)非感應式 (2)線圈式 (3)超音波式 (4)觸壓式 (5)磁力感受 (6)雷達 (7)紅外線 (8)其他。視該路口、圓環或路段上安裝幾組之感應方式。若非感應式，則在 1 之格位填入“√”，若是具有感應方式，則在該感應方式之格位，填入安裝之組數。

5. 控制器型式：

控制器之型式分為(1)機械式 (2)電子式 (3)微電腦式 (4)其他。視該路口、圓環或路段之號誌控制器是屬於何種型式，在該型式前之格位填入“√”。

6. 支架種類及數目：

支架種類分為(1)懸臂式 (2)門架式 (3)直立式 (4)懸掛式 (5)其他。視路口、圓環或路段之號誌支架種類與數目，一一填入該空格。

7. 燈泡數：

將路口、圓環或路段交通號誌之燈泡總數目填入此欄位之空格。

8. 配線方式：

號誌燈桿間之配線方式可分為(1)架空 (2)地下 (3)架空地下混合

(4)其他。本欄之登錄方式係就路口、圓環或路段之交通號誌燈桿之間之配線方式，一一在該空格填入“√”。

9. 燈箱結構：

號誌燈箱結構分為(1)塑鋼 (2)玻璃纖維 (3)其他。本欄係就該路口、圓環或路段之號誌燈箱結構之空格內，填入“√”。

10. 燈罩及數目：

號誌燈罩分為(1)長燈罩 (2)帽形罩 (3)其他。將該路口、圓環或路段中之所有燈罩形式及數目，一一填入本欄。

11. 總價：

總價係指整個路口、圓環或路段之整組交通號誌之裝設總價，單位以元計算。如該組號誌係與其他號誌同時發包者，請估計之。如自行設置時，請填入設置成本。

12. 裝設日期：

裝設日期的登錄係指驗收日期，若已裝設而未經驗收，則仍須登錄上述之基本資料，本欄空白，俟驗收時，再補登錄裝設日期。

13. 保固期限：

請填入該組號誌(最長)的保固期限。

14. 移交單位：

若該組號誌由主管單位甲移交給主管單位乙時，在複製卡片乙份移交時，必須在本欄填入移交單位。若無移交時，則本欄免填。

15. 接收單位：

若該組號誌之管轄權必須移交時，則在複製卡片乙份移交時，必須在本欄填入接收單位。若無移交時，則本欄免填。

16. 移交日期：

如該組號誌裝設移交給外單位，則註明移交日期，歸檔後，另複

製一份，交與接收單位。

17. 燈面排列方式及數目：

依據「道路交通標誌標線與號誌設置規則」所編列之燈面排列方式，有些過於複雜不切實際，有些未予編列，因此本欄位之設計係依據目前實際裝設之情形，如表 2.1 中加以編列。本欄之登錄方式是視該路口、圓環或路段所設之號誌中，以組數表示該燈面排列之方式，直接填入該空格。如果表 2.1 中有未盡詳列之燈面排列方式，則在“其他”欄自行畫入，並以組數直接填入該空格。

表 2.1 燈面排列分類表

編號	橫列式	編號	橫列式	編號	直列式	編號	直列式	編號	直列式
1	R Y G	10.	R Y ← ↑ → 或 ← R Y ↑ →	19.	R Y G	23.	R Y ↑ →	27.	R Y G ← →
2	R Y ↗	11.	閃紅						
3	R Y ↘	12.	閃黃	20.	R Y ↗	24.	R Y G ←	28.	其他
4	R R Y G	13.	行人紅綠燈						
5	R Y G →	14.	⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙	21.	R Y ↘	25.	R Y ↑ ←		
6	R Y ↑ →	15.	⊗ ⊓						
7.	R Y ← G 或 ← R Y G	16.	⊙ ↙	22.	R Y G →	26.	R Y ← →		
8.	R Y ← ↑ 或 ← R Y ↑	17.	⊙ ↗						
9.	R Y ← → 或 ← R Y →	18.	其他						

18.時相：

本卡片將所有常用之時向分配一一列出，計有(1)普通二時相 (2)早開二時相 (3)遲閉二時相 (4)輪放式三時相 (5)左轉保護三時相 (6)輪放式四時相 (7)左轉保護四時相 (8)輪放左轉保護四時相 (9)三岔路口普通二時相 (10)三岔路口輪放式三時相 (11)行人保護三時相 (12)閃光 (13)其他。如表 2.2 所示。

有關該組號誌之時相數使用情形，如果一天內分成多時段不同時相使用時，則以多重選擇方式加以登錄。若該路口號誌在使用某些時日後，由於因應交通型態之變化而改變時相設計時，則調出舊卡片，以修正紙黏貼，在卡片資料及剪洞上加以修正即可。

19.承包廠商：

為了便於管制品質以考核各承包商之信譽，本欄必須填入承包商之統一編號、承包廠商之名稱及其代號。有關承包商代號可由警政署或公路局統一編號或由各該主管單位自行編號。

20.維修廠商：

請依承包廠商之格式填入所有參與該組號誌維修之所有廠商資料。


























































21.維修紀錄：

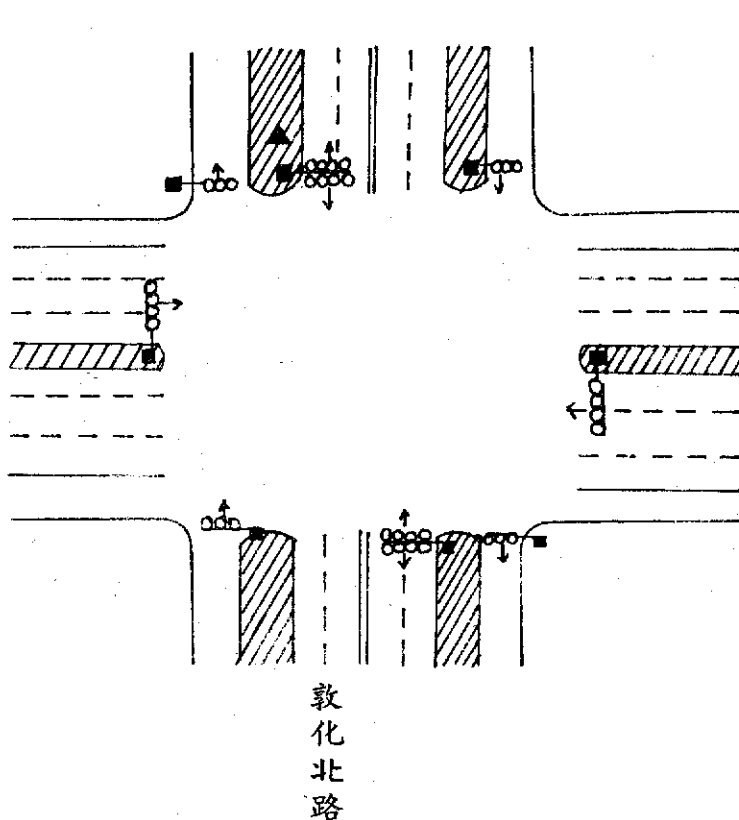
本欄係針對同一路口、圓環或路段所安裝之號誌維修時，登錄其維修日期、項目、廠商代號與金額。

22.簡圖：

請繪出該組號誌所在之交岔路口、圓環或路段之名稱與其燈桿之座落位置和燈面面向之簡圖。以下圖例可供參考。

表 2.2 時相排列方式分類表

時 制 名 稱	時 相 圖
1. 普通二時相	(1)   (2)  
2. 早開二時相	(1)    (2)  
3. 遲閉二時相	(1)    (2)  
4. 輪放式三時相	(1)  (2)  (3)  
5. 左轉保護三時相	(1)   (2)   (3)  
6. 輪放式四時相	(1)  (2)  (3)  (4) 
7. 左轉保護四時相	(1)   (2)   (3)   (4)  
8. 輪放左轉保護四時相	(1)  (2)  (3)   (4)  
9. 三岔路普通二時相	(1)   (2)  
10. 三岔路輪放三時相	(1)   (2)   (3)  
11. 行人保護三時相	(1)   (2)   (3) 
12. 閃光	
13. 其他	



民權東路

圖例：

- ▲：表示控制器位置
- ：表示燈桿位置
- ：表示燈面服務方向

(二) 標誌 (如附件二)

1. 標誌之分類與代號：

依據「道路交通標誌標線與號誌設置規則」中，關於標誌之細分類分為(1)警告標誌 (2)遵行標誌 (3)禁止標誌 (4)限制標誌 (5)指示標誌，並且都已有統一的編號。另外由於實務上的需要，有很多的指示牌未予編列，在「道路交通標誌標線與號誌設置規則」未修訂之前，將其歸納至(6)其他類，其主要指示之內容則在「附牌內容」加以登錄。本欄之登錄方式係就現況調查資料，配合編號與代號，同一路口、圓環或路段之相關標誌均填在同一張卡片上，每一面標誌填寫一列。

2. 座落方位：

座落方位係指某一路口，圓環或路段中之所有標誌所裝置之地點。其中路口部份，可分為(1)東 (2)東南 (3)南 (4)西南 (5)西 (6)西北 (7)北 (8)東北等八個臨近路口。圓環部份，則依交岔情形，由東按順時針方向，從 1 依序編列。本欄之登錄方式係就每一面標誌之設置地點是屬於那一個方位，填入 1 至 8 之其中一個數目。

3. 座落位置：

座落位置係就前項之座落方位，視其設置地點而登錄，大致有(1)在人行道上 (2)在行人陸橋上 (3)在車行陸橋上 (4)在地下道上方。(5)在快慢分隔島上 (6)在中央分隔島上 (7)在圓環島上 (8)在其他槽化島上 (9)其他。

就每一面標誌之座落地點，填入 1 至 9 之其中一個數目。

4. 服務方向：

標誌之座落位置可能在同一方位，但可服務不同方向之車流，所以服務方向係依標誌所面對之方向，分為(1)東、(2)東南、(3)南、(4)西南、(5)西、(6)西北、(7)北、(8)東北等八個方位。圓環部份，仍然依交岔情形，由東按順時針方向依序編列。

本欄之登錄方式係就每一面標誌之服務面是屬於那一個方向，填入 1 至 8 之其中一個數目。

5. 支架種類：

標誌之支架種類，大致可分為(1)管柱 (2)號誌燈柱 (3)燈柱 (4)架空式 (5)懸臂式 (6)工形柱 (7)其他。本欄之登錄方式係就每一種標誌之支架種類填入 1 至 7 中之一個數目。

6. 主牌型式：

依據「道路交通標誌標線與號誌設置規則」之規定，標誌主牌型式可區分為(1)標準型 (2)放大型 (3)特大型 (4)縮小型。本欄之登錄方

式係就每一面標誌之型號填入1至4中之一個數目。

7. 附牌內容：

由於某些指示牌未加以“正名”，如「行人請結隊快速通過」等指示牌或者某些標誌之功能受時間之限制，或者另外為強化標誌之功能所增列之附加說明等文字內容，均請一一填入本欄之空格。

8. 材料：

標誌之材料大致可分為(1)鋁板 (2)擠壓鋁條 (3)玻璃纖維 (4)壓克力 (5)燈泡 (6)木板 (7)其他。本欄位之登錄方式，係就每一面標誌之材料別，填入代號。

9. 性能：

標誌之性能可區分為(1)高強級反光 (2)工程級反光 (3)商業級反光 (4)油漆 (5)內照式 (6)其他。本欄依據每一面標誌之性能，填入1至5中之一個代號。

10. 單價：

本欄以每一面標誌之完工費用填入，單位以元計，若該標誌與其他標誌同時發包時，請估計之。如自行設置時，請填入設置成本。

11. 裝設日期：

裝設日期係指驗收日期，若已裝設而未經驗收，則仍須登錄上述之基本資料，本欄暫時空白，俟驗收時，再補登錄裝設日期。

12. 承包廠商：

為了便於管制品質，以考核各承包廠商之信譽，本欄必須填入承包廠商之統一編號、承包廠商名稱及其代號。有關承包廠商代號可由警政署或省公路局統一編號或由該主管單位自行編號。

13. 已重置否：

本欄係針對重新裝設之標誌而設定，若某一面標誌已損壞必須重

新裝設時，則在原來所登錄之列中，在本欄打“✓”。

14. 更新日期與更新次數：

更新日期與更新次數係就同一路口、圓環或路段必須重新裝設標誌時，除了在上述已重置否打“✓”外，必須加填一系列資料，並在本欄填入更新日期與更新次數。

15. 已拆除否：

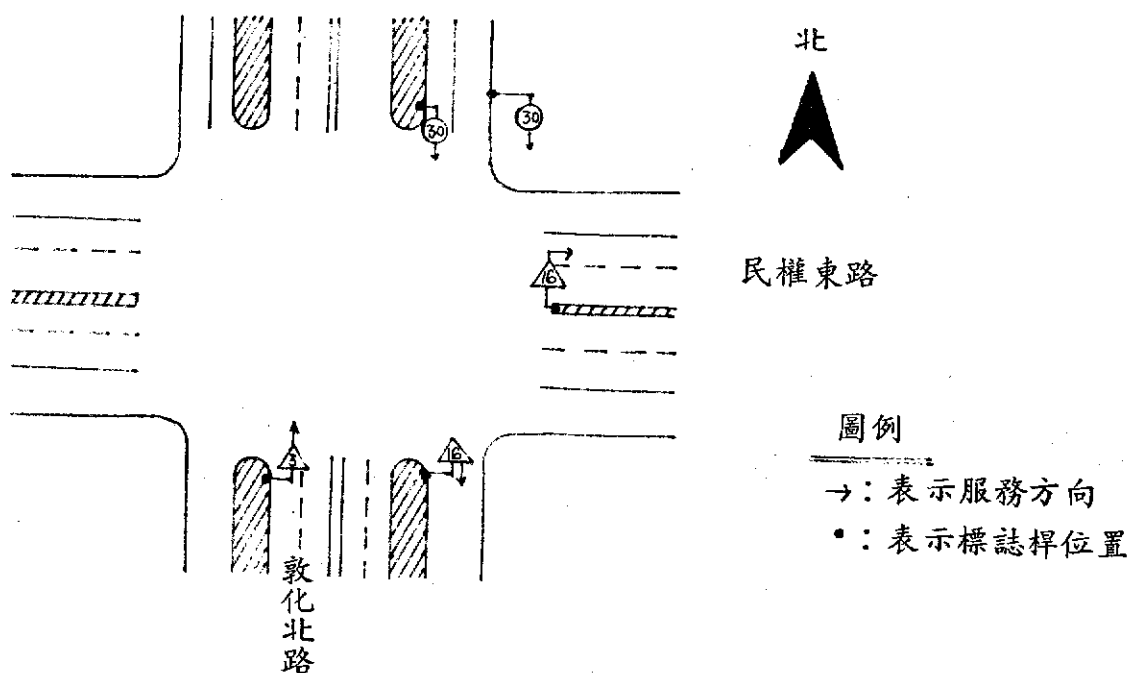
若某一路口、路段或圓環中之某一面標誌拆除，則調出該張標誌登錄卡，在該面標誌之記錄資料列中之本欄位打“✓”，即表示此面標誌已拆除。

16. 維修記錄：

本欄係針對同一路口、圓環或路段所設置之標誌檢修時，登錄其檢修日期、檢修內容、廠商代號及金額。

17. 簡圖：

請繪出該標誌登錄卡所代表之路口、圓環或路段之名稱，與其標誌之座落位置、代號、服務方向之簡圖。以下圖例可供參考。



第三章 剪卡與檢卡

一、剪 卡

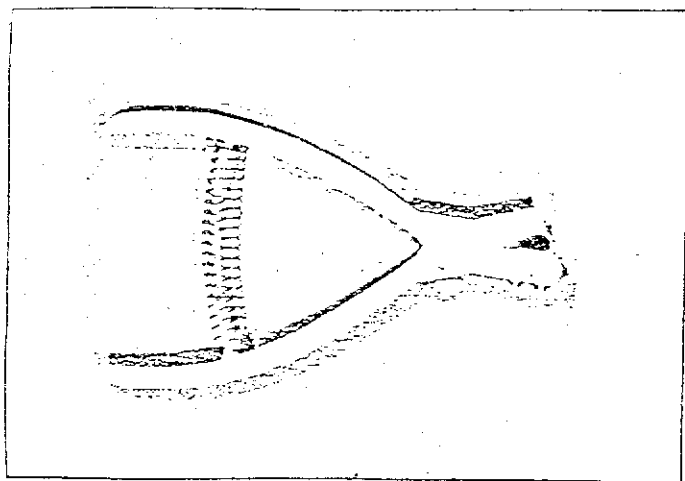
剪卡是為了便於人工管理所設計之方法，由於登錄卡內容頗多，而且有些指標是採複選登錄方式，所以無法將所指登錄卡內之設計指標一一設計成剪卡方式，僅選取常用且重要的標示內容，加以設計剪卡方式。

剪卡是將卡片邊緣之圓孔剪斷，以便於歸納及尋找。茲就剪卡之工具、方法、種類及各項內容分別說明如下：

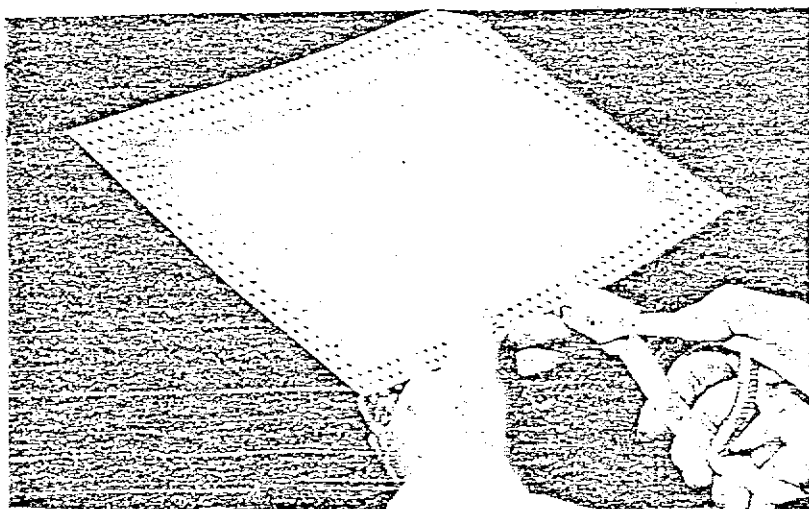
(一)剪卡須知

1. 剪孔之工具：

剪孔是使用專用之孔刀（如圖3—1）操作，類似公車剪票，刃部尺寸是配合孔系之大小和深度。



（圖3—1）



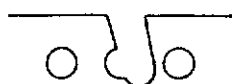
(圖 3—2)

2 剪孔之技巧：

剪孔須注意孔刀之操作，位置要正確，刀口與孔對正後始可操作（如圖 3—2）。如操作不當即造成孔位不正之現象（如圖 3—3），應即刻加以修正，以免影響穿孔或縮短卡片之壽命。



正 確



不 正



太 淺

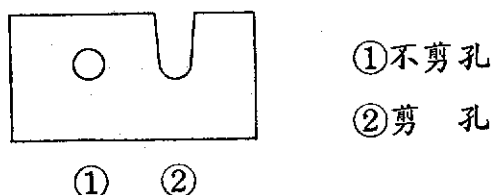
(圖 3—3)

3 卡孔之種類：

一般設計剪洞卡孔之格式可分為單孔式與雙孔式，各有其優缺點，本手冊為了使製卡時所耗用之人力減至最少，所設計號誌、標誌資料之登錄，係以一個路口、圓環或路段使用一張卡片為原則。因此同一張卡片內同時可能具有多項設施之資料，如附件二，標誌之分類中，即可能同時有警告標誌與遵行標誌，雖然其代號亦各不同，但仍

請分別在同一張卡片上加以剪卡，在剪卡時，雖無法一次挑出，不過仍可得到相關之資料，再經逐次篩檢，仍可獲得正確之資料。

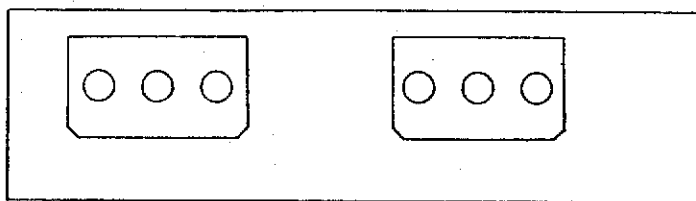
又單孔卡片之剪孔型式可分為不剪孔與剪孔兩種(如圖3—4)。



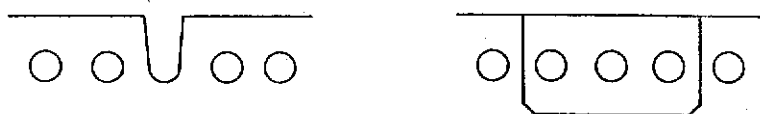
(圖3—4)

4. 錯誤修正：

如剪孔錯誤或資料內容變更，孔位必須隨即修正，可用修正紙(如圖3—5)貼補，然後再選擇適當孔位剪孔。修正紙是用自粘性標籤紙方式製作，不必再塗貼着劑。使用時，自背紙上撕下修正紙，將修正紙向貼着劑，貼於卡片待修孔之邊緣，對正孔位(如圖3—6)，加壓使兩腰互貼即可。



(圖3—5)



(圖3—6)

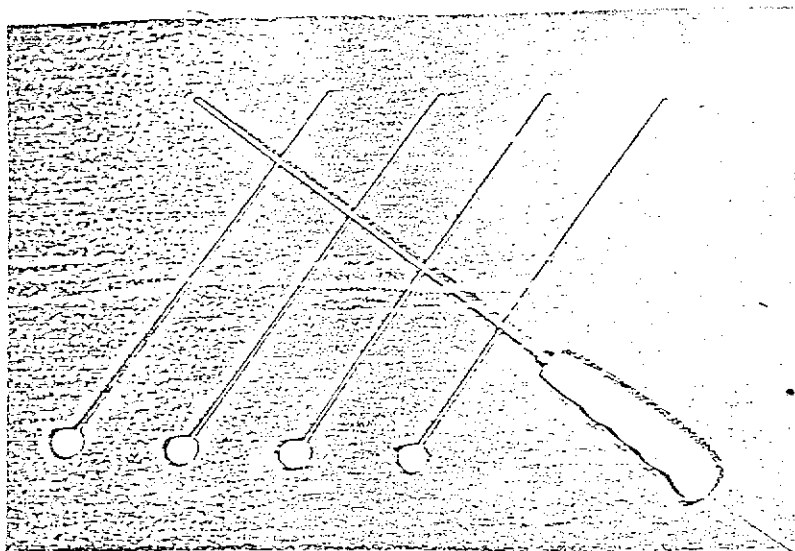
5. 剪孔方法：

由於卡片之圓孔，僅一個加以排列，所以剪孔時比較簡單，僅就該登錄卡內容與卡片邊緣設計之圓孔相互配合，一次剪掉一個圓孔。

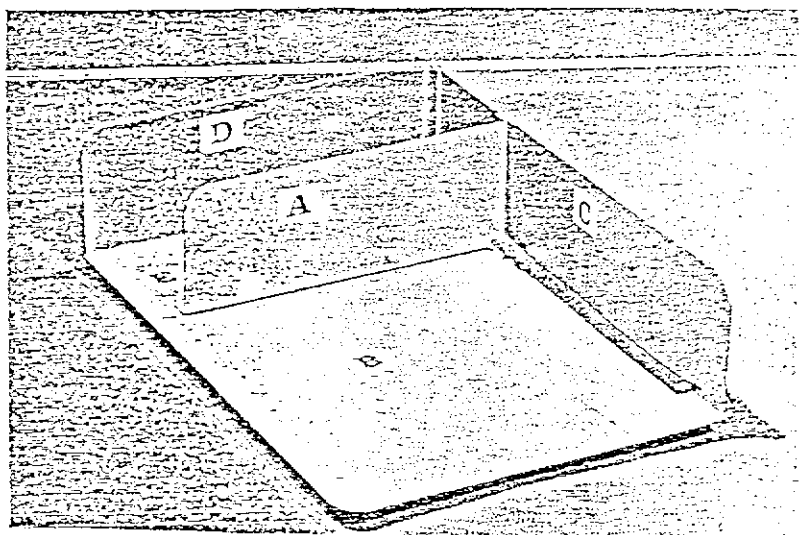
二、檢 卡

(一)使用工具：

在大量卡片中，要找出需要的卡片，必須用專用之孔針（如圖4—1）、操作盤（如圖4—2）兩種工具。孔針一套五支，由一支有手柄的主針和四支副針所組成。



（圖4—1）



（圖4—2）

一般操作時只須用主針操作就可以了。例如直接剪卡所示之意義，一次穿孔即可完成。如係數字剪卡，則須一次或數次始可，除主針一支外，仍須同時使用其他副針。

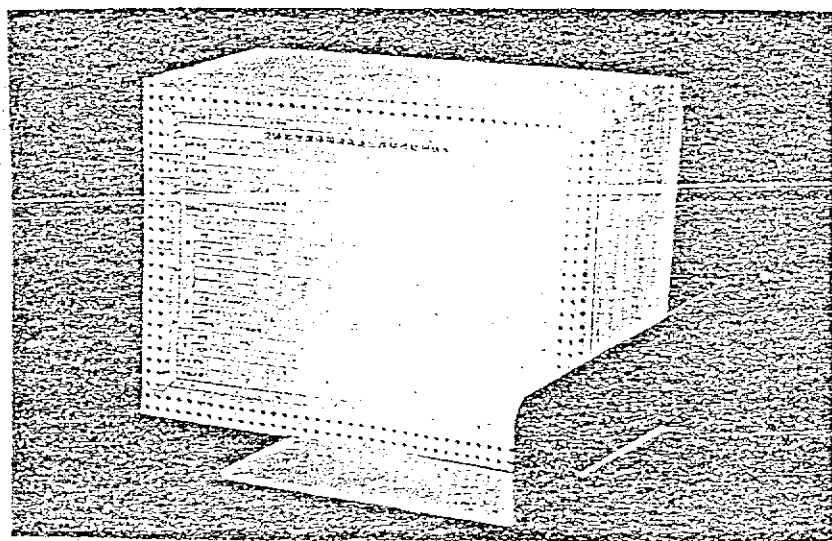
操作盤是挑檢卡片穿孔操作時所使用，如圖4—2所示A、D與C相互垂直，同時垂直於B面。將整疊之卡片豎立於B面，背靠A面，邊齊C面，使卡片整齊排列於操作盤上，邊緣之孔碼亦相對整齊排列。穿孔時孔針即可順利通過。為便於操作，D、A相互平行，穿孔後自孔針落下之卡片即為所須挑檢之卡片，暫時存放於E，俟至相當數量後，再移至固定位置。

(二) 操作要領：

從整疊卡片中找出所需要之卡片，必須經過下列各步驟：

1. 整理：

在整疊之卡片中，首先應檢查卡片是否有上下倒置、正背相反之現象。檢查時，觀察右側上方的缺角，如為直角，便為放置錯誤，極易辨別（如圖4—3）。

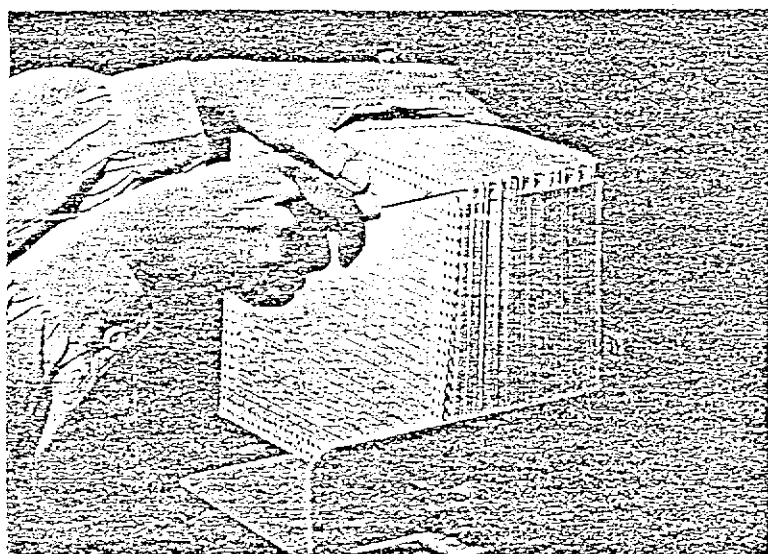


(圖4—3)

在一疊卡片中，如僅有少數幾張卡片不正，可用手將錯放卡片抽出改正後再行插入。如果錯放卡片數量甚多，可用孔針，穿過右上角之「角孔」，挑出這些卡片，作數次之顛倒與反轉的操作（如圖4—4），至右上角之缺角整齊排列為止。

2. 穿孔：

穿孔的目的是要把剪孔的卡片和未剪孔的卡片用穿孔之方法使之分離與歸納。

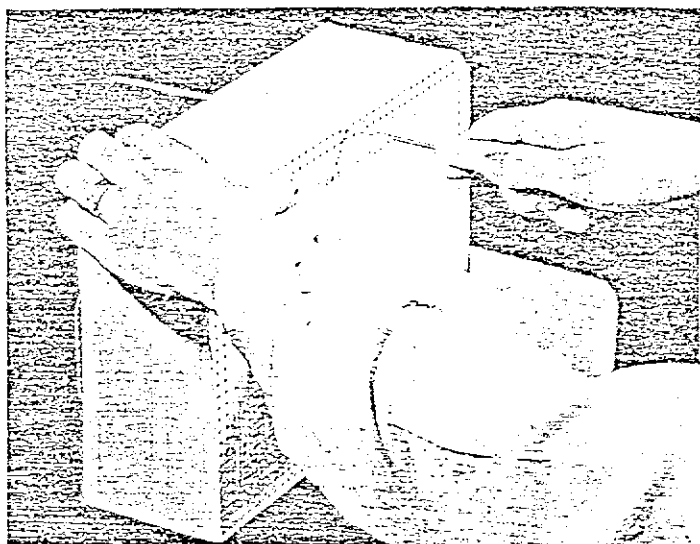


（圖4—4）

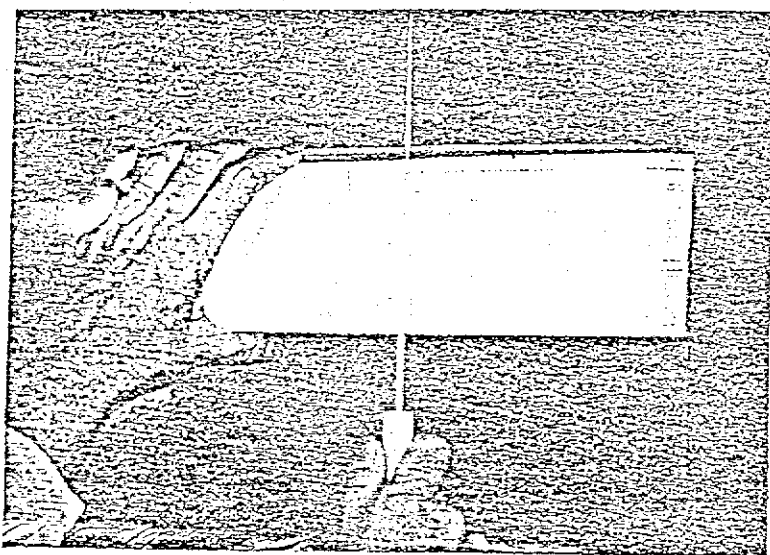
將整疊的卡片排列整齊後，孔針插入卡片某類之孔碼中，然後慢慢的將孔針平行舉起，並輕加搖動，使經剪孔的缺孔卡片，緩緩的落入操作盤中。但也有不能順利落下的情形，為能消除這項缺點，其正確操作方法如下：

- (1)取出約8公分厚之卡片，約200～250張，直立於操作盤上，將欲穿孔的孔邊置於上方，使孔、邊均相對整齊。用左手在要穿孔之孔心左側部分捏緊，以免鬆散。右手握緊孔針之把手，姆指在上，掌心向左，將孔針對準孔心，自第一張卡片穿至最

後一張，僅留下孔針 2—3 公分距離在卡片內側。孔針必須保持水平（如圖 4—5、圖 4—6）。



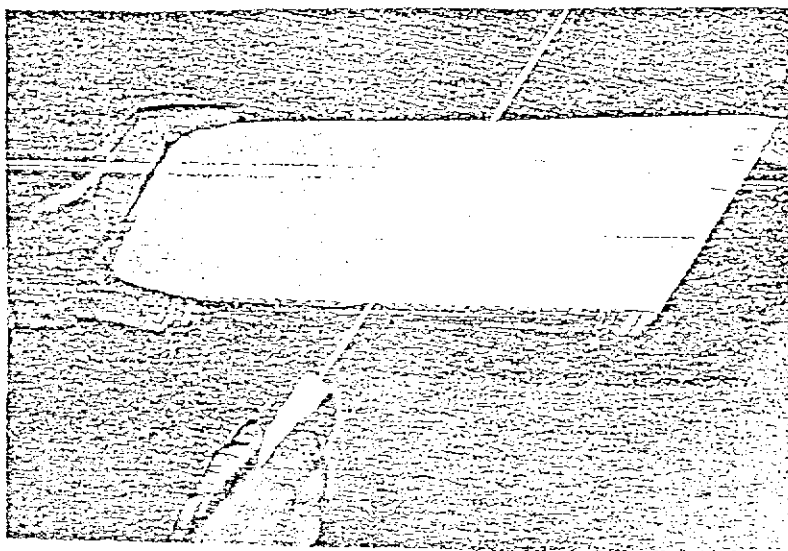
（圖 4—5）



（圖 4—6）

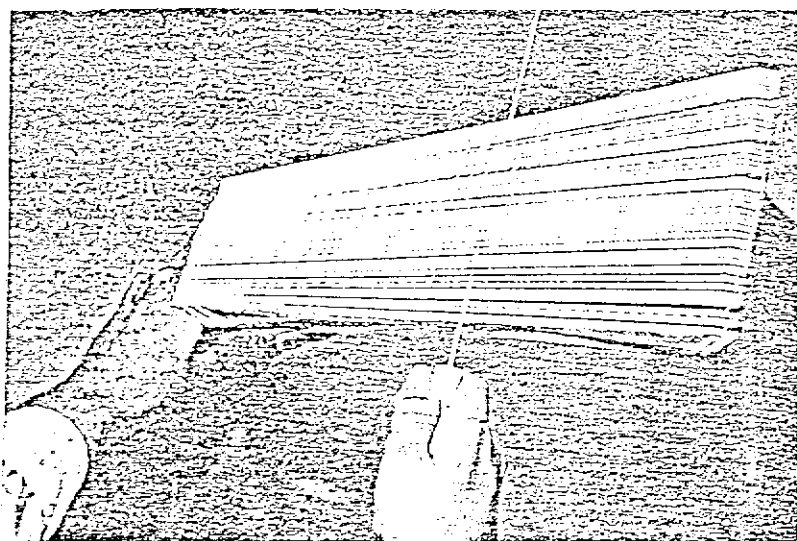
(2) 左手鬆弛，同時移至卡片之左側部分輕扶卡片，右手順時針方

向移動孔針成45度，卡片亦隨孔心順移，如由卡片頂端俯視，卡片之邊緣成一平行四邊形（如圖4—7）。



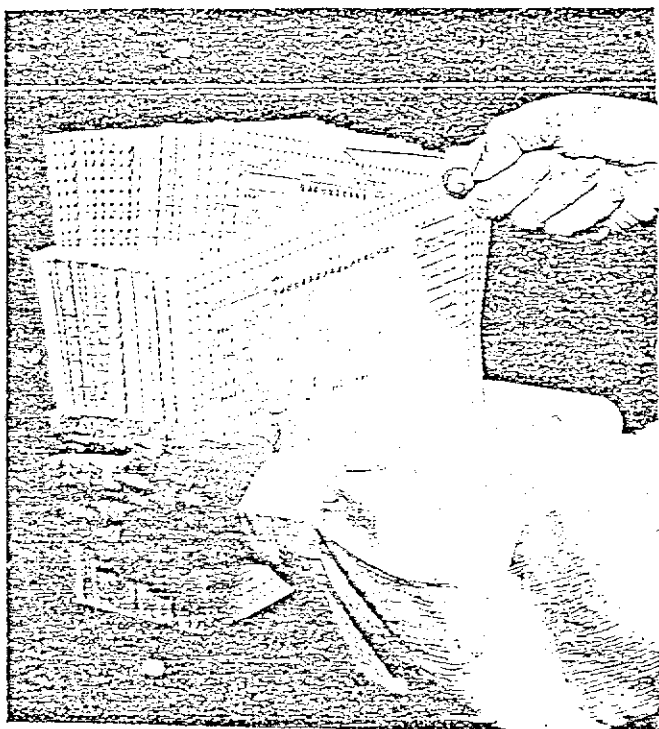
（圖4—7）

(3)左手握緊卡片之左下方，右手反時針方向轉動，使孔針恢復原來之位置，卡片便自動成扇狀張開，而相互保持不等之間距（如圖4—8）。



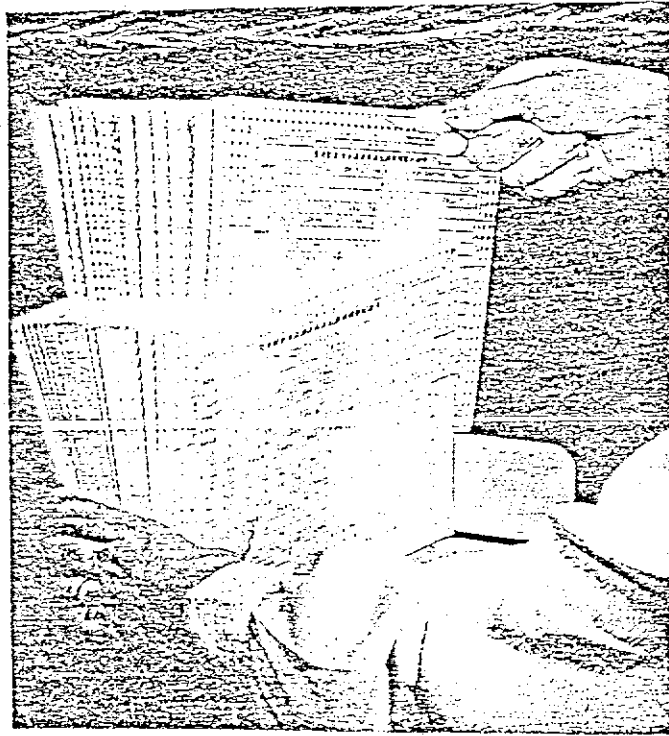
（圖4—8）

- (4)左手緊握卡片，右手緊握孔針，雙手同時抬高，使卡片底邊距操作B盤上方約5~6公分，鬆開左手，右手握緊孔針稍加搖動，左手姆指與另四指相互伸張成U形，輕扶卡片，使落下之卡片，順序落至B盤，以防傾倒(如圖4—9)。



(圖4—9)

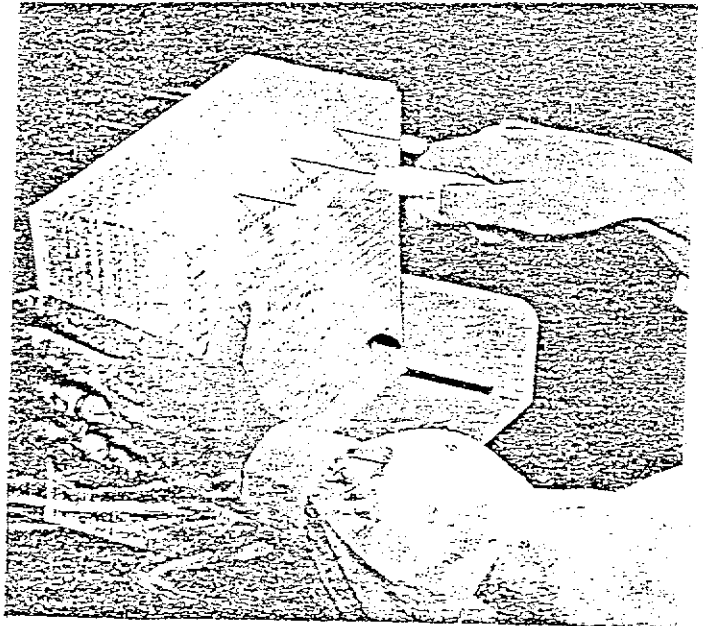
- (5)右手舉起孔針及所懸掛之卡片向右移動，使卡片下緣剛好超過操作盤的垂直C邊之頂端(如圖4—10)。而使已剪孔之卡片應予脫落，但因前後相鄰之卡片，因壓迫而未能完全脫落之卡片，經搖晃後始逐漸脫落，緩緩操作，至全部脫落為止。將全部落下之卡片移至E盤。孔針上所懸掛之卡片再還置於B盤，左手握緊卡片，右手握緊孔針，將把手水平反向抽出。B盤之卡片即可歸還於儲存櫃中，E盤之卡片即為所挑檢之卡片。



(圖 4—10)

(6)如需穿孔數次始能檢出之卡片，可用主針及數支副針同時穿入

卡片的相關孔位中，主針儘可能穿入卡片的中心孔位，副針則依順序穿入其他相關孔位中（如圖 4—11）。如此操作，當孔針抬起時，可避免卡片傾斜而保持平衡，便於操作。



(圖 4—11)

第四章 電腦處理

本手冊所設計之號誌、標誌資料登錄卡係採用人工處理與電腦化處理並重為原則，人工處理方式已於前幾張敘述。至於若將登錄卡以電腦加以儲存、建檔與分析，其步驟略述如下：

一、登錄卡建檔方式

由於號誌與標誌之登錄卡，其格式並不相同，因此建檔時需依據本手冊所訂定其各自之格式，分別有系統地依序建立各自檔案。每一筆記錄(Record)表示一張卡片，每一個欄位(Field)表示卡片中之每一項內容。

二、撰寫資料分析程式

利用各種常用之程式語言，如COBOL，FORTRAN或BASIC，……等。撰寫前述檔案單項統計或多項交叉分析之電腦程式。此種程式僅需儲存於個人電腦即可作有效之分析。

三、資料分析

利用上述之程式與檔案資料之分析與運算，可以探討道路實質設施與號誌及標誌之基本特性，以及其與各項維修記錄之彼此關係，如此不但各交通管制設施之主管單位可對於其所轄地區之設施施以統一存貨管理外，更能因深入了解各種交通管制設施之使用情形，其資料可作為健全維修與管理制度之參考。

附件一

$$\frac{0}{0} = \frac{0}{0}$$

附件三 台灣省各市鄉鎮別編號一覽表

小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別
0101	基隆市					0501	新竹市
臺北市		臺北縣		桃園縣		新竹縣	
0201	松山區	0301	三重市	0401	中壢市	0601	關西鎮
0202	大安區	0302	板橋市	0402	桃園市	0602	新埔鎮
0203	古亭區	0303	樹林鎮	0403	大溪鎮	0603	竹東鎮
0204	雙園區	0304	鶯歌鎮	0404	楊梅鎮	0604	竹北鄉
0205	龍山區	0305	三峽鎮	0405	蘆竹鄉	0605	湖口鄉
0206	城中區	0306	新莊市	0406	大園鄉	0606	橫山鄉
0207	建成區	0307	新店市	0407	龜山鄉	0607	新豐鄉
0208	延平區	0308	永和市	0408	八德鄉	0608	芎林鄉
0209	大同區	0309	淡水鎮	0409	龍潭鄉	0609	寶山鄉
0210	中山區	0310	汐止鎮	0410	平鎮鄉	0610	北埔鄉
0211	景美區	0311	瑞芳鎮	0411	新屋鄉	0611	峨眉鄉
0212	木柵區	0312	中和市	0412	觀音鄉	0612	尖石鄉
0213	南港區	0313	土城鄉	0413	復興鄉	0613	五峯鄉
0214	內湖區	0314	蘆洲鄉				
0215	士林區	0315	五股鄉				
0216	北投區	0316	泰山鄉				
		0317	林口鄉				
		0318	深坑鄉				
		0319	石碇鄉				
		0320	坪林鄉				
		0321	三芝鄉				
		0322	石門鄉				
		0323	八里鄉				
		0324	平溪鄉				
		0325	雙溪鄉				
		0326	貢寮鄉				
		0327	金山鄉				
		0328	萬里鄉				
		0329	烏來鄉				

小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別
		0801	臺中市				
	苗 栗 縣		臺 中 縣		南 投 縣		彰 化 縣
0701	苗 栗 市	0901	豐 原 市	1001	南 投 市	1101	彰 化 市
0702	苑 裡 鎮	0902	東 勢 鎮	1002	埔 里 鎮	1102	鹿 港 鎮
0703	通 霄 鎮	0903	大 甲 鎮	1003	草 屯 鎮	1103	和 美 鎮
0704	竹 南 鎮	0904	清 水 鎮	1004	竹 山 鎮	1104	北 斗 鎮
0705	頭 份 鎮	0905	沙 鹿 鎮	1005	集 集 鎮	1105	員 林 鎮
0706	後 龍 鎮	0906	梧 棲 鎮	1006	名 間 鄉	1106	溪 湖 鎮
0707	卓 蘭 鎮	0907	后 里 鄉	1007	鹿 谷 鄉	1107	田 中 鎮
0708	大 湖 鎮	0908	神 岡 鄉	1008	中 寮 鄉	1108	二 林 鎮
0709	公 館 鎮	0909	潭 子 鄉	1009	魚 池 鄉	1109	線 西 鄉
0710	銅 鑼 鄉	0910	大 雅 鄉	1010	國 姓 鄉	1110	伸 港 鄉
0711	南 庄 鄉	0911	新 社 鄉	1011	水 里 鄉	1111	福 興 鄉
0712	頭 屋 鄉	0912	石 岡 鄉	1012	信 義 鄉	1112	秀 水 鄉
0713	三 義 鄉	0913	外 埔 鄉	1013	仁 愛 鄉	1113	花 壇 鄉
0714	西 湖 鄉	0914	大 安 鄉			1114	芬 園 鄉
0715	造 橋 鄉	0915	烏 日 鄉			1115	大 村 鄉
0716	三 灣 鄉	0916	大 肚 鄉			1116	埔 鹽 鄉
0717	獅 潭 鄉	0917	龍 井 鄉			1117	埔 心 鄉
0718	泰 安 鄉	0918	霧 峰 鄉			1118	永 靖 鄉
		0919	太 平 鄉			1119	社 頭 鄉
		0920	大 里 鄉			1120	二 水 鄉
		0921	和 平 鄉			1121	田 尾 鄉
						1122	埤 頭 鄉
						1123	芳 苑 鄉
						1124	大 城 鄉
						1125	竹 塘 鄉
						1126	溪 州 鄉

小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別
		1301	嘉義市	1501	臺南市		
	雲林縣		嘉義縣		臺南縣		高雄市
1201	斗六市	1401	朴子鎮	1601	新營市	1701	鹽埕區
1202	斗南鎮	1402	布袋鎮	1602	鹽水鎮	1702	鼓山區
1203	虎尾鎮	1403	大林鎮	1603	白河鎮	1703	左營區
1204	西螺鎮	1404	民雄鄉	1604	麻豆鎮	1704	楠梓區
1205	土庫鎮	1405	溪口鄉	1605	佳里鎮	1705	三民區
1206	北港鎮	1406	新港鄉	1606	新化鎮	1706	新興區
1207	古坑鄉	1407	六腳鄉	1607	善化鎮	1707	前金區
1208	大埤鄉	1408	東石鄉	1608	柳營鄉	1708	苓雅區
1209	莿桐鄉	1409	義竹鄉	1609	後壁鄉	1709	前鎮區
1210	林內鄉	1410	鹿草鄉	1610	東山鄉	1710	旗津區
1211	二崙鄉	1411	太保鄉	1611	下營鄉	1711	小港區
1212	崙背鄉	1412	水上鄉	1612	六甲鄉		
1213	麥寮鄉	1413	中埔鄉	1613	官田鄉		
1214	東勢鄉	1414	竹崎鄉	1614	大內鄉		
1215	褒忠鄉	1415	梅山鄉	1615	西港鄉		
1216	臺西鄉	1416	番路鄉	1616	七股鄉		
1217	元長鄉	1417	大埔鄉	1617	將軍鄉		
1218	四湖鄉	1418	吳鳳鄉	1618	北門鄉		
1219	口湖鄉			1619	學甲鄉		
1220	水林鄉			1620	新市鄉		
				1621	安定鄉		
				1622	山上鄉		
				1623	玉井鄉		
				1624	楠西鄉		
				1625	南化鄉		
				1626	左鎮鄉		
				1627	仁德鄉		
				1628	歸仁鄉		
				1629	關廟鄉		
				1630	龍崎鄉		
				1631	永康鄉		

小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別
高雄縣		屏東縣		臺東縣		花蓮縣	
1801	鳳山市	1901	屏東市	2001	臺東市	2101	花蓮市
1802	岡山鎮	1902	潮州鎮	2002	成功鎮	2102	鳳林鎮
1803	旗山鎮	1903	東港鎮	2003	關山鎮	2103	玉里鎮
1804	美濃鎮	1904	恒春鎮	2004	卑南鄉	2104	新城鄉
1805	林園鄉	1905	萬丹鄉	2005	大武鄉	2105	吉安鄉
1806	大寮鄉	1906	長治鄉	2006	太麻里鄉	2106	壽豐鄉
1807	大樹鄉	1907	麟洛鄉	2007	東河鄉	2107	光復鄉
1808	仁武鄉	1908	九如鄉	2008	長濱鄉	2108	豐濱鄉
1809	大社鄉	1909	里港鄉	2009	鹿野鄉	2109	瑞穗鄉
1810	鳥松鄉	1910	鹽埔鄉	2010	池上鄉	2110	富里鄉
1811	橋頭鄉	1911	高樹鄉	2011	延平鄉	2111	秀林鄉
1812	燕巢鄉	1912	萬巒鄉	2012	海端鄉	2112	萬榮鄉
1813	田寮鄉	1913	內埔鄉	2013	達仁鄉	2113	卓溪鄉
1814	阿蓮鄉	1914	竹田鄉	2014	金峰鄉		
1815	路竹鄉	1915	新埤鄉				
1816	湖內鄉	1916	枋寮鄉				
1817	茄定鄉	1917	新園鄉				
1818	永安鄉	1918	崁頂鄉				
1819	彌陀鄉	1919	林邊鄉				
1820	梓官鄉	1920	南州鄉				
1821	六龜鄉	1921	佳冬鄉				
1822	甲仙鄉	1922	車城鄉				
1823	杉林鄉	1923	滿州鄉				
1824	內門鄉	1924	枋山鄉				
1825	茂林鄉	1925	三地鄉				
1826	桃源鄉	1926	霧臺鄉				
1827	三民鄉	1927	瑪家鄉				
		1928	泰武鄉				
		1929	來義鄉				
		1930	春日鄉				
		1931	獅子鄉				
		1932	牡丹鄉				

小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別	小區 編號	市鄉鎮別
	宜蘭縣		澎湖縣				
2201	宜蘭市	2301	馬公市				
2202	羅東鎮	2302	白沙鄉				
2203	蘇澳鎮	2303	西嶼鄉				
2204	頭城鎮	2304	湖西鄉				
2205	礁溪鄉	2305	望安鄉				
2206	壯圍鄉	2306	七美鄉				
2207	員山鄉						
2208	冬山鄉						
2209	五結鄉						
2210	三星鄉						
2211	大同鄉						
2212	南澳鄉						