

無線電通訊技術在運輸業之應用 (二)

計程車加裝無線電輔助營運試驗作業手冊

交通部運輸研究所

中華民國七十八年六月

交通部運輸研究所出版品摘要表

出版品名稱 中 文：計程車加裝無線電輔助營運試驗作業手冊 外 文：The Taxi Communication Experiment Operating Manual			
行政機關出版品統一編號 09108780055		運輸研究所出版品編號 78-24-426	
本所計劃： 主 持 人：邱盛生 研究人員：曹在華 張文俊 沈乃壽 林秋錦		受委託單位： 計劃主持人： 研究人員：	
研究方式 <input checked="" type="checkbox"/> 自行辦理 - 主辦單位：交通部運輸研究所運輸經營管理組 <input type="checkbox"/> 委託辦理 - 受委託單位： 地 址：台北市敦化北路240號 聯絡電話：7123121-5			研究期間 自 77年12月 至 78年6月
關鍵詞：			
摘 要：本手冊包括： (1)計程車無線電隊員紀律管理委員會組織暨管理要點。 (2)計程車無線電試驗基地台組織及作業管理要點。 (3)計程車無線電試驗派車規定及定點排班位置圖。 (4)無線電通訊範例。			
出版日期	頁 數	工 本 費	本 出 版 品 取 得 方 式
78年6月			<input checked="" type="checkbox"/> 洽本所免費贈閱 <input checked="" type="checkbox"/> 洽本所訂購 <input type="checkbox"/> 其他() (限公營或公益機關團體)
管制等級 本出版品： <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 解密日期為 年 月 日 <input type="checkbox"/> 承辦單位視情況解理解密 <input checked="" type="checkbox"/> 一般			本表： <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 解密日期為 年 月 日 <input type="checkbox"/> 承辦單位視情況解理解密 <input checked="" type="checkbox"/> 一般
備 註：			

計程車加裝無線電輔助營運試驗作業手冊

目 錄

前 言	1
壹、編印目的	2
貳、呼叫作業術語及作業方式	2
參、隊員呼叫作業規定	3
肆、隊員接受派車載客規定	3
伍、機具使用及簡易維修	4
陸、隊員繳費方式	4
柒、隊員違規暨處罰規定	5
捌、基地台組織與職掌	5
玖、基地台一般作業規定	6
拾、基地台其他規定	8
拾壹、基地台獎懲規定	8
拾貳、緊急狀況處理規定	8
拾參、申訴方式	10
附錄一：計程車無線電試驗隊員紀律管理委員會組織暨管理要點	11
附錄二：計程車無線電試驗基地台組織及作業管理要點	13
附錄三：計程車無線電試驗派車規定及定點排班站位置圖	15
附錄四：無線電通訊範例	22

前 言

隨著經濟發展與都市運輸之增加，計程車在都市運輸系統中所扮演輔助大眾運輸之角色已益形重要。如能將計程車之營運形態與管理制度加以改善，以提昇其服務品質，非但可輔助大眾運輸之不足，亦可滿足民衆使用小客車之慾望，間接抑制自用車之成長。

有鑑於此，交通部運輸研究所（以下簡稱本所）自七十七年三月下旬起，舉辦「計程車加裝無線電輔助營運試驗」（以下簡稱該試驗），將現代化無線電通訊設施加裝於計程車上，再經由中央控制中心隨時傳遞營業資訊至計程車上，迅速調節計程車之供需情況，改善計程車「沿街兜攬，乘客卻苦候無車」之舊有營業形態。該試驗原訂同年六月底結束，惟因輔助營運績效顯著；諸如對司機：減少空車里程，增加營收，並藉控制中心與親屬及工作單位隨時聯絡而安心工作；對乘客：充分提供偏遠地區、山莊之電話叫車服務；對社會：協助病患緊急送醫，支援清理車禍及協助社會治安，打擊犯罪等，且獲社會大眾之支持與好評，故試驗期間繼續延長至民營電台成立提供服務爲止。

交通部爲推廣無線電計程車服務已於七十七年八月十九日公佈「計程車設置無線電暨服務品質輔導管理辦法」，並於同年十月一日起至十一月卅日止准予民間申請計程車無線電台。第一梯次開放時台灣地區有31家業者按時提出申請，俟核准籌設電台後，將陸續展開營運前之籌備工作。由於無線電通訊系統輔助交通運輸在國內係屬首創，爲使民營計程車無線電台之經營管理能迅速步入正軌，本所特將與試驗相關資料編印成冊，提供經營計程車無線電台之參考，俾能共策其成，提昇計程車之形象及服務品質，爲乘客提供更滿意之服務。

計程車加裝無線電輔助營運試驗作業手冊

壹、編印目的

- 一、為提高計程車服務品質、確保派車之公正性，並為協助無線電計程車司機（以下簡稱隊員）及基地台工作人員瞭解無線電作業方式、設備使用，俾利共同遵守紀律，特編訂此作業手冊。

貳、呼叫作業術語及作業方式

- 二、計程車無線電收發訊機包括基地台及無線電車台（以下簡稱車台）。基地台發出營運資訊；車台接收營運資訊。為通訊連絡方便，基地台之呼叫代號為「敦化」；對特定隊員亦分別編定數字號碼作為呼叫代號稱為「呼號」，例行通訊皆以呼號行之；對非特定隊員則稱呼為「友台」。
- 三、計程車無線電試驗作業方式採 A、B 兩組作業。A 組採先答及定點排班站（以下簡稱定站）混合制於早上六點起至晚上十一點止採先答制，自晚上十一點起至翌日清晨六點採定點排班制；B 組均採先答制。
- 四、基地台服務時間為全日廿四小時，由基地台工作人員分三班輪值。

參、隊員呼叫作業規定

- 五、通訊網路尖峰時段，隊員應按基地台指示順序答話，嚴禁爭先恐後，擾亂通訊秩序。
- 六、隊員開關機時，均須跟基地台報備出、入網通訊，並測試音訊，以避免機件故障，干擾基地台網路。
- 七、隊員欲對基地台通話時，須先報代號，獲許可後再通話，否則基地台不予理會。
- 八、隊員要求基地台代向友台傳話或代撥電話時，交待事項宜簡明扼要，並以一次通話為原則。

肆、隊員接受派車載客規定

九、隊員接受基地台派車時，依左列載客原則處理：

- (一) 隊員於「定站內出車」或依「三分鐘到達」規定下派車者，不需回報抵達時間（基地台應告知乘客三分鐘之內到），否則須預報到達時間。
- (二) 隊員抵達目的若等候兩分鐘不見乘客，報備基地台後再行離去（基地台應試行連絡一次，決定是否放棄等候）。
- (三) 隊員因故無法於限定時間內抵達，應回報基地台，代為連絡乘客稍候，或改派附近友台接送乘客，以避免耽誤乘客時間。
- (四) A組隊員為第一部進駐或離開各定站車輛，應向基地台報備，人員不可離車，保持監聽狀態。

十、基地台接受乘客預約前往桃園以南叫車服務，若行程在一小時之內，則選派附近之無線電計程車；若行程在一小時以上則基地台按長途車抽籤順序派車。

經基地台選派之長途車得繳納單趟車資之一部分為基地台作業基金，服務車資由基地台按計程車無線電試驗隊員紀律管理委員會（以下簡稱紀管會）所訂價格與乘客議價，隊員不得有異議。

伍、機具使用及其簡易維修

十一、車台接收基地台訊號斷續、不清楚時，請先研判是否為地形限制或死角影響，且變換位置後再行試機；若情況不見改善，停車檢查麥克風扣環是否鬆動，再檢查天線基座是否接觸不良？若非上述原因，則須送工廠檢修。

十二、隊員下車期間，務必鬆卸活動天線，關閉主機電源，避免天線遭竊或因主機使用過度發燙影響基地台通訊。

十三、於基地台正常作業下，超過十五分鐘未接收基地台音訊，除檢查麥克風扣環、天線基座外，並檢查電瓶接線是否腐蝕、主機電源指示燈正常與否？馬上對基地台試機，若仍無回答，關閉主機電源後送工廠檢修。

陸、隊員繳費方式

十四、隊員須於規定期限內繳交服務費，違者依規定辦理。

柒、隊員違規暨處罰規定

十五、隊員若未依本使用手冊規定使用無線電者及未按時繳交服務費者，將依「計程車無線電試驗隊員紀律管理委員會組織暨管理要點」相關規定處理（參閱附錄一）。

捌、基地台之組織與職掌

十六、本基地台服務對象為電話叫車之民衆及隊員；其工作人員職稱及職掌如下：

(一)台長：負責綜理台務。

(二)副台長：督導基地台分班作業，處理異常狀況、填寫值班工作日誌，彙報台長。

(三)主 播：負責無線電計程車之通訊，依乘客之需求指派車輛服務，並隨時注意緊急或異常事件，請示值班副台長後迅速處理。

(四)電話服務員：負責接聽乘客之叫車電話，並提供轉達乘客或隊員親友留言等服務。

除台長由交通部運輸研究所（以下簡稱運研所）派員兼任外，其餘工作人員均由運研所聘僱（參閱附錄二）。

玖、基地台一般作業規定

十七、電話服務員之作業規定如左：

(一) 電話通話應答時，言語應柔和、親切。例：接電話時「計程車無線電服務中心，您好！」。

(二) 乘客叫車服務時，詳細紀錄左列乘客的搭車資料後，交由主播處理。

1 地址（靠近什麼路口），例：南京東路四段中華體育館門口。

2 姓氏、性別、衣著、顏色、特徵、聯絡電話，例：黃小姐，穿紅上衣、黑長褲，七一五一—三三七。

（若乘客以公用電話叫車，沒有地址，請乘客說明顯著目標，並註明方向）

3 叫車時間，例：上午十時廿五分。

(三) 與主播之間聯絡，以字條傳遞，應避免吵雜以免影響主播派車作業。

(四) 隨時注意主播派車否，應避免讓乘客久候。

當沒有車輛在乘客候車附近時，婉轉向乘客解釋，並徵詢其意見。

例：「抱歉！目前南京東路附近沒有空車，您趕時間嗎？」。

1 若乘客回答：「趕時間。」時，服務員可回答：「抱歉，請您自行攔車，下次再為您服務！」；

2 若乘客表示可以等時，請教乘客可以等多久？並據以回答：「好！五分鐘之內有車給您回電，若過了這個時間，我沒有回電，表示沒有車，就請您自行攔車，謝謝！」。

(五) 預告乘客車輛到達所需時間，請乘客先出來候車。

- (六) 確定乘客搭車的時間。當班的時間內儘量予乘客預約，若叫車時間爲交班之後，請婉轉向乘客解釋；「恐怕交班的時候，疏忽您的預約單，請在您需車前五到十分鐘來電叫車好嗎？抱歉！」。
- (七) 對於乘客叫車赴桃園以南，服務員應按紀管會訂定之價格表事先說明。
- (八) 接聽隊員代辦服務電話，填明交待事項後，交由主播處理。

十八、主播之作業規定如左：

- (一) 以親切、柔和之語調與隊員通訊；禁止播報任何與營業資訊無關之戲言。
- (二) 注意通訊紀律、禁用粗俗俚語、輕佻煽動言語、暗語及訊號。
- (三) 講話速度、音量適中，字句清晰、段落分明，避免個人情緒影響語調。
- (四) 基地台之呼叫代號一律爲「敦化」，對特定隊員之呼叫一律使用「呼號」。
例：「敦化呼叫 0 0 一，請回答」。
- (五) 接受隊員出入網通訊（對話方式請參見附錄四無線電通訊範例）。
- (六) 儘速處理由電話服務員遞交之服務卡，並依派車規定指派車輛。
- (七) 切忌透露乘客搭車目的地。
- (八) 對隊員回報乘客上車後應說：「謝謝 0 0 一，歡迎黃小姐搭乘本中心的車輛，祝行車平安！」。
- (九) 對隊員詢問資料時，應回答：「請稍候，幫您查看看。」，再回報。
- (十) 隊員開機時，請告訴這位隊員使用專線電話，交由台長處理。
- (十一) 受到干擾時，請各友台檢查機台是否燙熱，並報告值班副台長後採行相關措施。

拾、基地台其他規定

十九、爲使基地台作業正常、公平起見，工作人員宜進行左列事項：

- (一) 工作人員於基地台以外私人行爲不受限制，然切忌私事公用，儘量避嫌。
- (二) 工作人員搭乘本隊員之計程車時，應付車資，不可接受折扣或免費搭車。
- (三) 工作人員對本隊員餽贈食品、禮物等至基地台時，須經值班副台長核准後，方能接受。
- (四) 因故未能上班，須事先向值班副台長請假。

拾壹、基地台獎懲規定

二十、基地台工作人員有左列情事之一者，視輕重給予相當獎懲：

- (一) 工作表現優良者，將於本試驗結束後接受表揚。
- (二) 無故曠職者，除無當日所得外，亦扣當月薪資新台幣壹佰元，超過三次解僱。
- (三) 私下勾結本隊員影響派車公平者，經查屬實時，予以解僱。

拾貳、緊急狀況處理規定

二十一、遇左列緊急狀況時，隊員請使用「八〇八」緊急呼叫，主播立即廣播：「各友台請稍候，八〇八的友台請報代號、位置、狀況」，並請示值班副台長如何處理，緊急狀況亦以代號處理，切忌明說，以免影響乘客心理；其他營業呼叫作業全部暫停，直到緊急狀況解除止。

例：（隊員）〇〇一：「〇〇一在敦化南路、信義路口。
狀況 1。」

緊急狀況代號	緊急情況說明	處理方式
1	隊員遭受歹徒追擊、圍毆有生命危險。	基地台通知警方，並請附近友台二至三部前往支援。
2	隊員車與他車擦撞，需救護支援。	基地台通知警方、救護車，並請附近友台二部前往支援，紓解交通。
3	隊員發現警網通緝嫌犯行蹤。	回報目標物前進方向，基地台求證後通知警網前往，並請附近友台釘梢。

非前項狀況者，嚴禁使用緊急呼叫，違者依規定處理。前往支援之友台，嚴禁鬥毆，應全力協助警方並服從其指揮。

拾參、申訴方式

二十二、本所特設意見及申訴專線；連絡電話爲（0二）七一二一三一二一，通訊地址爲台北市敦化北路二四〇號，交通部運輸研究所。

二十三、本手冊如有未盡事宜，將隨時修訂之。

附錄一：計程車無線電試驗車隊員紀律管理要點

計程車無線電試驗車隊員紀律管理委員會

中華民國七十七年十一月十七日 實施

中華民國七十七年十二月廿八日 修訂

- 一、為提昇無線電試驗車形象，提高服務品質，特設計程車無線電試驗車隊員紀律管理委員會（以下簡稱紀管會）。
- 二、本紀管會置主任委員一人由大隊長兼任，負責綜理會務；副主任委員兩人由副大隊長兼任，協助主任委員綜理會務；並設委員九人由中隊長兼任，負責管理所屬隊員之紀律。
- 三、凡違反下列各款情形之一，經勸導仍不改善者，得提前解約，拆除無線電機。
 - （一）不遵照監理單位對計程車車容及有關之規定者。
 - （二）不服從交通部運輸研究所（以下簡稱運研所）對無線電計程車之要求與規定者。
 - （三）除本要點第五條規定外，違反通訊規則或不服從控制中心之調派者。
 - （四）車容不潔或服裝儀容不整者。
- 四、凡有下列各款情形之一者，得即行拆除無線電機。
 - （一）觸犯刑法規定，經治安機關移送法辦者。
 - （二）違反交通規則，因而肇事致他人傷亡者。
 - （三）對乘客不禮貌，足以嚴重影響團體形象者。
 - （四）不按時繳交服務費用或有影響團體之過失行為，致隊譽受損者。
 - （五）和基地台工作人員有私相授受行為者。

(六) 私自將車台移轉他人使用者或停機隊員接受車台移轉而使用者。

(七) 私將營業資訊提供非試驗車隊圖謀私利者。

(八) 以無線電計程車之名，另外設置營業電話者。

五、凡有下列各款情形之一者，初犯得拆除車台（仍保留天線及線路）一週，由控制中心封存。再犯者，得提前解約，拆除無線電機。

(一) 拒載短程或老弱殘障者。

(二) 未經指派，逕行搶客者。

(三) 謊報空車位置，致控制中心誤判，使友台權益受損者。

(四) 強行向乘客索取小費者。

(五) 不服幹部勸導，態度傲慢者。

(六) 乘客未上車即按計費錶，投機取巧，經乘客檢舉者。

(七) 蓄意不依調派前往載客者。

(八) 載客時抽煙，嚼檳榔者。

(九) 喝酒後開車營業者。

(十) 任意對基地台工作人員謾罵者。

(十一) 未經正常管道申訴私自鬥毆者。

六、凡違反本要點並經紀管會通過議處者，得移請運研所處理，嚴重者移請警察機關處理。

七、本要點如有未盡事宜，得隨時更改，並以廣播通報。

附錄二：計程車無線電試驗基地台組織及作業管理要點

交通部運輸研究所

民國七十七年十一月三日 實施

民國七十七年十二月廿八日修訂

- 一、交通部運輸研究所（以下簡稱運研所）為進行「計程車無線電輔助營運試驗」，確保試驗基地台（以下簡稱基地台）之正常運作與通訊安全，特訂定本要點。
- 二、本基地台置台長一人（由運研所派兼）、副台長二至三人、主播三人及電話服務員若干人，分三班輪值，並由運研所選僱、管理與監督。
- 三、台長負責監督副台長綜理台務，並指揮與監督基地台工作人員。
- 四、主播負責有關營業及服務等資訊之播報，包括車輛指派、路況報導、計程車乘客之失物查尋、行駛中駕駛人或乘客之連絡服務及其他營運相關之服務，非經核准嚴禁播報其他內容。
- 五、電話服務員負責接聽電話力求簡短確實，並詳實填寫計程車無線電台服務紀錄卡。
- 六、工作人員值班時應服裝儀容整潔，並應於交班前十分鐘到達，交班人在接班人未到達前不得先行離去。
- 七、工作人員應保持通話禮貌及良好服務態度，並不得透露乘客之行蹤及個人資料，以維護乘客之隱私權。
- 八、工作人員對車輛派遣採先答方式，但晚上十一時至翌日清晨六時採先答及定點排班站混合制；遇有爭議應立即報請副台長處理，如該爭議仍無法解決，則報請台長處理。
- 九、工作人員非因公務不得使用基地台電話，應儘力保持電話暢通。

；嚴禁將電話聽筒故意取下而阻斷線路。

十、工作人員應維護工作室之整潔，不得談笑喧嘩，以免影響播報工作。

十一、工作人員應熟練電台機器操作，遇有故障立即通知技術人員修護。

十二、工作人員不得將派車機會私自轉予他人。

十三、主播及電話服務員請假應先行覓妥職務代理人，並須經副台長同意；副台長請假須經台長同意。

十四、除工作人員及裝備維修人員外，任何人未經運研所核准不得任意進出基地台；進出基地台人員必須登記存查。

十五、工作人員有違本要點經查屬實者，依情節輕重予以警告或解僱。

十六、本要點若有未盡事宜，得隨時修正之。

附錄三：計程車無線電試驗派車規定及定點排班站位置圖

一、計程車無線電試驗作業方式分A、B二組其作業方式如左：

(一)A組之派車方式採先答及定點排班站（以下簡稱定站）混合制。

- 1 萬芳、天母兩站廿四小時排班。
- 2 南京、中山、民權、民生、仁愛（敦化）等五站，自晚上十一點起至翌日清晨六點止，定點排班，設置地點及區域如圖一至圖五。
- 3 排班時段定站有車以區域內定站之車優先，若非排班時段或定站無車時派遣最近之無線電計程車前往。
- 4 對虛報位置或時間，使基地台誤判者，經友台回報，得由其自行將乘客載走，並作成紀錄，送交紀管會處理。
- 5 除由定站派出之車輛、車程約在三至五分鐘以內，不須回報時間外，其他車輛，請回報預定到達時間比較後再派車。

(二)B組之派車方式採先答制。

- 1 以先答為主，當基地台廣播時，三分鐘以內確定能到者可以先答。
- 2 當基地台廣播兩次以上，徵詢「那位友台願意前往」時，需回報預定到達時間，其他友台不得要求改派。
- 3 當先答者未能於三分鐘之內到達，經友台回報時，得由該友台將其乘客載走，並作成紀錄送交紀管會處理。

二、計程車無線電試驗定點排班站市內區域圖

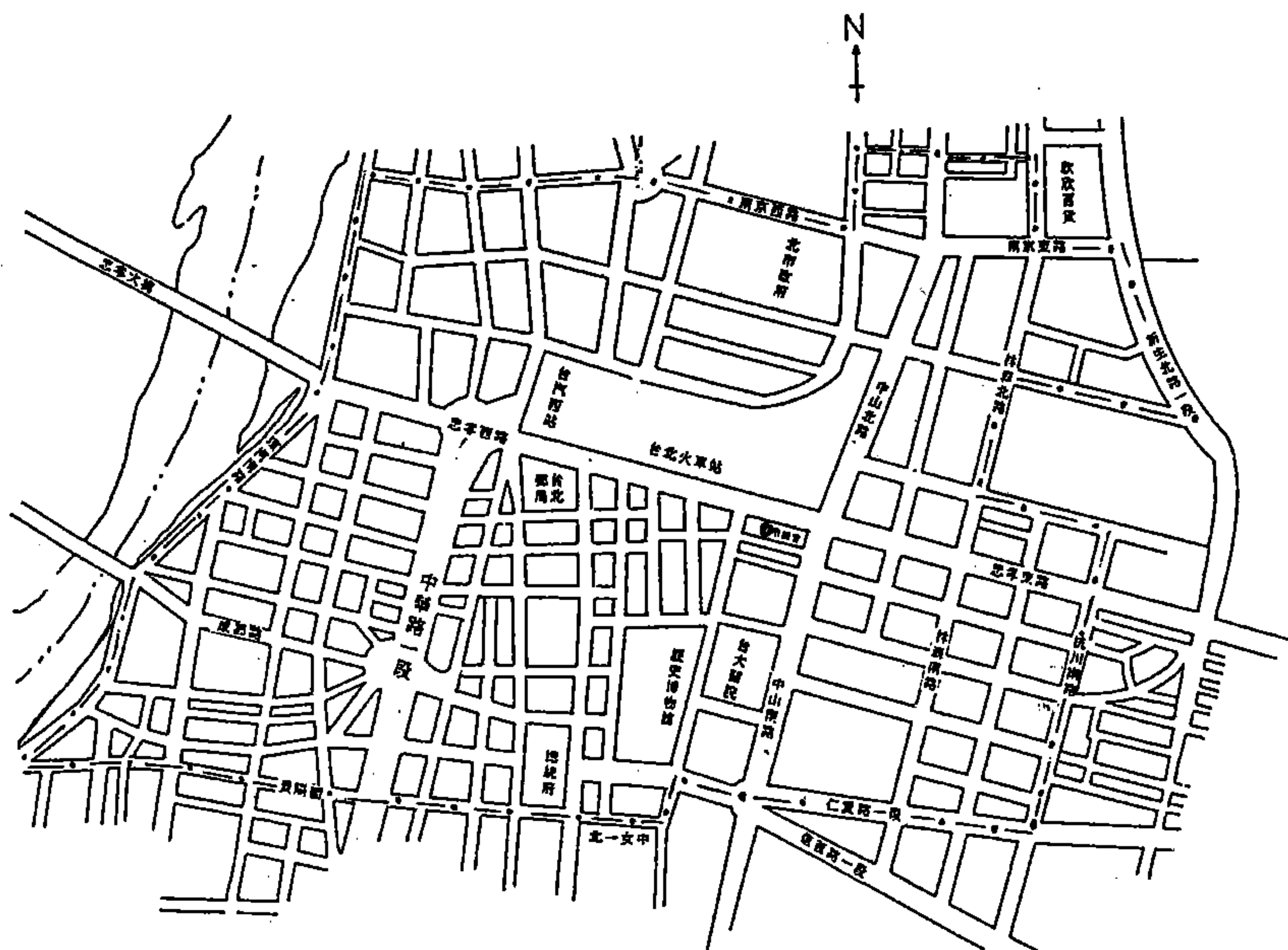
(一)圖一：南京站

(二)圖二：中山站

(三)圖三：民權站

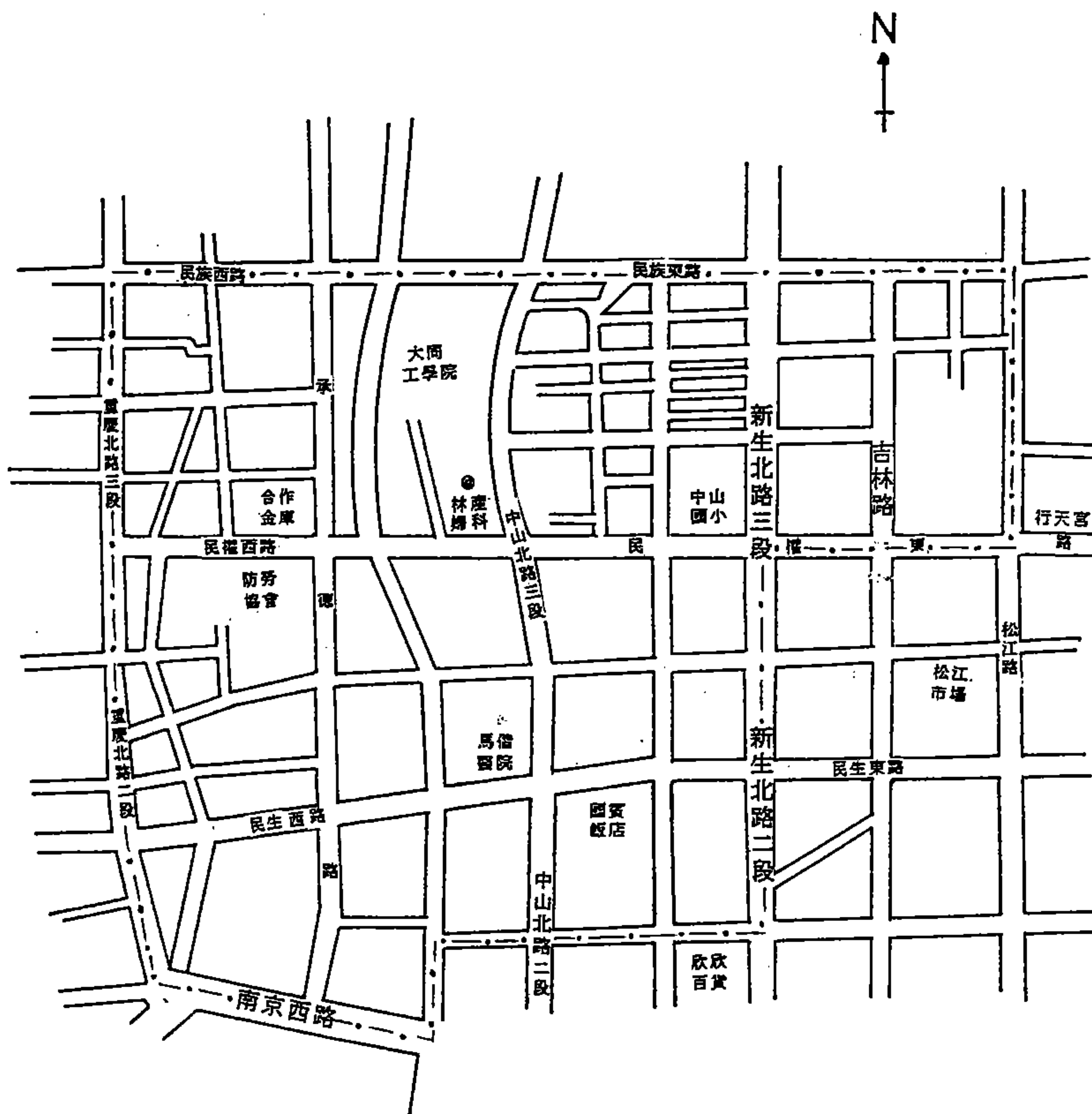
(四)圖四：民生站

(五)圖五：敦化站



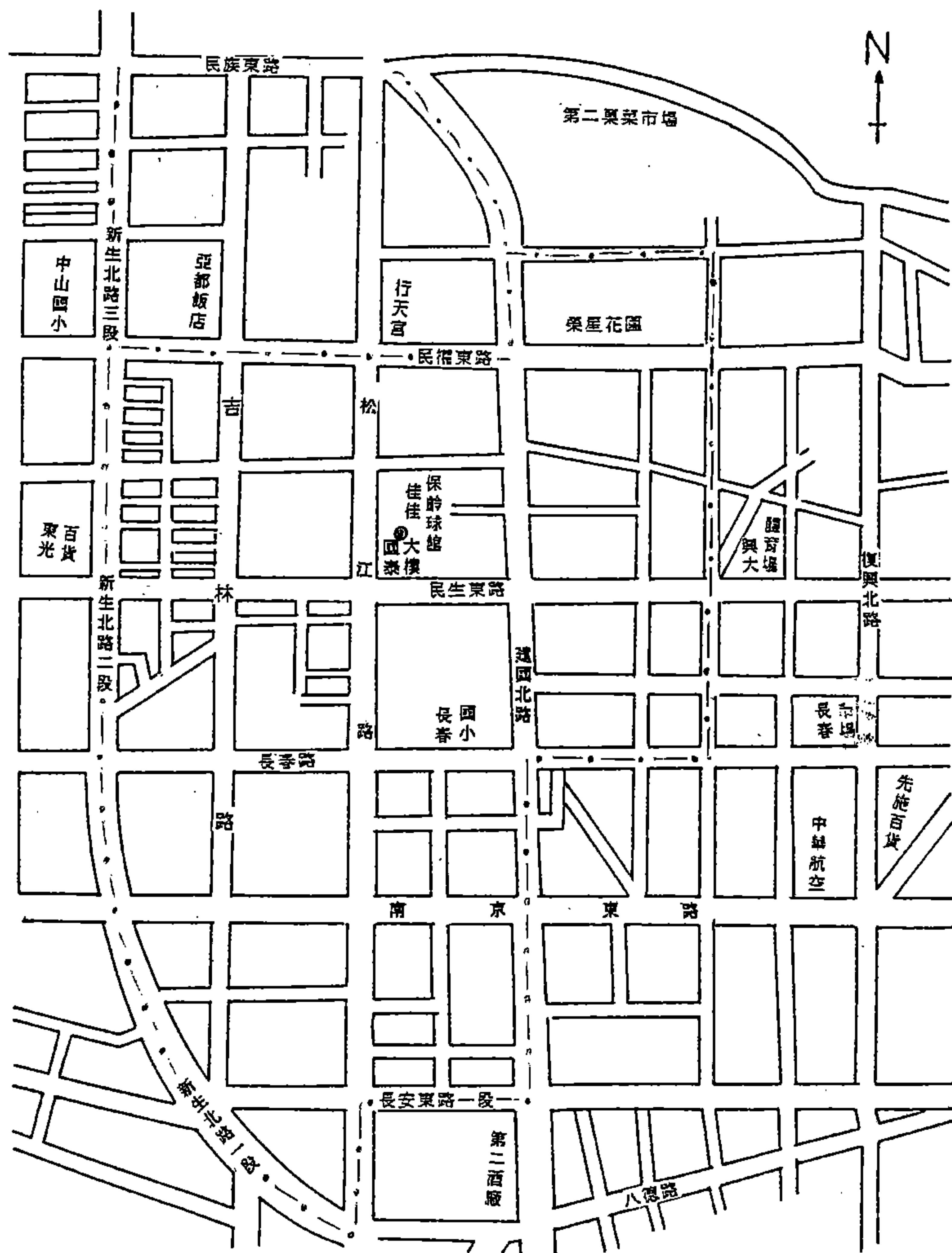
- 排班處：忠孝西路市議會旁路橋下。
 本站範圍：昆明街以東，新生北路一段、杭州南路以西，南京西路、長安西路以南，
 貴陽街、仁愛路一段以北。
 註：(1) 環河南路屬無線電巡迴車營業區；
 (2) 新生北路二段全段不屬本站，屬民生站。

圖二：中山站



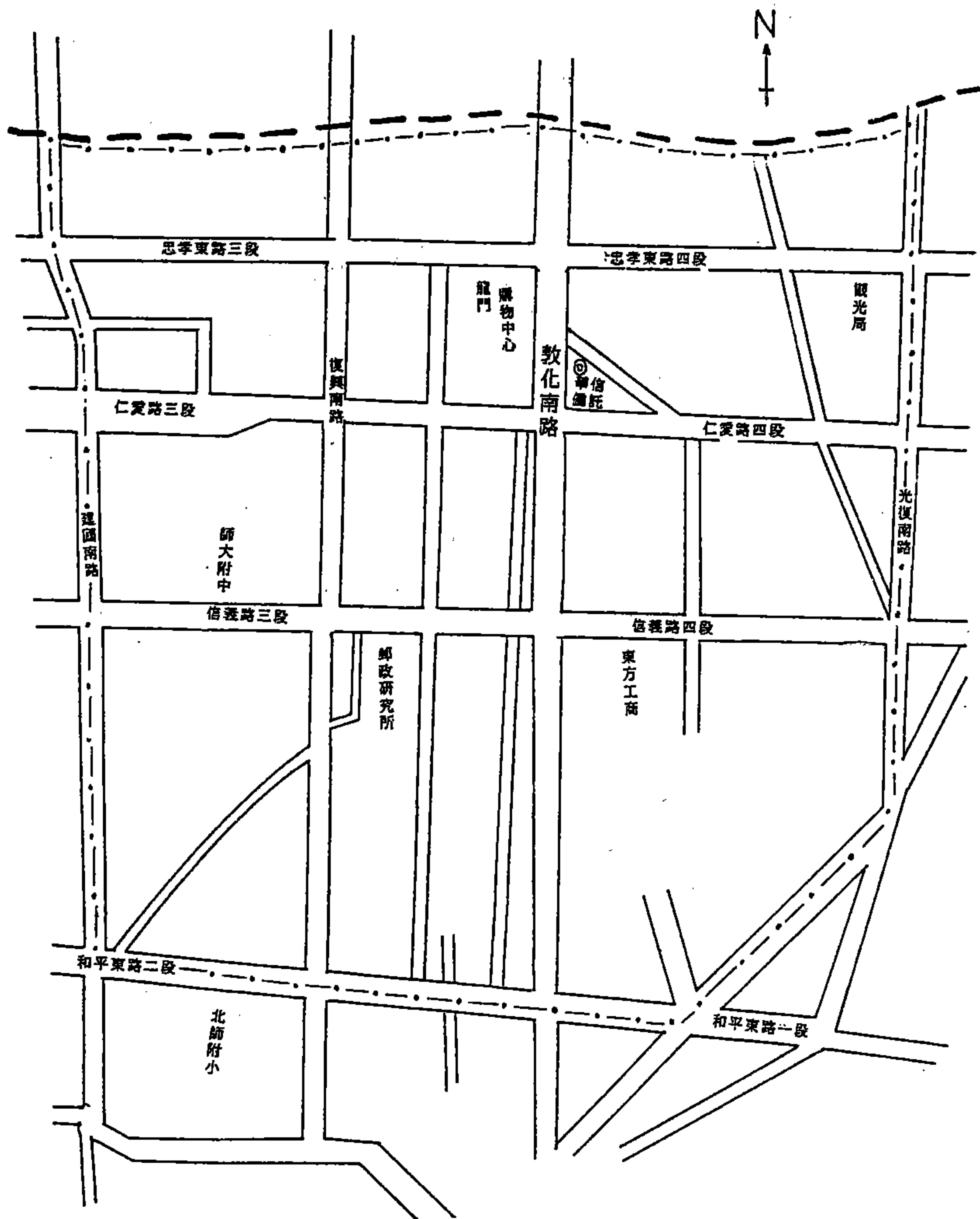
- ◎ 排班處：民權路林嫻產科門口（車頭向西）。
 本站範圍：重慶北路以東，新生北路三段以西，民族西路以南，長春路、南京西路以北。
 註：(1) 國賓飯店屬本站；
 (2) 新生北路三段車號不屬本站，屬民生站。

圖三：民權站



- ◎ 排班處：民生東路國泰建設大樓門口。
 本站範圍：新生北路三段以東，龍江路、建國北路以西，民權東路以南，長安東路二段以北。
- 註：(1) 中興大學體育場不屬本站，屬南京站；
 (2) 建國北路一、二、三段全屬本站；
 (3) 南京東路二段從日盛公司起單號不屬本站，屬南京站。

圖四：民生站



- ◎ 排班處：華僑信託大樓門口。
 本站範圍：建國南路二段以東，光復南路以西，台北—松山鐵路路段以南，和平東路二段以北。
 註：基隆路、和平東路不屬本站，屬無線電巡迴車營業區。

圖五：敦化站

附錄四：無線電通訊範例

假定二隊員之呼號為「00一」及「00二」，與基地台「敦化」進行呼叫對答。

(一) 入、出網通訊：

1 例一：隊員入網

(隊員) 00一：「敦化，00一呼叫。」

(基地台) 敦化：「00一，請講。」

00一：「00一，申請入網，音訊如何？」

敦化：「00一，音訊良好，歡迎入網，祝行車平安。」

或敦化：「00一音訊不良，請先檢查機件或變換位置後再行入網，謝謝合作。」

2 例二：隊員出網

00一：「敦化，00一呼叫。」

敦化：「00一，請講。」

00一：「00一出網，明天見。」

敦化：「00一，謝謝您今天的服務，明天見。」

(二) 營運服務：

1 例一：乘客叫車，基地台查詢隊員位置

一次或二次呼叫（在規定時間內，可以趕到乘客叫車位置者）：

敦 化：「忠孝東路四段三一五巷附近有沒有車？」

0 0 一：「敦化，0 0 一回答。」

（此時可能有很多友台回答，A組在定點排班時段比較位置或時間，其他時間A組與B組均採三分鐘之內先答方式。）

敦 化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「0 0 一，可以接忠孝東路四段三一五巷。」（三分鐘之內到達，不必回報時間。），三次呼叫後，若仍無友台回答，則再呼叫時離乘客較遠之友台：

敦 化：「有沒有友台願意前往忠孝東路四段三一五巷？」

0 0 一：「敦化，0 0 一回答。」

敦 化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「0 0 一到忠孝東路四段三一五巷大約十分鐘，可以嗎？」

（基地台電詢乘客意見若乘客答覆可以，其他友台不得要求改派近距離者）

敦 化：「麻煩0 0 一前往忠孝東路四段三一五巷二十五號接周小姐，紅色上衣，是否明瞭？」

0 0 一：「0 0 一明瞭，謝謝敦化。」

2 例二：隊員找不到乘客時，回報基地台。

0 0 一：「敦化，0 0 一呼叫。」

敦 化：「0 0 一，請講。」

00一：「00一在忠孝東路四段三一五巷二十五號門口等了兩分鐘，麻煩敦化連絡周小姐好嗎？」（再確認地址）

敦化：「00一稍候，本台幫您連絡周小姐出來搭車。」

（此時基地台迅速連絡乘客，決定00一繼續等或離去）

3 例三：隊員塞車延誤接客，回報基地台共同處理。

隊員先說明耽誤原因：

00一：「敦化，00一呼叫。」

敦化：「00一，請講。」

00一：「00一因塞車，麻煩連絡忠孝東路四段周小姐再等五分鐘好嗎？」，基地台先連絡乘客，確定乘客意願後，再告知隊員：

敦化：「00一，請回答。」

00一：「敦化，00一回答。」

敦化：「00一，周小姐等您，是否明瞭？」

00一：「00一明瞭，謝謝敦化。」

、隊員回報基地台載客情況：

00一：「敦化，00一呼叫。」

敦化：「00一，請講。」

00一：「周小姐上車，謝謝敦化。」

敦化：「謝謝00一。也歡迎周小姐搭車，抱歉讓您久等，祝行車平安。」

4 例四：定點排班制之進站與離站。

進站

0 0 一：「敦化，0 0 一呼叫。」

敦 化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「0 0 一中山站第一班。」

敦 化：「本台明瞭，0 0 一中山站第一班。
。」

，離站

0 0 一：「敦化，0 0 一呼叫。」

敦 化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「離開中山站。」

敦 化：「本台明瞭，0 0 一離開中山站。
。」

5 例五：隊員詢問路況

0 0 一：「敦化，0 0 一呼叫。」

敦 化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「0 0 一請教友台，建國高架橋由
北向南路況如何？」

敦 化：「本台明瞭。請教友台，建國高架
橋由北向南路況如何？」

0 0 二：「敦化，0 0 二回答。」（此時可
能有很多友台回報。）

敦 化：「謝謝各友台。0 0 二請講！」

0 0 二：「路況良好。」

敦 化：「謝謝0 0 二，目前建國高架橋由
北向南路況良好，0 0 一是否明
瞭？」

0 0 一：「0 0 一明瞭，謝謝敦化。」

(三) 非營運服務

1 例一：代為傳話

0 0 一：「敦化，0 0 一呼叫。」

敦化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「麻煩敦化傳話給友台0 0 二好嗎？」

或敦化：「0 0 一稍候，現在網路很忙，待會兒再為您服務。」

(俟基地台網路有空時，再與0 0 一連絡)

敦化：「0 0 一，請講。」

0 0 一：「請教友台0 0 二，下午一點在清粥小菜會面好嗎？」

敦化：「本台明瞭，0 0 二聽到請回答。」

0 0 二：「敦化，0 0 二回答。」

敦化：「友台0 0 一請0 0 二下午一點在清粥小菜會面，是否明瞭？」

0 0 二：「0 0 二明瞭，準時到。」

敦化：「0 0 一，0 0 二明瞭，準時到。」

0 0 一：「謝謝敦化。」

2 例二：代撥電話

0 0 一：「敦化，0 0 一呼叫。」

敦化：「0 0 一請講。」

0 0 一：「麻煩敦化代撥個電話，好嗎？」

敦化：「0 0 一請講。」

00一：「電話七〇二—八七〇二，請通知我太太我七點鐘回家。」

敦化：「本台明瞭，00一稍候。」

(基地台立即通知00一太太)

敦化：「00一，聽到請回答。」

00一：「敦化，00一回答。」

敦化：「電話已經代撥，嫂夫人明瞭。」

00一：「謝謝敦化。」

(四) 緊急呼叫

1 隊員向基地台緊急呼叫

00一：「敦化，八〇八！八〇八！」

敦化：「各友台請稍候，八〇八請講。」

(此時00一須報代號、位置、狀況。)

00一：「00一在敦化南路、信義路口。
狀況3。」

2 基地台緊急通報解除

敦化：「各友台久候，緊急狀況已解除，
謝謝合作。」