交通部運輸研究所出版品管理作業要點

民國74年4月3日第3次工作會報第1次訂定
民國105年1月29日運資字第10509000621號函第19次修正
民國109年4月9日運資字第10900025460號函第20次修正

一、交通部運輸研究所（以下簡稱本所）為加強本所出版品（含圖書、連續性出版品、電子出版品或非書資料出版品）之管理與流通，依據「政府出版品管理要點」第十六條、「交通部暨所屬機關政府出版品管理作業要點」第十三點及「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」規定，參酌本所特殊業務需要，增訂本要點。

二、本所出版品之管理單位為運輸資訊組。

三、本所圖書類及連續性出版品之封皮顏色、紙質、規格規定如次：

(一) 各單位圖書類出版品封皮採單種顏色印刷：

運輸計畫組為米黃色，
運輸工程組為琥珀色，
運輸安全組為黃綠色，
運輸經營管理組為灰藍色，
運輸資訊組為粉紅色，
綜合技術組為淺灰色，
港灣技術研究中心為天藍色，
各單位合辦、專案小組辦理及出國報告等，封皮為淺藍色。

連續性出版品封皮顏色如下：

本所年報、運輸研究統計資料彙編、運輸計劃季刊、港灣報導得按設計需要配色，臺灣地區運輸系統現況及能量分析年刊為粉紅色。

(二) 圖書類出版品封皮視頁數厚薄以進口雲彩160Ｇ至250Ｇ紙張或相同等級紙張印製，連續性出版品封皮得按需要以銅版紙印製；內文可視保存久暫之需，優先採用取得政府認可環境保護標章使用許可之80磅再生紙或80磅道林紙印製，特殊性出版品之紙張可按需求簽准後辦理。

(三) 圖書類出版品以A4（21x29.5公分）橫式雙面排印為原則，為應特殊需要，得變更開數或以直式排印，均於簽准後辦理。

(四) 出版品印製前應按規定編號，其編號與不編號原則及本所編號說明如表１。

(五) 圖書類出版品之封面印製格式如圖１。

(六) 圖書類出版品之書名頁印製格式如圖２。

(七) 圖書類出版品之封底、書脊印製格式如圖３。

(八) 圖書類出版品之版權頁（書名頁反面，內頁第２頁）印製格式如圖４及圖４-１。

(九) 連續性出版品之封面印製格式如圖５。

(十) 連續性出版品之刊名頁（即內頁第１頁）印製格式如圖６。

(十一) 連續性出版品之封底、書脊印製格式如圖７。

(十二) 連續性出版品之版權頁（刊名頁反面，內頁第２頁）印製格式如圖８。

(十三) 圖書類出版品內文編排格式，原則上依附件１格式辦理；連續性出版品內文編排格式可比照圖書類出版品之格式或依各自之特殊性質編排；出國報告書

封面與內文編排格式應依「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」規定辦理。

(十四)電子出版品或非書資料出版品，均參照「政府出版品管理要點」規定之格式，比照前述橫式出版品之內容印製。

四、各項報告、資料撰寫完成後，應填寫「交通部運輸研究所出版品摘要表」中英文各１張，排置於內頁第３、４頁，本表共分為自行研究、合作研究/共同研究計畫２種中英文格式，應擇１種使用，如表２至表５，其備註欄內應註明「本研究之結論與建議不代表交通部之意見」，如係使用其他機關經費辦理之研究計畫，應於備註欄內註明經費來源，並依本所「辦理採購作業須知」辦理交印。

五、有關合作或共同研究計畫之出版品，由本所計畫承辦人負責轉告合作或共同研究單位各項有關出版內容之規定，待報告書撰寫完成時，則依第四點規定辦理出版事宜。另自辦研究計畫之出版品，由本所計畫承辦人負責依第三、四點規定撰寫報告書及辦理出版事宜。

六、出版品之印製數量應妥善計算決定，俾免造成庫存壓力或不敷使用。出版品出版時，由承辦單位保存部分簽送有關單位人員參考，其餘送交運輸資訊組統一管理分送銷售，各類數量內容說明如次：

(一)分送銷售部分，數量由運輸資訊組公告，各承辦單位納入印製數量計算。

(二)集中庫存部分，統一送９冊入本所書庫管理。自辦研究計畫、電子書及內參性質出版品免送紙本庫存。

另應繳交出版品電子檔光碟片(數量由運輸資訊組公告)，供運輸資訊組永久保存、寄存及上網等業務用，檔案種類、規格如下：

(一) 編印排版之原始檔案(含原始內文檔、原始封面檔)；

(二) PDF(包括瀏覽用及印製用兩種檔案，其製作規格設定如附件２)；

(三) 或全文逐頁掃描後（處理方式如附件３），再依附件２之規格轉製成PDF檔。

前項電子檔之碟片標籤及外盒印製格式如圖９所示。繳交之瀏覽用及印製用PDF檔，並應設定書籤功能；書籤目錄之檢索應與原書目錄檢索功能相同，其檢索層次應列目錄（含目錄、圖目錄、表目錄，並建立超連結）、章、節、附錄及圖表。出版品之分送銷售應依照各出版品摘要表所載出版品取得方式辦理免費贈送或自售與委請書局展售，機密性出版品應依文書處理手冊（捌、文書保密）有關規定辦理。

七、出版品庫存量在５冊(份、片、個・・・)以內者，除供本所圖書室補足缺書及所長特准者外，均不再分送銷售。上述控存量以外之出版品保存期限為５年，逾期經簽准後，得減價出售、贈送或銷毀。

八、本所出版品售價之編印成本為計算基礎，並得視版稅、管銷費用、委託代售費用、倉儲運費及特殊使用目的等考量增減之。

九、本所自行研究出版品依著作權法第十一條之規定以創作者為著作人，著作財產權則歸屬中華民國（代表機關為本所）所有。本所與其他機關或個人合作或共同辦理之出版品，除另以契約約定著作財產權之歸屬者外，原則上以創作者為著作人，但約定其不行使著作人格權，著作財產權則歸屬中華民國（代表機關為本所）所有。有關著作財產權之證明文件（例如委外契約、讓與或授權同意書等），應予以保存，建立適當之管理機制，俾利查詢應用。

十、本所同仁或其他機關或個人，如需利用本所出版品或研究計畫執行過程之內容或部分成果，應先以書面申請（申請書如表６），由該著作或計畫承辦單位於申請書簽註意見，並附填妥之同意或不同意申請通知書（如表７），陳請核准後函送申請人，申請人應經本所同意授權利用後方得為之。

十一、各項出版品如確有特殊原因，無法依照本要點辦理者，應先簽請所長核准。

十二、本要點經簽奉所長核定後實施，修正時亦同。

表 1
出版品編號與不編號原則及本所編號說明

一、出版品編號與不編號原則：

(一)統一編號（GPN）編號範圍：除下述統一編號免編號範圍者外，所有出版品均應申辦政府出版品統一編號。

(二)統一編號（GPN）免編號範圍：

1.未公開出版或發行者。

2.各級學校經費補助之學生或社團出版品。

3.短暫性印刷品，如明信片、行事曆、日曆、海報、廣告傳單、戲劇和音樂會節目表。

4.以宣傳為主之單張、摺頁、散頁印刷品，如商品目錄、價目表、新書簡介。

(三)國際標準書號（ISBN）適用範圍：

1印刷型式

圖書及20頁以上的小冊子，地圖及點字書。

2.非印刷型式

(1)教育性錄影帶及透明片。

(2)錄音帶或光碟版的演說集。

(3)縮影型式出版品。

(4)電子出版品：磁片、光碟片、機讀碟帶、盤式帶等。

(5)網路上完整的（最終的）出版品，或是書目資料庫、百科／字典資料庫。

3.混合媒體出版品

(四)國際標準書號（ISBN）不適用範圍：

1.20頁以內的小冊子。

2.短暫性出版品，如：日記簿、行事曆、家計簿、日曆、農民曆、海報、散頁、單張樂譜、戲劇和音樂會節目表、課程表、表格及著色畫等。

3.以宣傳為主的印刷品，如：商品目錄、展覽目錄、價目表、新書簡介單、商品說明書、傳單等。

4.連續性出版品，如：報紙、期刊、雜誌等(適合申請ISSN)。

5.無文字說明的藝術複製品。

6.抽印本、手稿本。

(五)出版品預行編目（CIP）適用範圍：具備中華民國臺灣地區國際標準書號（ISBN）的圖書始得申請。

(六)出版品預行編目（CIP）不適用範圍：

1.用外國語文寫作的圖書；

2.限量印刷(200冊以內)的圖書；（註：政府出版品不受此限）

3.無主題之連環漫畫書；

4.高國中、小學教科書及參考書；

5.幼兒圖畫書；

6.未滿50頁的小冊子；

7.單張地圖；

8.盲人點字出版品；

9.樂譜；

10.筆記書或禮物書；

11.寫真集；

12.圖書以外的其他媒體資料。

(七)國際標準期刊號（ISSN）編號範圍：常見的期刊、雜誌、報紙、叢刊、年刊等大都屬於國際標準期刊號編號範圍。

(八)國際標準錄音錄影資料代碼（ISRC）編號範圍：錄音資料及音樂性錄影資料。

二、本所編號說明：

(一)本所出版品編號由三組數字組成：第一組數字為年別，第二組數字為本所出版品分年編號，第三組數字之第一個數字為單位別代號，其後數字代表各該單位出版品總編號。

(二)單位別代號如下：0為各單位合辦、專案小組辦理及出國報告等；1為運輸計畫組；2為運輸工程組；3為運輸安全組；4為運輸經營管理組；5為運輸資訊組；6為綜合技術組；7為港灣技術研究中心。

(三)本所出版品編號係一書一號，凡同一書名分數冊裝釘者，於整組號碼之後加一括弧，標明冊別。

(四)本所出版品編號及統一編號由運輸資訊組於出版品申請印製時編定，國際標準書號、出版品預行編目、國際標準期刊號、國際標準錄音錄影資料代碼則須送國家圖書館書號中心編定。

Times New Roman 14,
距上緣及左緣各 2.5
公分處排本所編號,其
下接排計畫編號

000-000-0000
MOTC-IOT-000-000000

圖 1
圖書類出版品之封面印製格式

距上緣 5.5 公分處排印書名,
書名為標楷體 30,字距加寬 1,
兩行以上單行間距

書名

機密等級為
華康中黑體 22,
距上緣 4 公分

密



所徽直徑 3.3 公分,
圓圈上方距上緣 13
公分

交 通 部 運 輸 研 究 所

華康粗黑體 22,字距加寬 2.5
距下緣 4.2 公分

中 華 民 國 000 年 00 月

中文標楷體 18,字距加寬 1
數字 Times New Roman 18,
距下緣 3 公分

Times New Roman 14,
距上緣及左緣各 2.5 公分處排本所編號,其下接排計畫編號

圖 2
圖書類出版品之書名頁印製格式

000-000-0000
MOTC-IOT-000-000000

距上緣 5.5 公分處排印書名,
書名為標楷體 30,字距加寬 1,
兩行以上單行間距

書名

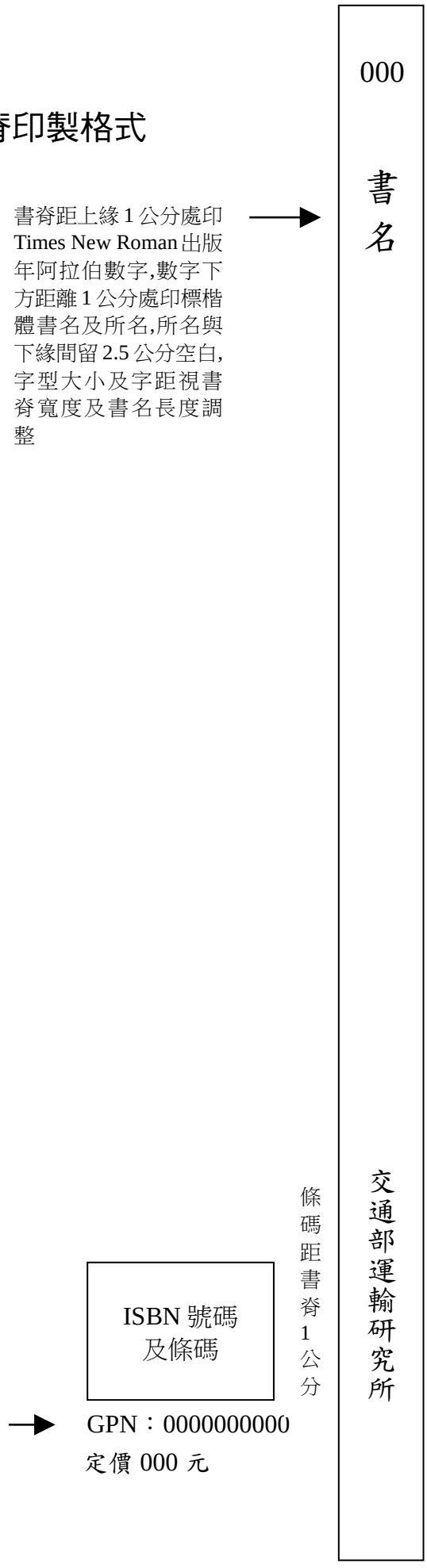
標楷體 16,距上緣 13 公分,
人數多時字型可略小,
兩行以上單行間距,第二行以後左縮排 3 字元
本所與乙方研究人員均須列入，順序則以乙方人員在前，本所人員在後為原則

著者：著者 1、著者 2

交通部運輸研究所 ← 華康粗黑體 22,字距加寬 2.5
距下緣 4.2 公分

中華民國 000 年 00 月 ← 中文標楷體 18,字距加寬 1
數字 Times New Roman 18,
距下緣 3 公分

圖 3
圖書類出版品之封底、書脊印製格式



書脊距上緣 1 公分處印 Times New Roman 出版年阿拉伯數字,數字下方距離 1 公分處印標楷體書名及所名,所名與下緣間留 2.5 公分空白,字型大小及字距視書脊寬度及書名長度調整

條碼距書脊 1 公分

ISBN 號碼及條碼

條碼下方印 GPN 與定價,
英數 Times New Roman 12,
中文標楷體 12,
定價下緣留 1 公分空白

GPN：0000000000

定價 000 元

圖 4
圖書類出版品之版權頁印製格式

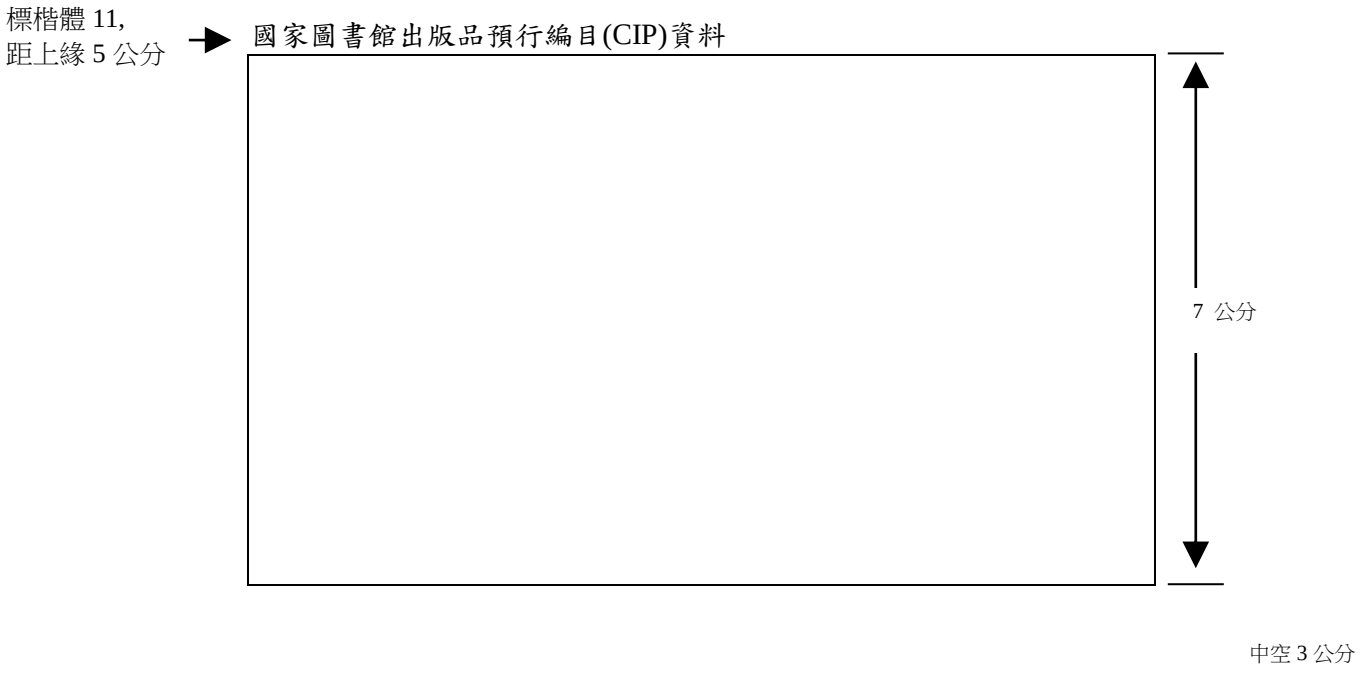
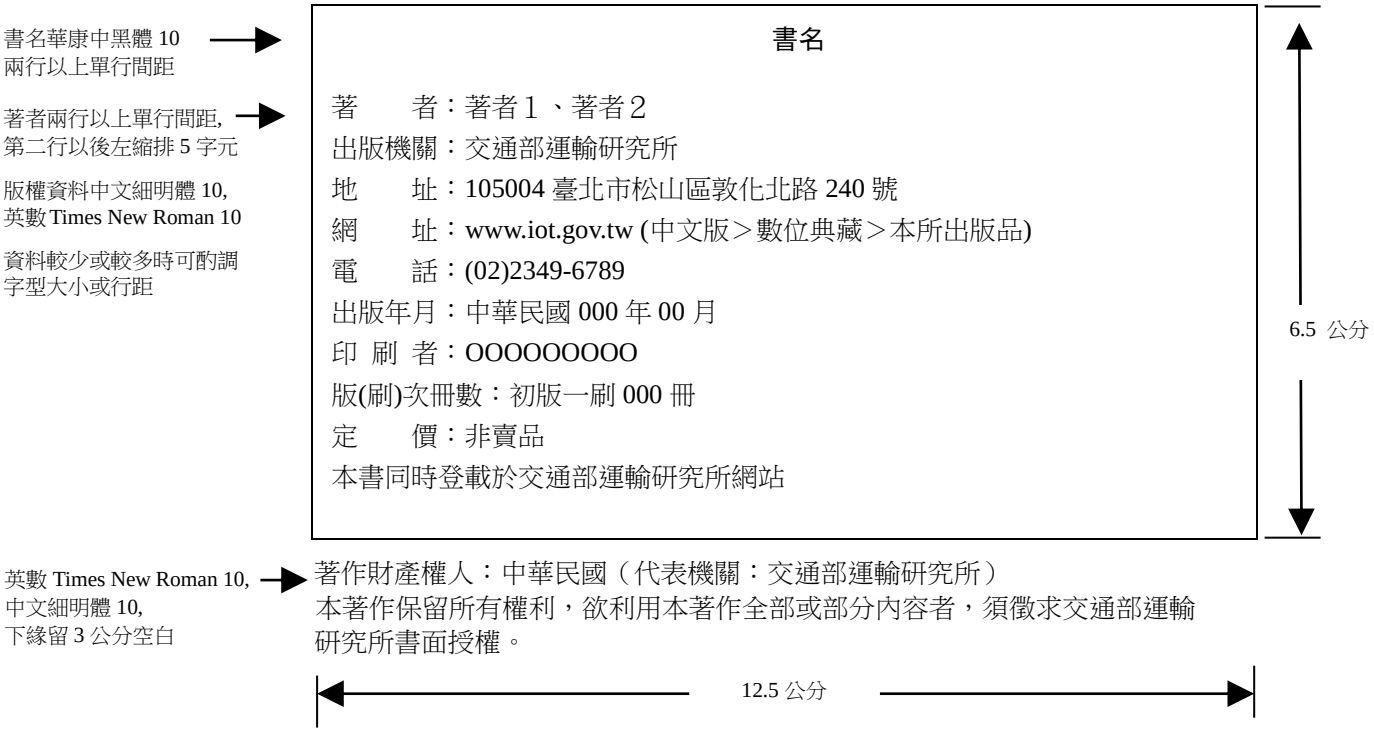


圖 4-1
圖書類出版品之版權頁印製格式(自辦研究及內參性質報告)



本所編號為 Times New Roman 14,距上緣及左緣各 2.5 公分,其下接排計畫編號

000-000-0000
MOTC-IOT-000-000000

期刊號為 Times New Roman 14,距上緣及右緣各 2.5 公分

ISSN 0000-0000

圖 5
連續性出版品之封面印製格式

標楷體 50, 距上緣 5.5 公分,書名長者,字型可略縮小

刊名

年　刊
第00期

中文標楷體 22
數字 Times New Roman 22



所徽直徑 3.3 公分,圓圈上方距上緣 13 公分

交 通 部 運 輸 研 究 所

華康粗黑體 22,字距加寬 2.5 距下緣 4.2 公分

中 華 民 國 000 年 00 月

中文標楷體 18,字距加寬 1
數字 Times New Roman 18,
距下緣 3 公分

本所編號為 Times New Roman 14,距上緣及左緣各 2.5 公分,其下接排計畫編號

000-000-0000
MOTC-IOT-000-000000

期刊號為 Times New Roman 14,距上緣及右緣各 2.5 公分

ISSN 0000-0000

圖 6
連續性出版品之刊名頁印製格式

標楷體 50, 距上緣 5.5 公分,書名長者,字型可略縮小

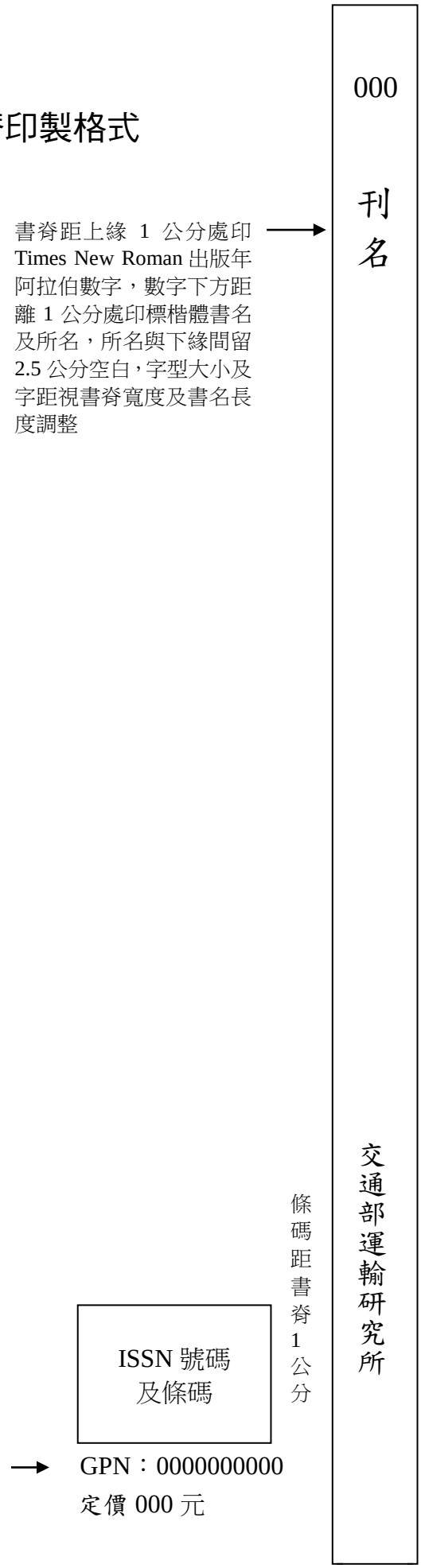
刊名

第 00 期 ← 中文標楷體 22, 數字 Times New Roman 22 置於刊名正下方

交 通 部 運 輸 研 究 所 ← 華康粗黑體 22,字距加寬 2.5 距下緣 4.2 公分

中 華 民 國 000 年 00 月 ← 中文標楷體 18,字距加寬 1 數字 Times New Roman 18, 距下緣 3 公分

圖 7
連續性出版品之封底、書脊印製格式



書脊距上緣 1 公分處印 Times New Roman 出版年阿拉伯數字，數字下方距離 1 公分處印標楷體書名及所名，所名與下緣間留 2.5 公分空白，字型大小及字距視書脊寬度及書名長度調整

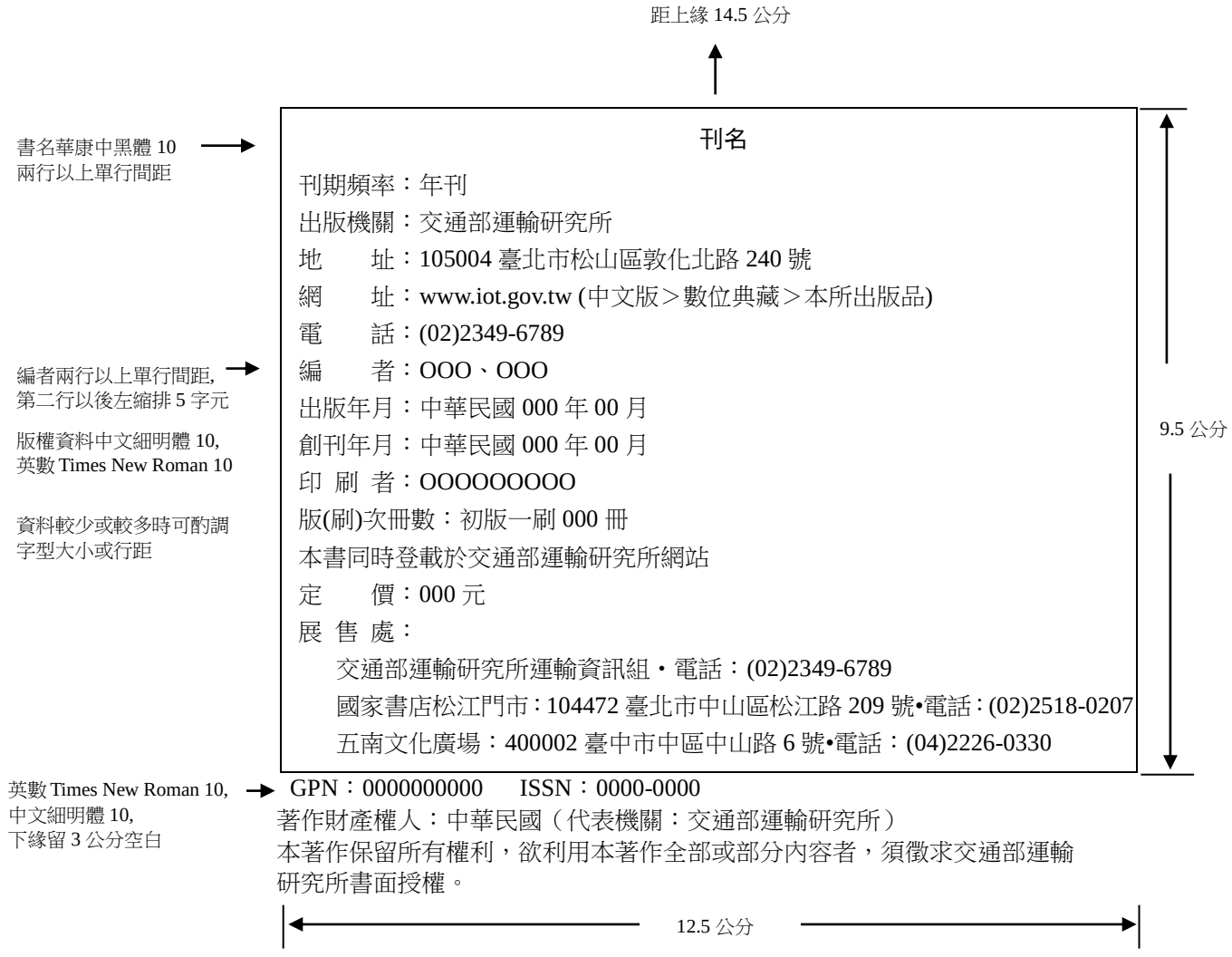
條碼距書脊 1 公分

ISSN 號碼
及條碼

條碼下方印 GPN 與定價,
英數 Times New Roman 12,
中文標楷體 12,
定價下緣留 1 公分空白

GPN：0000000000
定價 000 元

圖 8
連續性出版品之版權頁印製格式



附件 1
圖書類出版品內文編排格式參考原則

1. 印製格式：A4(21×29.5公分)規格，縱向橫書，通欄編排，雙面印製。
2. 內文字型：篇、章、節、小節標題及圖表標題均以黑體字排印，內文中文為楷書，英文為Times New Roman，字型大小可依文章需要自行決定，但篇、章、節、小節標題字型應依其層級由大漸小，其最低層級之字型應大於或等於內文字型。
3. 標題排法：「篇」之排法為第一篇、第二篇・・・依序排印，惟內文標題層級不需太多者，可省略「篇」之層級，自「章」排起。「章」之排法為第一章、第二章・・・依序排印。「章」下「節」之排法為1.1、1.2・・・(第一章下之節)，2.1、2.2・・・(第二章下之節)依序排印。「節」下「小節」之排法為1.1.1、1.1.2・・・(第一章第1.1節下之小節) ，1.2.1、1.2.2・・・(第一章第1.2節下之小節)，2.1.1、2.1.2・・・(第二章第2.1節下之小節)依序排印。章、節、小節下之小項目之排法一律為1、(1) 、①・・・依序排印。篇、章標題係置中排，節、小節標題係齊頭排，且篇名、章名、節名、小節名前均應空半格；其內文則除每段起句空二字外，續句一律齊頭排；小項目則縮排２字元排1.、縮排３.５字元排(1)、縮排５字元排①。排法如下：

第三章 模型架構與設定

3.1 模型架構與基本假設

通勤行為…..

以模組化……..

1.家戶之住宅……

使家戶傾向……

2.家戶持有……..

作者之工作……

(1)……

……..

(2)……

…….

①…….

……..

3.1.1 通勤距離

為探究……

影響關係…….

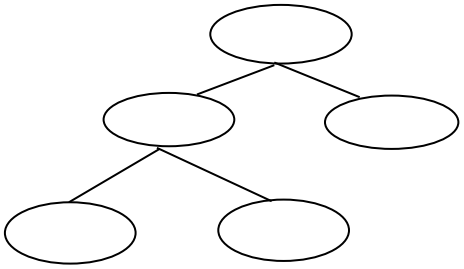
1……

(1)……

①…….

4. 圖表標題及資料來源之排法：圖標題之排法為圖1、圖2・・・依序排印(如有必要分章編碼則為圖1.1、1.2…)；表標題之排法為表1、表2・・・依序排印(如有必要分章

編碼則為表1-1、1-2…)；圖名列於圖下方，表名列於表上方，圖表序碼後均先空半格再接排圖表名，其字型為與內文同樣大小之黑體字；圖表如有「資料來源」，應排於該圖表之左下方，資料來源之字型較內文小一號。排法如下：



資料來源：．．．。

圖1 巢式羅吉特模式之結構圖

表1 航線別與使用型態

資料來源：．．．。

5. 頁碼編列：內文第１頁為書名頁，第２頁為版權頁，不編頁碼；第３頁為中文摘要表，第４頁為英文摘要表，第５頁以後為目次、表次、圖次，自第３頁起至圖次頁止，每頁下方置中排印羅馬數字Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ、Ⅵ、Ⅶ、Ⅷ、Ⅸ．．．頁碼。正文開始應有序言或編輯說明(研究報告為序言、前言、緒論．．．，期刊或統計刊物等為編輯說明．．．)並改以阿拉伯數字於每頁下方置中不分章連續編列頁碼(如有必要始分章編碼，正文頁碼編法為1-1、1-2…2-1、2-2…，參考文獻頁碼編法為參-1、參-2…，單一附錄頁碼編法為附-1、附-2…，兩份以上附錄頁碼編法為附1-1、附1-2…附2-1、附2-2…)，每「篇」、「章」及「參考文獻」、「附錄」開頭均自單數頁排印。
6. 註釋排法：內文若需註釋，應先於內文右上角標示阿拉伯數字序號，序號不分章、不加括弧，如[1]，再於引註當頁下方(採夾註者免) ，加通欄橫線區隔後，標示阿拉伯數字序號(齊頭排，不必上標)，按序排印註釋，註釋字型較內文小一號。
7. 參考文獻排法：內文若引用參考文獻，應依其在內文中第一次被引用之順序，於其右上角標示阿拉伯數字序號，序號不分章、要加括弧，如[1]，再於文章最末排印「參考文獻」，標示阿拉伯數字序號(齊頭排，不必上標) ，按序排印參考文獻，字型同內文。參考文獻若為期刊上之論文，應依序排印作者姓名(姓在前名在後) 、論文篇名、期刊名稱(以斜體字排)、卷期、出版日期、起迄頁碼；若為圖書單行本，應依序排印作者姓名、書名(正式出版品以黑體字排)、版次、出版社、出版地、出版日期、起迄頁碼；若為網站，應先排印網站名稱，再排印網址，如 ITS Society of Canada Website https://www.itscanada.ca或交通部運輸研究所網站https://www.iot.gov.tw。

表頭華康中黑體 16,
表內中文標楷體 12,
英數 Times New Roman 12

表2
交通部運輸研究所自行研究計畫出版品摘要表

<table>
<tr><td colspan="4">出版品名稱：</td></tr>
<tr><td>國際標準書號（或叢刊號）</td><td>政府出版品統一編號</td><td>運輸研究所出版品編號</td><td>計畫編號</td></tr>
<tr><td colspan="3">主辦單位：
主管：
計畫主持人：
研究人員：
聯絡電話：
傳真號碼：</td><td>研究期間
自　年　月
至　年　月</td></tr>
<tr><td colspan="4">關鍵詞：</td></tr>
<tr><td colspan="4">摘要：</td></tr>
<tr><td>出版日期</td><td>頁數</td><td>定價</td><td>本 出 版 品 取 得 方 式</td></tr>
<tr><td>年　月</td><td></td><td></td><td>凡屬機密性出版品均不對外公開。普通性出版品，公營、公益機關團體及學校可函洽本所免費贈閱；私人及私營機關團體可按定價價購。</td></tr>
<tr><td colspan="4">備註：1. 本研究之結論與建議不代表交通部之意見。
2. 本研究係使用　　經費辦理。（本研究計畫如係使用其他機關經費辦理者，請加列此項，書明該機關名稱；如否，則刪去，英文版亦同。）</td></tr>
</table>

表頭 Times New Roman 9 加粗,
表內 Times New Roman 9

表 3

PUBLICATION ABSTRACTS OF RESEARCH PROJECTS
INSTITUTE OF TRANSPORTATION
MINISTRY OF TRANSPORTATION AND COMMUNICATIONS

TITLE:			
ISBN(OR ISSN)	GOVERNMENT PUBLICATIONS NUMBER	IOT SERIAL NUMBER	PROJECT NUMBER
DIVISION: DIVISION DIRECTOR: PRINCIPAL INVESTIGATOR: PROJECT STAFF: PHONE: FAX:			PROJECT PERIOD FROM TO
KEY WORDS:			
ABSTRACT:			
DATE OF PUBLICATION	NUMBER OF PAGES	PRICE	
1. The views expressed in this publication are not necessarily those of the Ministry of Transportation and Communications. 2. The budget of this research project is contributed by .			

表頭華康中黑體 16,
表內中文標楷體 12,
英數 Times New Roman 12

表 4
交通部運輸研究所合作研究/共同研究計畫出版品摘要表

<table>
<tr><td colspan="4">出版品名稱：</td></tr>
<tr><td>國際標準書號（或叢刊號）</td><td>政府出版品統一編號</td><td>運輸研究所出版品編號</td><td>計畫編號</td></tr>
<tr><td colspan="2">本所主辦單位：
主管：
計畫主持人：
研究人員：
聯絡電話：
傳真號碼：</td><td>合作研究/共同研究單位：
計畫主持人：
研究人員：
地址：
聯絡電話：</td><td>研究期間
自　年　月
至　年　月</td></tr>
<tr><td colspan="4">關鍵詞：</td></tr>
<tr><td colspan="4">摘要：</td></tr>
<tr><td>出版日期</td><td>頁數</td><td>定價</td><td>本 出 版 品 取 得 方 式</td></tr>
<tr><td>年　月</td><td></td><td></td><td>凡屬機密性出版品均不對外公開。普通性出版品，公營、公益機關團體及學校可函洽本所免費贈閱；私人及私營機關團體可按定價價購。</td></tr>
<tr><td colspan="4">備註：1. 本研究之結論與建議不代表交通部之意見。
2. 本研究係使用　　經費辦理。（本研究計畫如係使用其他機關經費辦理者，請加列此項，書明該機關名稱；如否，則刪去，英文版亦同。）</td></tr>
</table>

表頭 Times New Roman 9 加粗,
表內 Times New Roman 9

表 5

PUBLICATION ABSTRACTS OF RESEARCH PROJECTS
INSTITUTE OF TRANSPORTATION
MINISTRY OF TRANSPORTATION AND COMMUNICATIONS

TITLE:			
ISBN(OR ISSN)	GOVERNMENT PUBLICATIONS NUMBER	IOT SERIAL NUMBER	PROJECT NUMBER
DIVISION: DIVISION DIRECTOR: PRINCIPAL INVESTIGATOR: PROJECT STAFF: PHONE: FAX:			PROJECT PERIOD FROM TO
RESEARCH AGENCY: PRINCIPAL INVESTIGATOR: PROJECT STAFF: ADDRESS: PHONE:			
KEY WORDS:			
ABSTRACT:			
DATE OF PUBLICATION	NUMBER OF PAGES	PRICE	
1. The views expressed in this publication are not necessarily those of the Ministry of Transportation and Communications. 2. The budget of this research project is contributed by .			

附件 2

PDF 檔案格式

繳交之可攜式文件檔案（以下簡稱 PDF 檔），應符合 PDF 1.3 版以上，且包括**瀏覽用**及**印製用**二種，其中瀏覽用 PDF 檔選項設定可直接引用軟體各版本預設值，至於印製用 PDF 檔相關選項設定如下：

設定項目	設定值
PDF 檔相容性	Acrobat 4.0 (PDF1.3)
字型	嵌入所有字型
解析度	600dpi 以上
顏色	CMYK

附件 3

全文逐頁掃描處理方式

採取全文逐頁掃描後，再依附件 1 之印製用規格轉製成 PDF 檔。全文逐頁掃描時須依實際狀況採下列任一處理方式：

1.黑白掃描

(1)文字：掃描解析度為 600dpi。

(2)圖像：採灰階掃描，解析度為 300dpi 以上。

2.彩色掃描

(1)內文（含文字及圖像）掃描，解析度為 300dpi 以上，並採 CMYK 或 RGB 模式。

(2)封面應以原尺寸掃描，解析度為 300dpi 以上，標題可採重行打字方式製作。

圖 9
電子檔之碟片標籤及外盒印製格式

範例

光碟片之片面標籤範例



外盒部份

正面範例

書名



中華民國 000 年 00 月

反面範例

書名

內容大要：OOOO

表 6
交通部運輸研究所著作財產權授權利用申請書

<table>
<tr><td colspan="5">本所著作或研究計畫名稱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">授權利用範圍(請逐條書寫清楚，超過此範圍者均視為未授權)：

1.授權利用之地域：

2.授權利用之時間：

3.授權利用之內容：

4.授權利用之方法：

5.授權利用之其他事項：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">申請日期：</td></tr>
<tr><td colspan="5">以下欄位由交通部運輸研究所填寫</td></tr>
<tr><td colspan="5">本著作或計畫承辦單位</td></tr>
<tr><td>承辦人</td><td>科長</td><td>副主管</td><td colspan="2">主管</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>主任秘書</td><td colspan="2">副所長</td><td colspan="2">副所長</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">所長</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

表7

交通部運輸研究所著作財產權授權利用
□同意
□不同意　申請通知書

發文日期及文號：

受文者 （申請人）	姓　　名	
	身分證字號	
	聯絡地址	
	聯絡電話	
主　旨	□【同意格式】 臺端申請本所著作財產權授權利用一案，本所敬表同意，授權項目如下，並請於貴著作中註明資料來源與授權，請查照。 本所著作或研究計畫名稱： 授權利用範圍(超過此範圍者均視為未授權)： 1.授權利用之地域： 2.授權利用之時間： 3.授權利用之內容： 4.授權利用之方法： 5.授權利用之其他事項： □【不同意格式】 臺端申請本所著作財產權授權利用一案，因(請本著作承辦單位敘明無法同意理由)，礙難同意，請查照。	
說　明	依據台端　　年　　月　　日申請書辦理。	
	交通部運輸研究所（印信）	